COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1465 DEL 22/04/2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CONVENZIONE CON ULSS 5 POLESANA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. – ANNO 2026 E CONTESTUALE PRIMO IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo – Eventi" al Dott. Marco Plechero;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la Convenzione rep. n. 71/2026, sottoscritta tra il Comune di Rovigo e l'ULSS 5 Polesana, relativa allo svolgimento dell'attività di Medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria per tutto il personale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per l'anno 2026, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Preso atto che il tariffario predisposto dall'ULSS 5 Polesana, prot. n. 91682 del 20/12/2021, è confermato anche per l'anno 2026 (agli atti);

Precisato che la suddetta Convenzione rientra tra gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990;

Dato atto che, con precedente deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 del 20/04/2019, sono stati individuati i datori di lavoro ai sensi della normativa vigente e attribuito al Dirigente del Settore Risorse Umane il compito di provvedere alla nomina del Medico Competente, nonché di collaborare con lo stesso per lo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria del personale. In attuazione di tale indirizzo, l'affidamento dell'incarico è stato disposto dal competente Responsabile del Servizio nell'ambito delle proprie funzioni gestionali, ai sensi del D.Lgs. 267/2000; in tale

contesto, la convenzione/accordo con l'ULSS 5 Polesana costituisce un mero atto gestionale ed esecutivo, privo di contenuti di indirizzo politico-amministrativo. L'individuazione del Medico Competente è avvenuta nel rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008, che impongono la tempestiva attivazione delle misure a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Richiamato conseguentemente l'atto di nomina a Medico Competente prot. n. 16811/2026 (agli atti), relativo alle attività previste dalla normativa vigente in materia di medicina e igiene del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per tutto il personale del Comune di Rovigo;

Effettuata una prima stima, di carattere presuntivo, da parte dell'Ufficio Risorse Umane, delle attività che il Medico Competente sarà chiamato a svolgere nell'anno 2026 nell'ambito della sorveglianza sanitaria;

Ritenuto opportuno procedere ad un primo impegno di spesa pari a € 10.000,00 sul capitolo 030130/1308 – Medico del Lavoro (conto finanziario U.1.03.02.11.999) del Bilancio di previsione 2026 approvato;

Appurata la regolarità contributiva del soggetto beneficiario mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – prot. INPS n. 49489195, con scadenza di validità al 14/06/2026, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Considerato inoltre che la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, al punto 2.5, esclude dall'ambito di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari i trasferimenti di fondi tra soggetti pubblici per la copertura di costi relativi ad attività espletate in funzione del ruolo istituzionale, in quanto comunque tracciati;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visti i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visti:

1. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento e Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati";
2. la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, con assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
3. la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono integralmente richiamate;
2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento, come individuato in premessa;
3. di prendere atto della Convenzione rep. n. 71/2026 sottoscritta tra il Comune di Rovigo e

l'ULSS 5 Polesana per lo svolgimento dell'attività di Medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria per tutto il personale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per l'anno 2026;

4. di impegnare, in via presuntiva, una prima spesa complessiva pari a € 10.000,00 (IVA inclusa) sul capitolo 030130/1308 – Medico del Lavoro (conto finanziario U.1.03.02.11.999) del Bilancio di previsione 2026 approvato, per lo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale