COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1282 DEL 09/04/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI ANNO 2025 DELL'IMMOBILE ADIBITO AD ARCHIVIO COMUNALE PRESSO INTERPORTO DI ROVIGO A FAVORE DELLA SOCIETÀ INTERPORTO DI ROVIGO S.P.A.

IL DIRIGENTE

- **Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 212 del 21/01/2025 con la quale veniva impegnata la somma di Euro 2.800,00 salvo conguaglio, a favore della Società Interporto di Rovigo S.p.a. (C.F. e P.IVA 00967830290) a titolo di spese condominiali per l'anno 2025 dell'immobile sito in Borsea, Zona Industriale, Via delle Industrie (impegno n. 208449/2025);
- **Richiamata**, altresì, la Determinazione Dirigenziale n. 1269 del 08/04/2026 con la quale veniva impegnata l'integrazione di spesa per l'importo di Euro 247,57;
- **Vista** la fattura n. 000115-0C0 del 31/03/2026 di Euro 3.047,57 (Iva compresa) presentata dalla Società Interporto di Rovigo S.p.a., acquisita agli atti del Comune in data 07/04/2026 con prot. n. 24002/2026;
- **Ritenuto,** pertanto, di liquidare la spesa di Euro 3.047,57 a favore della Società Interporto di Rovigo S.p.a.;
- **Atteso che**, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;
- **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 66 del 06.03.2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri", nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio, Espropri;

- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 “Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie”;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ”Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028”;
- **Visto** il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- **Visto** il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- **Visto** il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di liquidar**e la fattura n. 000115-0C0 del 31/03/2026 di Euro 3.047,57 (Iva compresa) presentata dalla Società Interporto di Rovigo S.p.a. (C.F. e P.IVA 00967830290), acquisita agli atti del Comune in data 07/04/2026 con prot. n. 24002/2026, a titolo di spese relative alle parti di uso comune dell’immobile sito in Borsea, zona industriale, via delle Industrie, per l’anno 2025;
3. **di pagare** la suddetta somma di Euro 3.047,57 (Iva compresa) a favore della Società Interporto di Rovigo Spa, (C.F. e P.IVA 00967830290) identificata come da allegato Sub A) del presente provvedimento con scadenza di pagamento entro il 03/05/2026;
4. **di far fronte** alla spesa anzidetta come segue:

   - quanto ad **Euro 2.800,00** con i fondi di cui al Capitolo 060130/1318 (Conto finanziario U.1.03.02.13.999) denominato Spese condominiali Uffici Comunali” – **Impegno n. 208449/2025** del Bilancio – **esercizio 2025**;

   - quanto ad **Euro 247,57** con i fondi di cui al Capitolo 060130/1318 (Conto finanziario U.1.03.02.13.999) denominato Spese condominiali Uffici Comunali” – **Impegno n. 214140/2026** del Bilancio – **esercizio 2026**;

5. **di dare att**o che l’Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (Legge 190/124, art. 1, co. 629) l’istituto dello *split payment* trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l’importo dell’IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. **di dare att**o che non si provvede alla pubblicazione dell’allegato sub A) (coordinate bancarie) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali ivi contenuti;
7. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. **di assolver**e l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” del sito web dell'Ente;

9. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale