COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1466 DEL 22/04/2026

OGGETTO: ASSUNZIONE, A SEGUITO DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE, DELL'AVENTE TITOLO SECONDO L'ORDINE DI COLLOCAZIONE NELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";

  il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che questa Amministrazione con la deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 12.08.2025 ha approvato, per la U.O. Europrogettazione, la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – del vigente CCNL Funzioni Locali;

Considerato che con proprio decreto dirigenziale n.73 del 13.08.2025, a fronte dei recenti trasferimenti interni di personale, è stato disposto lo spostamento della figura del Funzionario Amministrativo-Contabile, ad oggi vacante, all'interno della UO "Europrogettazione" alla Sezione "Risorse Umane", in relazione ai carichi di lavoro e alle attività di competenza delle singole UO;

Preso atto che la deroga all'obbligatorietà della mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 ai sensi del quale le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità è stata confermata, per l'anno 2025, dal Decreto Milleproroghe (D.L. n. 202/2024) e dalla sua conversione in legge n. 15/2025;

Ritenuto di procedere , al fine di assicurare più celermente la copertura del suddetto, mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023 e del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Considerato che con determina dirigenziale n. 2955 del 26.08.2025 è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - pubblicato in data 26.08.2025 nel sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, che disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 3915 del 10.11,2025 si è provveduto all'approvazione dei verbali e dell'esito finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - pubblicato in data 11 novembre 2025 nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso a conclusione della procedura concorsuale;

Preso atto che a seguito della rinuncia all'assunzione da parte del vincitore e di altri candidati idonei aventi titolo all'assunzione secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, con nota prot.n. 19872 del 19.03.2026 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato della Sezione Risorse Umane alla persona avente titolo secondo l'ordine di collocazione in graduatoria pubblicata in data 11.11.2025, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza 1° maggio 2026, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota PEC prot.n. 21383 del 26.03.2026, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo, proponendo come termine di decorrenza 16 maggio 2026, termine accettato dall'Amministrazione;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare alla Sezione Risorse Umane, con effetto dal 16 maggio 2026;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dall'avente titolo secondo l'ordine di collocazione in graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - approvata con la determinazione dirigenziale n. 3915 del 10.11.2025 e pubblicata nel sito web comunale e nel portale InPa l'11 novembre 2025;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 16 maggio 2026 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - secondo l' ordinamento professionale delineato dal CCNL 16.11.2022 - da assegnare alla Sezione Risorse Umane';

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 16 maggio 2026 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 25 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 16 maggio al 31 dicembre 2026 e quantificata in complessivi € **23.289,05 t**rova copertura nel Bilancio 2026-2028 – annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 17.184,95** al Capitolo 030 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 4.148,45** al Capitolo 030 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 494,93** al Capitolo 030 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
   - per **€ 1.460,72** al Capitolo 70 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2026 troverà imputazione nei relativi bilanci;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale