COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gandolfi Francesco

DETERMINAZIONE N. 1226 DEL 03/04/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO A FAVORE DI ASM ROVIGO S.P.A. PER LA CONCESSIONE DELLA SPESA PER LA GRATUITÀ DELLA SOSTA AL SABATO SULLE AREE COMUNALI PER L'ANNUALITÀ 2025.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 39 del 23/12/2025, con il quale è stato conferito al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità-Mobilità-Trasporti;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 5 del 19/03/2026, con il quale il predetto incarico è stato prorogato fino al 30/04/2026;
- il Decreto Dirigenziale n. 20 del 19/01/2026 di nomina del dipendente ing. Francesco Gandolfi quale RdP ai sensi della L. 241/1990 e R.U.P. ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nonché quale Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito della Sezione Viabilità, Mobilità e Trasporti;

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree Comunali di sosta a pagamento ad ASM di Rovigo S.p.A. con decorrenza 01/01/2000;

Dato atto che ASM Rovigo S.p.A. è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

Visto il contratto Rep. 5011 stipulato in data 22/05/2001, tra il Comune di Rovigo e ASM Rovigo S.p.A. per l'affidamento del servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento, della validità di trent'anni;

Dato atto altresì che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive

dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, l'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo S.p.A. in quanto società "in house providing" del Comune di Rovigo;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 10/12/2024, esecutiva, nell'ambito della quale è stato disposto di applicare per l'annualità 2025 la gratuità dei parcheggi il sabato pomeriggio destinando un importo di **€ 6.000,00**, da destinare al gestore delle aree di sosta a copertura del mancato introito dai parcheggi di Piazza XX Settembre, del bilancio pluriennale 2025-27 (esercizio finanziario 2025);

Atteso che con Determina Dirigenziale n. 4772 del 24/12/2025 è stata impegnata sul **Cap./Art. 245150/1545** "TRASFERIMENTO PER GRATUITÀ SOSTE A PAGAMENTO" - codice finanziario U.1.04.03.02.000 *"Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate"* (codice impegno **212085**) del bilancio pluriennale 2025-27 (esercizio finanziario 2025) la somma imponibile di € **4.918,03** oltre IVA pari a € **1.081,97**, per un totale di **€ 6.000,00** a titolo di mancato introito dai parcheggi di Piazza XX Settembre nelle giornate del sabato per l'annualità 2025, a favore di ASM Rovigo S.p.A., C.F./P.IVA 01037490297, viale Dante Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo (RO);

Vista la **fattura n. 3/Q** del 18/03/2026 (acquisita con nota PG/0021338/2026 del 26/03/2026) emessa da ASM Rovigo S.p.A., in regime IVA di split payment, per l'importo imponibile di € **4.918,03** oltre IVA 22% pari a **€ 1.081,97**, per un importo complessivo di **€ 6.000,00** con scadenza 24/04/2026, quale rimborso per mancato introito dai parcheggi di Piazza XX Settembre nelle giornate del sabato per l'annualità 2025;

Accertata la regolarità contributiva di ASM Rovigo S.p.A., come risulta dal DURC on line Prot. INAIL_52026801 con scadenza il 05/04/2026 agli atti dell'Ufficio;

Dato atto che Busitalia Veneto S.p.A. non risulta inadempiente ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73, così come da verifica n. 202600003007121 del 03/04/2026 agli atti dell'Ufficio;

Visti altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto che** la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'Ufficio;

2. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. **di liquidare e pagare** entro il giorno 24/04/2026, corrispondente alla data di scadenza, la **fattura n. 3/Q** del 18/03/2026 (acquisita con nota PG/0021338/2026 del 26/03/2026) emessa da ASM Rovigo S.p.A., in regime IVA di split payment, per l'importo imponibile di **€ 4.918,03** oltre IVA 22% pari a **€ 1.081,97**, per un importo complessivo di **€ 6.000,00** con scadenza 24/04/2026, quale rimborso per mancato introito dai parcheggi di Piazza XX Settembre nelle giornate del sabato per l'annualità 2025 , a favore di ASM Rovigo S.p.A., C.F./P.IVA 01037490297, viale Dante Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo (RO);

4. **di far fronte** all'importo di **€ 6.000,00** (IVA 22% inclusa) con imputazione al **Cap./Art. 245150/1545** "TRASFERIMENTO PER GRATUITÀ SOSTE A PAGAMENTO" - codice finanziario U.1.04.03.02.000 *"Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate"* (codice impegno **212085**) del bilancio pluriennale 2026-28 in conto residui, con esigibilità 2025;

5. **di corrispondere** la somma liquidata con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario;

6. **di dare atto che**, trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta;

7. **di dare atto che** il codice CIG non è dovuto, trattandosi di un affidamento con decorrenza 01/01/2000 con contratto di servizio stipulato in data 22/05/2001;

8. **di dare atto che** la Sezione Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014, art. 1, co. 629), l'istituto dello split-payment, trattandosi di fattura emessa a partire dal 01/01/2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

10. **di dare atto che** la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale