COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zanirato Silvia

DETERMINAZIONE N. 1350 DEL 14/04/2026

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA DI SOMME DERIVANTI DA RISARCIMENTO DANNI A FAVORE DELL'ENTE - DANNI IMPIANTO RISCALDAMENTO ED IDRICO-SANITARIO MUSEO GRANDI FIUMI.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 29/2026, con il quale è stata disposta la nomina della dipendente Silvia Zanirato quale Responsabile dei Procedimenti (Legge n. 241/1990), nell'ambito delle funzioni attribuite all'Unità Operativa "Fabbricati" ivi indicate;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Assegnazione dotazioni finanziarie
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026-2028";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Considerato che:

- l'Ufficio assicurazioni ha definito il rimborso per danni all'impianto di riscaldamento ed idrico-sanitario accorsi presso il Museo dei Grandi Fiumi: Sinistro Itas nr. 250042475;
- l'Ufficio ragioneria ha comunicato l'avvenuto incasso della somma rimborsata dalla compagnia assicuratrice come di seguito distinta: Sinistro Itas nr. 250042475 – incasso di € 19.800,00 dalla compagnia ITAS ISTITUTO TRENTINO PER ASSICURAZIONI codice fiscale 00110750221 e partita IVA 02525520223, provvisorio in entrata n. 2073 del 16/02/2026 agli atti dell'Ufficio;

Ritenuto di dover procedere all'accertamento in entrata del bilancio 2026 della complessiva somma di € 19.800,00 derivante dal risarcimento danni di cui sopra;

Dato atto che l'importo suddetto va accertato al Cap. 070356/8002 - "RIMBORSO DA ASSICURAZIONE PER RISARCIMENTO DANNI (VINC. S. 070201/8002)" P.Fin. E.3.05.01.01.001 - Indennizzi di assicurazione su beni immobili, con esigibilità 2026;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990 e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di accertare in entrata l'importo di € 19.800,00, quale risarcimento dei danni incassato dall'Ente, al Capitolo 070356/8002 - "RIMBORSO DA ASSICURAZIONE PER RISARCIMENTO DANNI (VINC. S. 070201/8002)" P.Fin. E.3.05.01.01.001 - Indennizzi di assicurazione su beni immobili, con esigibilità 2026 e secondo la seguente specifica:

   - sinistro Itas nr. 250042475 – incasso di € 19.800,00 dalla compagnia ITAS ISTITUTO TRENTINO PER ASSICURAZIONI codice fiscale 00110750221 e partita IVA 02525520223, provvisorio in entrata n. 2073 del 16/02/2026 agli atti dell'Ufficio;
3. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti - Provvedimenti dei Dirigenti" del sito *web* dell'Ente;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di

interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale