COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 1234 DEL 07/04/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE E DEI COLLABORATORI DELLA SEZIONE SPORTELLO UNICO PER EDILIZIA AL WEBINAR ORGANIZZATO DA KAIROS FORMA S.R.L. IL 27/02/2026, DAL TEMA "CAMBIO D'USO E SOTTOTETTI"

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*", a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione del nuovo assetto della Macrostruttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 620 del 18/02/2026, relativa all'impegno di spesa a favore di "KairosForma S.r.l. - Impresa Sociale", con sede in Padova, Via Mameli, n. 10/12 – C.F./P.Iva 02495270270, per la partecipazione del Dirigente e di otto collaboratori al webinar dal tema "*Cambio d'uso e sottotetti*", tenutosi il giorno 27/02/2026, dalle ore 9:30 alle ore 13:30;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del TUEL, è stato comunicato il numero del provvedimento e quello dell'impegno assunto per far fronte alla spesa in questione (giusta nota in atti);

VISTA la fattura n. 131/PA del 31/03/2026, emessa da "KairosForma S.r.l. - Impresa Sociale", acquisita al protocollo generale con il n. 23157 del 02/04/2026, con scadenza 30/04/2026, dell'importo di **€ 525,00**;

PRESO ATTO che "KairosForma S.r.l. - Impresa Sociale" risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali, come da Durc emesso in data 03/02/2026 dall'INPS, con prot. INPS_49299453, avente scadenza il 03/06/2026 e depositato agli atti del Settore;

FATTO PRESENTE che, per l'adozione del presente provvedimento, assume la responsabilità del procedimento il sottoscritto Dirigente del Settore, stante il mantenimento in capo allo stesso dei procedimenti inerenti la formazione dei propri collaboratori per l'intero Settore;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di liquidare e pagare la fattura elettronica n. 131/PA del 31/03/2026, emessa da "KairosForma S.r.l. - Impresa Sociale", acquisita al protocollo generale con il n. 23157 del 02/04/2026, dell'importo di **€ 525,00** (IVA esente), per la partecipazione del Dirigente e di otto collaboratori al webinar dal tema "*Cambio d'uso e sottotetti*", tenutosi il giorno 27/02/2026, dalle ore 9:30 alle ore 13:30;
3. di far fronte alla spesa di € 525,00 come segue:
   - quanto a € 466,64 con l'impegno 212922 Anno 2026, Cap./Art. 030130/1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2026-2028, Anno 2026 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";
   - quanto a € 58,36 con l'impegno 212923 Anno 2026, Cap./Art. 030130/1382 ("formazione personale dirigente") del bilancio 2026-2028 Anno 2026 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c";
4. di precisare che il pagamento deve essere effettuato entro il **30/04/2026** con le modalità indicate nella fattura elettronica n. 131/PA del 27/02/2026, indicando la Causale "webinar del 30/01/2026";
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti;
8. di dare atto che la presente Determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle Determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale