COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 1386 DEL 16/04/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DI ELLEUNO SRL PER MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI - OPERE DA FABBRO - CIG: BADB6C84C1

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 18 del 16/01/2026 di nomina del dipendente Papa Alessio quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l' Unità Operativa "Fabbricati";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il PEG 2026/2028
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Premesso che:

• a seguito di controlli ed ispezioni è emersa la necessità di intervenire con lavori di manutenzione ordinaria con opere da fabbro in alcune sedi comunali;

• con Determina dirigenziale n. 1069 del 23/03/2026 sono stati affidati i lavori di manutenzione ordinaria alla Ditta ELLEUNO S.R.L. con sede in Via Luigi Einaudi 112 - 45100 Rovigo (RO) C.F./P.IVA 01683040297, per l'importo netto complessivo di € 10.000,00 oltre IVA al 22% in split payment per € 2.200,00 per un totale complessivo di € 12.200,00 che ha trovato copertura al capitolo 070130/1342 denominato MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (ASCENSORI, ESTINTORI, ECC) - Codice SIOPE U.1.03.02.09.008 “Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili” – esigibilità 2026 – CIG BADB6C84C1

• è pervenuta al P.G. n. 24325 del 07/04/2026 la fattura n. 19 del 26/03/2026 della società ELLEUNO S.R.L per l’importo di € 10.000,00, oltre iva 22% in split payment per € 2.200,00, per un totale di € 12.200,00.

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’ufficio;
2. di liquidare e pagare la **Ditta ELLEUNO S.R.L. con sede in Via Luigi Einaudi 112 - 45100 Rovigo (RO) C.F./P.IVA 01683040297** la fattura n. 19 del 26/03/2026, che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell’art. 3 comma 7 della L. 136 del 2010, nel modo seguente:

Codifica capitolo	070130/1342
Descrizione capitolo	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (ASCENSORI, ESTINTORI, ECC)
Piano finanziario	U.1.03.02.09.008
Impegno n.	214042
Esigibilità	2026
Importo	€ 10.000,00
Cassa 4% PA	//
IVA 22% split payment	€ 2.200,00
Ritenuta irpef 20%	/7
Totale fattura	€ 12.200,00
Netto a pagare	€ 10.000,00

Numero e data fattura	n. 19 del 26/03/2026
Protocollo fattura	n. 24325 del 07/04/2026
Cig	BADB6C84C1
Cup	//
Situazione contributiva e fiscale	Regolare (v.a.)
Scadenza	**07/05/2026**

3. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 *bis* della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

- che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale