COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE GARE, APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 1345 DEL 14/04/2026

OGGETTO: INTERVENTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE ARCHITETTONICA, STRUTTURALE ED IMPIANTISTICA DEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO STADIO M. BATTAGLINI DI ROVIGO - CUP: G14H23000430005. DETERMINA DI APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione a contrarre n. 733 del 25/02/2026 con la quale il Dirigente del Settore *"Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi"* ha indetto ed avviato una procedura negoziata senza pubblicazione di bando prevista per importi sotto soglia comunitaria ai sensi 50, co. 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio del prezzo più basso e con ricorso all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di "Rifunzionalizzazione architettonica, strutturale ed impiantistica del complesso sportivo comunale denominato stadio M. Battaglini di Rovigo" dell'importo complessivo di € 1.574.740,84 per lavori, comprensivi di € 74.740,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10% pari ad € 157.474,08, per un totale complessivo pari ad € 1.732.214,92;

DATO ATTO CHE:

- è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) l'Ing. Silvia Fuso, ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Codice e affidata, con determinazione n 4761 del 31/12/202, la direzione dei lavori alla Società di Ingegneria Alessio Pipinato & Partners Architectural Engineering S.r.l. con studio professionale a Rovigo, ai sensi dell'art. 114 del Nuovo Codice;
- in data 17/03/2026 è stata pubblicata sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata il cui link è: https://rovigo.acquistitelematici.it un avviso di manifestazione di interesse - ID 130 con scadenza di presentazione istanze 01/04/2026 alle ore 10:00;

- in data 14/04/2026, a conclusione delle valutazioni delle istanze pervenute, si è provveduto all'individuazione delle ditte da invitare alla procedura negoziata sulla base dei parametri indicati nell'indagine di mercato suddetta e di cui si è redatto il relativo verbale;

DATO ATTO che la procedura di gara sarà espletata da questa Unità Operativa:

a) individuando e nominando quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 il Sottoscritto Dirigente;
b) attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata il cui link è: https://rovigo.acquistitelematici.it;
c) la stazione appaltante Comune di Rovigo, codice AUSA 0000155140, ha provveduto ad ottenere la prescritta qualificazione presso l'ANAC;

RITENUTO, quindi, di procedere con l'avvio della procedura di gara, approvando tutti i documenti che ne disciplinano lo sviluppo e le relative regole;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

RICHIAMATI, infine:

- la Costituzione Italiana;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";
- il D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti, con particolare riferimento ai principi contenuti negli articoli 1, 2 e 3;
- la Legge n. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 recante il "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. n. 118 del 2011;
- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Rovigo, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo – Eventi" al Dott. Marco Plechero;

- il Decreto Dirigenziale n. 13/2023 con il quale è stata individuata nella Dott.ssa Luisa Morelli la figura di Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;

D E T E R M I N A

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera parte narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. Di approvare il disciplinare di gara e la relativa modulistica nonché il gruppo di lavoro relativo l'Ufficio Gare ed Appalti, predisposti da questa Unità Operativa per l'affidamento dell'intervento in parola, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
3. di approvare altresì, il verbale di individuazione delle ditte da invitare alla successiva procedura negoziata, come risultanti dall'applicazione dei criteri fissati dall'indagine di mercato e i cui nominativi non sono accessibili fino alla conclusione della procedura, ai sensi dell'art. 35 del codice dei contratti;
4. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 36/2023, la procedura di gara si svolgerà, prevalentemente, attraverso attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata il cui link è: https://rovigo.acquistitelematici.it;
5. Di avviare la procedura negoziata, precisando che l'importo dei lavori è pari ad € 1.574.740,84 per lavori, comprensivi di € 74.740,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10% pari ad € 157.474,08 per un totale complessivo pari ad € 1.732.214,92;
6. Di nominare il Sottoscritto Dirigente quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023;
7. Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
8. Di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale