COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pressato Silvia

DETERMINAZIONE N. 1455 DEL 21/04/2026

OGGETTO: TURNO ANNUALE 2026 DI ELEZIONI AMMINISTRATIVE NELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO DI DOMENICA 24 E LUNEDI' 25 MAGGIO 2026 CON EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DOMENICA 7 E LUNEDI' 8 GIUGNO 2026. AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DI RUOLO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO A SUPPORTO DELLA SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E DELLA SOTTOCOMMISSIONE.

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo.

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 a mezzo del quale, dal 01/01/2026, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Servizi al cittadino – Commercio e AA.PP – Affari Generali" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n. 21 del 13/02/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O. "Commissioni circondariali" alla d.ssa Silvia Pressato;

Premesso che:

- nel Circondario Giudiziario facente capo al Comune di Rovigo gravitano n 40 Comuni suddivisi fra una Commissione Elettorale Circondariale (di seguito C.E.Circ) e una Sottocommissione (di seguito S.E.C.)
- l'attività della Commissione e delle Sottocommissioni si articola in sedute convocate di volta in volta dal Presidente
- oltre all'ordinaria attività di verifica delle revisioni annuali delle liste elettorali (dinamiche e semestrali), in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, spettano alle Commisioni Circondariali anche le seguenti attività istituzionali:
  - controllo sulle attività straordinarie, propedeutiche al voto, al fine della predisposizione dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto (art. 32 del T.U. 20 marzo 1967, n. 223)
  - durante le votazioni, si riunisce per le eventuali, ulteriori, ammissioni al voto (art. 32 bis del T.U. 20 marzo 1967, n. 223)

  - esame e ammissione delle candidature in occasione delle elezioni amministrative (artt. 30 e 33 del D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570)
- l'art 62 del D.P.R. 20 marzo 1967, n 223 dispone che le spese di funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale e delle Sottocommissioni gravano sul bilancio dei Comuni compresi nella circoscrizione del Circondario Giudiziario e sono ripartite fra i Comuni medesimi in base alla rispettiva popolazione elettorale. Il riparto è reso esecutorio dal Prefetto"

Visto il decreto della Prefettura di Rovigo datato 8/03/2026 ed acquisito al protocollo generale dell'Ente al n 16682 del 10/03/2026, di convocazione, per i giorni di domenica 24 e lunedì 25 maggio 2026, dei comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Villadose;

Considerata la mole di lavoro da espletarsi nei tempi strettissimi dettati dal T.U. Elettorale e dalle circolari ministeriali;

Considerato altresì che il personale adibito ordinariamente all'ufficio di segreteria della circondariale, necessita di personale aggiuntivo al fine di garantire l'espletamento della grossa mole di lavoro, nel rispetto degli strettissimi termini di cui sopra;

Ravvisata pertanto la necessità di dover individuare il personale comunale da impiegare a supporto dell'ufficio di segreteria della C.E.Circ per il periodo interessato dalle revisioni straordinarie delle liste elettorali, dalle operazioni propedeutiche alla verifica delle candidature, nei giorni interessati dalle attività di predisposizone degli elenchi definitivi degli aventi diritto nonchè delle eventuali ammissioni al voto;

Individuato il personale da utilizzare nelle persone indicate nell'allegato A) alla presente determina, che hanno manifestato la propria disponibilità alla prestazione di lavoro straordinario, a cui verrà corrisposto quanto dovuto, secondo l'importo orario determinato dall'ufficio delle risporse umane – unità stipendi;

Richiamata la mail ai dirigenti dell'Ente del 27/03/2026 di comunicazione di disponibilità alla prestazione di lavoro straordinario, da parte del personale elencato nell'allegato A) alla presente;

Dato atto che;
- detto personale viene, con la presente, autorizzato ad effettuare il lavoro straordinario necessario a supporto della C.E.Circ. durante il periodo elettorale aprile/giugno 2026, per un ammontare totale di ore quantificato **in 100**, salvo integrazioni;
- la spesa prevista, calcolata sull'ammontare di un costo orario medio, ammonta a **€. 2.000,00.**
- il riscontro oggettivo delle ore straordinarie effettivamente lavorate avviene attraverso il rilevatore automatico di presenza, con il codice 5

Dato atto altresì che:
- l'ufficio stipendi è autorizzato alla liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente lavorate dal personale individuato col presente provvedimento, previa verifica e nulla osta da parte del competente ufficio segreteria di circondariale, con imputazione della spesa all'**impegno n. 212551 - capitolo 030 110 1142** "Fondo liquidazione straordinari al personale di ruolo" - personale a tempo indeterminato c. f. U.1.01.01.01.003 del Bilancio per l'esercizio in corso

- la spesa relativa allo straordinario elettorale svolto dai dipendenti a supporto della C.E.Circ e della S.E.C., non può gravare sui fondi statali e pertanto, ai sensi di quanto disposto dal citato art 62 DPR 223/1967 dovrà gravare sui fondi destinati alla stessa Commisione, in misura pro-quota ai Comuni;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati".;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie"

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.P.R. 20 marzo 1967, n 223

Visto il D.P.R. 16 maggio 1960, n 570

DETERMINA

1. di approvare quanto specificato in premessa
2. che il personale elencato nell'allegato A), parte integrante della presente determina, ma non ostensibile, è autorizzato a prestare lavoro straordinario a supporto della segreteria della C.E.Circ, al fine del corretto e puntuale espletamento delle operazioni propedeutiche alla verifica delle candidature, alle operazioni legate alla predisposizone degli elenchi definitivi degli aventi diritto, nonchè delle eventuali ammissioni al voto;
   - per un ammontare totale di ore quantificato in 100, salvo integrazioni;
   - sulla base dei turni di lavoro stabiliti dall'ufficio segreteria di circondariale
3. di inviare la presente determinazione all'ufficio stipendi affinché tenga conto dell'importo da riservare al pagamento delle ore straordinarie necessarie all'ufficio della segreteria di commissione circondariale, per l'espletamento delle funzioni a lui demandate dal Ministero dell'Interno, in occasione di consultazioni elettorali.
4. di dare atto che:
   - il riscontro oggettivo delle ore straordinarie effettivamente lavorate avverrà attraverso il rilevatore automatico di presenza, con il codice 5
   - l'ufficio stipendi liquiderà la spesa, prevista in un massimo di **€. 2.000,00**, previa verifica e nulla osta del competente ufficio circondariale, **con imputazione all'impegno n. 202551 - capitolo 0301101142** "Fondo liquidazione straordinari al personale di ruolo" - personale a tempo indeterminato c. f. U.1.01.01.01.003 del Bilancio per l'esercizio in

corso

5. di dare atto altresì che la spesa effettivamente sostenuta viene anticipata in corso d'anno dal Comune di Rovigo, e, ai sensi dell'art 62 comma 2, del T.U. approvato con DPR 20 marzo 1967, n. 223 verrà successivamente ripartita fra i Comuni del mandamento, a seguito di quantificazione totale delle spese sostenute per l'intera annualità 2026
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
8. di dare atto che la presente determinazione:
    - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
    - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
    - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale