REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Data 13/04/2026 Protocollo N° 0218401 Class: B.050.25.1 Fasc. Allegati N° 4

Oggetto: PR Veneto FESR 2021-2027. Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS). Introduzione dell'Opzione di Costo Semplificato (OCS) per i Servizi Tecnici – Adeguamento degli Inviti.

Al Comune di Bassano del Grappa
Autorità urbana dell'Area urbana Pedemontana
c.a. Luca Cani
protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Al Comune di Belluno
Autorità urbana dell'Area urbana di Belluno
c.a. Sergio Gallo
belluno.bl@cert.ip-veneto.net

Al Comune di Conegliano
Autorità urbana dell'Area urbana Coneglianese-Vittoriese
c.a. Martina Pol
pec@comuneconegliano.legalmail.it

Al Comune di Montebelluna
Autorità urbana dell'Area urbana Asolano-Castellana-Montebellunese
c.a. Gennj Chiesura
protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Al Comune di Rovigo
Autorità urbana dell'Area urbana di Rovigo
c.a. Marco Plechero
comunerovigo@legalmail.it

Al Comune di San Donà di Piave
Autorità urbana dell'Area urbana del Basso Piave Urbano
c.a. Davide Alberto Vitelli
protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it

Al Comune di Treviso
Autorità urbana dell'Area urbana di Treviso
c.a. Anada Francesconi
postacertificata@cert.comune.treviso.it

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria
Direzione Programmazione Unitaria
Rio Tre Ponti - Dorsoduro 3494/A – 30123 Venezia Tel. 0412791469-2249– Fax 041/2791477
e-mail: programmazione-unitaria@regione.veneto.it PEC: programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it

*Cod. Fisc. 80007580279 / **Codice Univoco Ufficio 0TY6NH** / P.IVA 02392630279*

Al Comune di Venezia
Autorità urbana dell'Area urbana di Venezia
c.a. Paola Ravenna
ricerca.finanziamenti@pec.comune.venezia.it

Al Comune di Verona
Autorità urbana dell'Area urbana di Verona
c.a. Paola Zanchetta
direzioneA55@pec.comune.verona.it

Al Comune di Vicenza
Autorità urbana dell'Area urbana di Vicenza
c.a. Donata Gaspari
vicenza@cert.comune.vicenza.it

E, p.c. All'Agenzia Veneta per i Pagamenti AVEPA
Area Gestione FESR
c.a. Francesco Rosa
c.a. Angela Valmorbida
c.a. Gianni De Marchi
protocollo@cert.avepa.it

Si comunica che, a seguito della modifica del PR FESR ai sensi dell'art. 94 del Regolamento (UE) 1060/2021 approvata con Decisione C(2025) 6916 final del 10 ottobre 2025, è stata introdotta l'**Opzione di Costo Semplificato (OCS)** per la copertura delle spese relative ai *Servizi Tecnici*.

Questa opzione riguarda le attività di progettazione a tutti i livelli (architettonica, strutturale, impiantistica), la contabilizzazione, la direzione e assistenza ai lavori, il collaudo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, nonché i servizi specialistici come attestazioni di prestazione energetica (APE), diagnosi energetiche, indagini preliminari e studi ambientali.

L'OCS prevede l'applicazione di un tasso forfettario, comprensivo di IVA, pari al **13,13%** calcolato sull'importo al netto di IVA degli affidamenti aggiudicati per opere pubbliche, come definite dall'art. 3 dell'allegato I al D.lgs 36/2023, comprese le opere accessorie e la fornitura dei materiali. Tale modalità rappresenta per i beneficiari un'importante semplificazione della fase di rendicontazione della spesa potendo gli stessi presentare domande di pagamento senza necessità di includere la documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese tecniche, oltre che consentire una sensibile velocizzazione della fase di liquidazione del sostegno. Si ritiene quindi utile che le AU informino adeguatamente i beneficiari circa i vantaggi oggettivi della procedura proposta.

Inoltre, si evidenzia che l'impiego della OCS riduce le probabilità di errori e gli oneri amministrativi, con un impatto positivo in termini di tempistiche di chiusura delle verifiche di gestione sulla spesa e pertanto in termini di avanzamento della spesa ai fini del raggiungimento del target comune di certificazione N+3.

L'applicazione di questa OCS alle operazioni avviate precedentemente alla citata modifica del PR FESR comporta **la necessità da parte delle AU di approvare con apposito provvedimento**

l'integrazione degli inviti pubblicati. È possibile adottare un unico atto da parte di ciascuna AU, anche per integrare più inviti, anche di Azioni diverse.

Nello specifico per **le azioni 4.3.2 e 4.3.3**, l'art. 6 "Spese ammissibili" viene integrato come segue.:

1. **Alla lettera c) Progettazione**: *"In alternativa alla rendicontazione a costi reali, è ammessa la rendicontazione di tale spesa mediante l'Opzione di Costo Semplificato (OCS), che prevede un tasso forfettario a copertura delle spese categorizzate come "Servizi tecnici", comprensivo di IVA, pari al 13,13% della somma delle voci a) e b). La scelta di tale opzione, vincolante per tutta la rendicontazione, dovrà essere esplicitamente richiesta nella prima domanda di pagamento".*

2. **Alla categoria di spesa IVA**: *"Nel caso di adesione all'Opzione di Costo Semplificato di cui alla voce c), la relativa IVA non è rendicontabile in quanto già ricompresa nella predetta percentuale del 13,13%".*

Per quanto riguarda **l'azione 2.8.1**, l'art. 6 "Spese ammissibili" viene integrato come segue:

1. **Alla lettera c) Progettazione**: *"In alternativa alla rendicontazione a costi reali, è ammessa la rendicontazione di tale spesa mediante l'Opzione di Costo Semplificato (OCS), che prevede un tasso forfettario a copertura delle spese categorizzate come "Servizi tecnici", comprensivo di IVA, pari al 13,13% della somma delle voci a) e b). La scelta di tale opzione, vincolante per tutta la rendicontazione, dovrà essere esplicitamente richiesta nella prima domanda di pagamento".*

2. Alla **lettera d) Servizi Esterni**: "*Nel caso di adesione per la categoria di spesa c) alla rendicontazione mediante l'Opzione di Costo Semplificato (OCS), di cui al precedente punto, le spese inerenti ai costi di servizi sono ricomprese nella predetta percentuale del 13,13% e non devono quindi essere rendicontante a costi reali nella presente categoria di spesa. Lo spostamento di budget tra le due categorie non rileva ai fini del calcolo della compensazione ai sensi dell'articolo 18 comma 4 lettera b)."*

3. **Alla categoria di spesa IVA**: *"Nel caso di adesione all'Opzione di Costo Semplificato di cui alla voce c) e d), la relativa IVA non è rendicontabile in quanto già ricompresa nella predetta percentuale del 13,13%".*

Conseguentemente, l'OCS in parola è, per il beneficiario, una modalità di rendicontazione aggiuntiva, facoltativa e alternativa rispetto alla rendicontazione a costi reali delle spese per servizi tecnici.

Si precisa che ai fini dell'inserimento del costo semplificato è necessario che, alla data di approvazione del predetto atto da parte delle AU, i beneficiari ammessi non abbiano presentato domanda di acconto/saldo del contributo. Ne consegue che la tempestività nell'integrazione degli inviti risulta rilevante al fine della più ampia applicazione della OCS che viceversa verrebbe limitata dal trascorrere dei termini di presentazione delle domande di pagamento.

Si allega l'estratto dello schema di invito delle tre Azioni interessate dalla modifica (Azione 4.3.2 - Azione 4.3.3 – Azione 2.8.1) relativo all'art. 6 con evidenza delle revisioni descritte sopra.

Si allega inoltre la lista degli Inviti che le AU devono aggiornare con l'introduzione dell'OCS descritta.

Si raccomanda di aggiungere nel testo dei provvedimenti di approvazione degli inviti integrati i riferimenti alla presente nota. **I provvedimenti dovranno essere approvati entro 15 giorni dalla ricezione della presente.**

Si chiede infine di inviare a mezzo e-mail semplice i provvedimenti adottati e i relativi inviti allegati alla Direzione ICT e per conoscenza ad AVEPA e AdG, per consentire l'aggiornamento delle informazioni di cui gli stessi soggetti/strutture sono in possesso e per gli adempimenti conseguenti.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Alessandro Agostinetti

U.O. Programmazione e gestione FESR e FSC
Direttore – Silvia Comiati
E.Q. Programmazione e Attuazione dello Sviluppo Urbano Sostenibile- Andrea Massarolli - tel. 041/2791721
Referente: Andrea Massarolli – tel. 041/2791721

copia cartacea composta di 4 pagine, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da AGOSTINETTI ALESSANDRO, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti della Regione del Veneto - art.22.23.23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82