COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 1329 DEL 13/04/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI DONA' VITTORIO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ALLE PARTI LIGNEE STRUTTURALI DI EDIFICI COMUNALI - CIG B9EB1DA50C

IL DIRIGENTE

Visti:

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026, modificata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026, esecutiva;

• il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);

• il Decreto Dirigenziale n. 18 del 16/01/2026 recante "Revoca del Decreto Dirigenziale n. 112 del 19/11/2025 e nomina del dipendente Papa Alessio quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'Unità Operativa "Fabbricati" per i progetti indicati nel menzionato Decreto;

• che il predetto Decreto n. 18/2026 contempla specifici procedimenti che includono tra l'altro "Lavori, servizi e forniture presso fabbricati comunali diversi da Teatro Sociale, Museo dei Grandi Fiumi, Cimiteri, E.R.P ed Edilizia scolastica";

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - assegnazione dotazioni finanziarie”;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028, immediatamente eseguibile.

Premesso che:
• con Determinazione Dirigenziale n. 308 del 28/01/2026 è stata impegnata la spesa di € 5.978,00 (compresa IVA 22%) per lavori di manutenzione ordinaria delle parti lignee strutturali, consistenti in opere di verifica, ripristino, trattamento protettivo e sostituzione localizzata degli elementi ammalorati su diversi edifici di proprietà comunale e contestualmente affidata l’esecuzione della prestazione alla ditta DONA' VITTORIO con sede in Via V. Monti n. 1 - 35125 PADOVA (PD), C.F. DNOVTR63M13C544Z e P. IVA 00080190283;
• il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all’impegno, ottemperando agli obblighi di cui all’art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
• la prestazione risulta regolarmente eseguita nell'anno in corso, previa verifica da parte dell’ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a fronte dell’impegno assunto con DTD n. 308 del 28/01/2026;

Visti altresì:
• la fattura emessa a saldo dalla Ditta DONA' VITTORIO, per lavori di manutenzione ordinaria delle parti lignee strutturali, consistenti in opere di verifica, ripristino, trattamento protettivo e sostituzione localizzata degli elementi ammalorati su diversi edifici di proprietà comunale, n. 2/2026 del 23/03/2026, in regime forfettario (IVA esente) ed acquisita al ns. P.G. con il n. 21343 del 26/03/2026, dall’importo totale di € 4.900,00 (eseguiti nell'anno in corso);
• la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti;
• il certificato INPS_49027507 del 16/01/2026, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 16/05/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell’impresa;
• il D. M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”, ed il comma 986 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2018 n. 205/2017 che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00 a decorrere dal 1° marzo 2018;
• la Legge n. 241 del 7/8/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
• il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
• il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
• il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare a saldo la seguente fattura, emessa in regime forfettario (IVA esente) dalla ditta DONA' VITTORIO con sede in Via Monti n. 1 - 35125 PADOVA (PD) - C. F. DNOVTR63M13C544Z e P. IVA 00080190283, a fronte dei lavori di manutenzione ordinaria di cui sopra, eseguiti su edifici di proprietà comunale nell'anno in corso:

Fattura	Importo netto	Iva esente	Prot.
n. 2/2026 del 23/03/2026	€ 4.900,00	€ 0,00	21343/2026

3. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 4.900,00 (IVA esente)** con i fondi iscritti al CAP. 070130/1342 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (ASCENSORI, ESTINTORI, ECC.)", Codice SIOPE U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili", **esigibilità 2026**, **cod. Imp. 212739**;
4. di dichiarare una economia di spesa pari ad € 1.078,00 corrispondente all'IVA 22%, impegnata ma non dovuta;
5. di precisare che:

- il codice **CIG** è **B9EB1DA50C**;
- la somma liquidata venga corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/8/2010 n. 136;
- il pagamento venga effettuato **entro il 24/04/2026**;

6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

7. di dare atto:

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti, Provvedimenti dirigenziali" del sito web istituzionale del Comune e all'Albo on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-

bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale