COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 1426 DEL 20/04/2026

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO D'IMPIEGO DEL DIPENDENTE MATRICOLA 10994 ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.08.2026 PER RAGGIUNGIMENTO DEI REQUISITI CONTRIBUTIVI PER L'ACCESSO ALLA PENSIONE ANTICIPATA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi" al Dott. Marco Plechero;
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di risoluzione del rapporto di lavoro e termini di preavviso;
- la Legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito in Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di trattamenti

pensionistici;
- la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante disposizioni in materia di limiti ordinamentali e accesso al trattamento pensionistico nel pubblico impiego;
- la normativa vigente in materia di pensione anticipata, come periodicamente aggiornata dalle leggi di bilancio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Considerato che, il dipendente matricola n. 10994, di cui all'Allegato A parte integrante ma non ostensibile del presente atto, con lettera protocollata n. 0095475 del 23/12/2025, ha comunicato che intende risolvere il proprio rapporto di lavoro a decorrere dal 01/09/2026, ultimo giorno di servizio il 31/08/2026, come da domanda inoltrata dal Patronato ACLI di Rovigo il 22/12/2025 all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici, cui ha assegnato protocollo INPS.0040.22/12/2025.1991116 e, pertanto, cesserà il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato avendo raggiunto i requisiti per il trattamento pensionistico di pensione anticipata;

Dato atto che l'INPS ha certificato che il dipendente in parola possiede i requisiti per il diritto avendo maturato la prescritta anzianità contributiva alla data di cessazione;

Dato atto che il dipendente ha ampiamente rispettato i termini di preavviso previsti dal CCNL vigente;

Atteso che l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto che il rapporto d'impiego del dipendente matricola n. 10994 di cui all'allegato A) che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto, si risolverà per dimissioni volontarie e che pertanto, il 31/08/2026 sarà l'ultimo giorno di servizio, come dallo stesso richiesto con nota protocollo n. 0095475 del 23/12/2025 e che dal 01/09/2026 decorrerà la pensione come da domanda inoltrata al Patronato ACLI di Rovigo il 22/12/2025 all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici, cui ha assegnato protocollo INPS.0040.22/12/2025.1991116;
3. di dare atto che si provvederà all'invio delle opportune pratiche all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici – necessarie per la corresponsione all'interessato del trattamento

pensionistico e del trattamento di fine rapporto;

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Amministrazione;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
7. di dare atto che la presente determinazione:
   è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale