# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

### UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 1419 DEL 20/04/2026

**OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' PER IL DIPENDENTE MATRICOLA 10988 – ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30/06/2026**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi" al Dott. Marco Plechero;
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

**Richiamati**:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano

Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

**Richiamati**:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

**Preso atto che:**

- l'Amministrazione ha comunicato con nota prot. nr. 0027683 del 20/04/2026 al dipendente in oggetto che procederà con la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro;
- il 30/06/2026 sarà l'ultimo giorno di servizio per il dipendente matricola 10988;
- il dipendente matricola 10988, avendo raggiunto il limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per l'accesso alla pensione di vecchiaia, cesserà il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato a far data dal 01/07/2026;
- è stata presentata dal patronato INAS di Rovigo domanda di pensione di vecchiaia, acquisita con nota prot. nr. INPS.7100.27/11/2025.0178142;

**Visti:**

- gli artt. 27 ter e 27 quarter del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali, come introdotti dall'art. 6 del CCNL del 13/05/1996;
- l'art. 2, commi 4 e 5 del Decreto Legge 101 del 31/08/2013, convertito in Legge nr. 125 del 30/10/2013;
- l'art. 6, comma bis della Legge 31/2008;
- la Circolare nr. 2 del 08/03/2012 e la Circolare nr. 2 del 19/02/2015 del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

**Ritenuto di** prendere in esame il fascicolo personale del dipendente matricola 10988 per la verifica dello sviluppo della carriera;

**Tenuto conto** che il limite ordinamentale per la permanenza in servizio è fissato in via generale a 65 anni per i dipendenti degli Enti Locali (art. 12 delle Legge nr. 70 del 1975);

**Considerato che** la disciplina dei requisiti di accesso al trattamento pensionistico è contenuta nell'art. 24 del Decreto Legge nr. 201 del 2011, convertito in Legge nr. 214 del 2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto** che l'INPS ha certificato che il dipendente in parola possiede i requisiti per il diritto avendo maturato l'anzianità contributiva alla data di cessazione;

**Dato atto** che il dipendente ha ampiamente rispettato i termini di preavviso previsti dal CCNL vigente;

**Atteso che** l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto che il rapporto di lavoro del dipendente matricola 10988, di cui all'Allegato A) che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto, si risolverà per limiti di età il 01/07/2026 e che, pertanto, il 30/06/2026 sarà l'ultimo giorno di servizio, come da domanda di pensione di vecchiaia presentata dal patronato INAS di Rovigo domanda di pensione di vecchiaia, acquisita con nota prot. nr. INPS.7100.27/11/2025.0178142;
3. di dare atto che si provvederà all'invio delle opportune pratiche all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici – necessarie per la corresponsione all'interessato del trattamento pensionistico e del trattamento di fine rapporto;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Amministrazione;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
7. di dare atto che la presente determinazione:
   è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*