COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1490 DEL 23/04/2026

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE IN FORMA SEMPLIFICATA, AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO E CONTESTUALE ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO ARREDI VARI COMUNALI – DITTA "AL.MA. S.N.C. DI ALBERTINI R. E MARINELLI M." – CIG: BB41D69208

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

con la Deliberazione di Giunta comunale n.489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

con il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 01/01/2026, e che stabilisce che la sottoscritta Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale);

alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione del servizio di pulizie e traslochi e smaltimenti presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;

con prot. n. 3084 del 16/01/2026, a firma del Segretario Generale, la Sezione Organi Istituzionali chiedeva all'Economato di provvedere allo smaltimento di alcuni arredi e sedie in quanto non più utilizzabili;

con e-mail del 06/02/2026, agli atti della Sezione Economato, il Settore Polizia Locale chiedeva la possibilità di attivare un servizio di smaltimento materiali vari, stoccati presso i loro uffici;

con DTD n. 494 del 10/02/2026, il Settore Lavori Pubblici chiedeva lo smaltimento di alcuni beni e arredi comunali;

con e-mail del 2, 3 e 9 marzo 2026 e 3 aprile 2026, agli atti della Sezione Economato, il Settore Istruzione chiedeva di provvedere allo smaltimento di arredi e beni di proprietà comunale presenti presso scuole e asili nido, di competenza comunale;

con e-mail del 04/03/2026, agli atti della Sezione Economato, il Museo chiedeva di provvedere allo smaltimento di materiali vari di proprietà comunale;

con e-mail del 25/03/2026, agli atti della Sezione Economato, il Settore Servizi demografici chiedeva lo smaltimento di alcune sedie;

nel mese di marzo 2026, il funzionario della Sezione Economato/Assicurazioni con la collaborazione dei referenti dei vari uffici, ha effettuato alcuni sopralluoghi presso varie strutture di proprietà comunale, al fine di rilevare gli effettivi beni da avviare allo smaltimento;

la Sezione Economato/Assicurazioni si è quindi attivata individuando una ditta a cui conferire, mediante affidamento diretto, l'incarico per i suddetti smaltimenti; tale ditta è la "Al.Ma. S.n.c. di Albertini R. e Marinelli M." con sede legale in via G. Savonarola, 159/A – Rovigo (RO), C.F. e P.IVA: 01031690298;

l'importo per tali servizi è stato quantificato dalla "Al.Ma. S.n.c." in € 4.990,00 IVA esclusa per complessivi **€ 6.087,80** IVA 22% compresa, come da preventivo registrato al PG n. 25850/2026 del 14/04/2026.

DATO ATTO CHE:

- considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

- il principio di rotazione è derogabile per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo 49;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura di servizi in oggetto il Portale Servizi ANAC – Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) ha assegnato il **CIG n.: BB41D69208**;

- che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_53292252 del 13/03/2026 con scadenza validità in data 11/07/2026) depositato agli atti della Sezione Economato-Assicurazioni;

- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) IVA esclusa, disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), di modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere a Consip/MePA né a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;

- ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00, è stata acquisita agli atti dell'ufficio al Prot. n. 26274/2026 del 15/04/2026, la seguente documentazione: comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010; dichiarazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito del presente affidamento disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, allegata al presente provvedimento, ma non ostensibile secondo quanto indicato nella circolare interna Prot. n. 73536 del 28/09/2023 ai fini della successiva verifica a campione delle autocertificazioni degli operatori economici;

- nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, designato con Decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023 il quale, con la predisposizione della presente proposta di determinazione, ritiene congrua l'offerta economica pervenuta e attesta che la ditta affidataria è un operatore economico di fiducia e di comprovata serietà;

- il referente competente per la verifica circa l'esatta esecuzione del servizio è lo stesso Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni.

RICHIAMATI:

- l'art.191, 1 comma, del TUEL che, con l'adozione del presente provvedimento ed il conseguente invio dell'ordinativo della fornitura alle ditte in oggetto, la Sezione Economato/Assicurazioni comunicherà il numero del provvedimento, il rispettivo CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla relativa spesa;

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 01/07/2023), il quale stabilisce al comma 1 che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo comma 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs.36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della Legge 21 giugno 2022, n.78*" che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'Allegato I.1 al Nuovo Codice definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'Ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del [nuovo] codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei Principi di cui al Libro I – Parte I – Titolo I del Nuovo Codice.

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Nuovo Codice, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

ATTESTATO che il Dirigente firmatario del presente atto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n.241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n.62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

PRECISATO:

- che il *fine* che il contratto intende perseguire è quello del servizio di smaltimento di arredi presenti all'interno di strutture di proprietà dell'Ente;

- che l'*oggetto* del contratto è l'affidamento ad apposita ditta specializzata operante nel settore dei traslochi/smaltimenti, in possesso delle capacità professionali necessarie per l'esecuzione del servizio nei tempi previsti;

- che l'*importo* complessivo del contratto è pari a **€ 6.087,80** (IVA 22% inclusa);

- che la *modalità* di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in considerazione dell'importo della spesa complessiva;

- che la *forma* del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

CONSIDERATO che vi sono i presupposti normativi per la fornitura del servizio in parola mediante la procedura di affidamento diretto, stante la necessità di assicurare la fornitura del suddetto servizio, ai sensi di quanto stabilito dall'art.50, comma 1, lett.b) del D.lgs. 31/03/2023, n.36 (nuovo Codice degli Appalti).

RILEVATO che, in riferimento alla preindicata somma di € 6.087,80 IVA inclusa, è stato appurato che sul Bilancio pluriennale 2026/2028, annualità 2026, esiste la necessaria disponibilità sul capitolo di competenza e pertanto il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009.

CONSIDERATO che il citato Responsabile del Procedimento Dott. Michele Caporali riveste anche il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), abilitato alla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP), ai sensi dell'art.15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato 1.2. al medesimo Codice.

Tutto quanto sopra premesso:

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 09/01/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 25/02/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028" (PIAO).

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTI gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, TUEL, recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.

VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 dei servizi indicati in premessa (smaltimento arredi uffici comunali e materiali vari), precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2 del citato Decreto Legislativo, per il conseguimento delle finalità rappresentate in narrativa;

di accettare il preventivo di spesa (PG n. 25850/2026) presentato dalla ditta "Al.Ma. S.n.c. di Albertini R. e Marinelli M." con sede legale in via G. Savonarola, 159/A – Rovigo (RO), C.F. e P.IVA: 01031690298 per € 4.990,00 + IVA (22%), **pari a € 6.087,80 IVA compresa**;

di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico, il servizio di smaltimento/trasloco in questione;

di impegnare sul **capitolo/articolo** "040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" (codice finanziario U.1.03.02.13.003) del Bilancio Pluriennale 2026/2028, esercizio 2026 la somma complessiva di **€ 6.087,80 – CIG: BB41D69208**;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023;

di dare atto, altresì, che l'operatore economico suddetto ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano individuate sulla base del sorteggio a campione da svolgersi con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione medesima, come stabilito dall'art.52, comma 1 del Nuovo Codice;

di stabilire che i pagamenti dei documenti contabili che emetteranno le ditte affidatarie in regime di split payment, avverranno con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che le ditte risultino in regola con i versamenti contributivi (DURC), nonché previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000);

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti altresì sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale