COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Turri Chiara

DETERMINAZIONE N. 1425 DEL 20/04/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 11PA EMESSA DA IVAN CALZA RELATIVA AL SERVIZIO DI AIUTO MACCHINISTA NELL'OPERA LIRICA "IL FLAUTO MAGICO" - CIG: BA967EB830

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la Deliberazione della Giunta comunale n. 498 del 10/12/2025 esecutiva è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura del Comune di Rovigo;
- che con Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Risorse umane, Gare e contratti, Autorità urbana, Cultura, Turismo, Eventi*" al sottoscritto Dott. Marco Plechero;
- che con Decreto Dirigenziale n. 90 del 10/04/2026 è stato conferito alla Dott.ssa Chiara Turri l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Attività Teatrali, con attribuzione di delega di alcune funzioni dirigenziali;
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Chiara Turri, designata con il decreto sopra citato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio di Sant'Apollinare, nonché di tutti gli spettacoli previsti nella programmazione della Stagione teatrale;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. **884** del **06/03/2026** è stato affidato a **Ivan Calza**, con sede in Via Roma n. 34 – 30020 Quarto d'Altino (VE), C.F. CLZVNI81S08H823S e P.IVA 04304530274, il servizio di aiuto macchinista nell'ambito dell'opera lirica *Il Flauto Magico*, accettando il preventivo acquisito agli atti della Sezione Attività Teatrali con PG 13225/2026.

Preso atto che:
- il professionista ha emesso la fattura **n. 11PA** del **07/04/2026 (PG 24378** del **08/04/2026)** per l'importo totale di **€ 960,00** esente da IVA in quanto soggetto al regime forfettario ex art. 1, c. 54 – 89 della l. 190/2014;

- l'operatore economico risulta in regola con gli adempimenti ai fini dell'ottenimento del DURC (prot. INPS_48853678 del 30/12/2025 con scadenza validità in data 29/04/2026);
- alla data del 20/04/2026 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, c. 5, ai fini della tracciabilità dei movimenti finanziari il sistema dell'ANAC ha attribuito al servizio in parola il seguente **CIG: BA967EB830**.

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha attestato che il servizio è avvenuto regolarmente e si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura;

Visti:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

2. **di liquidare** a **Ivan Calza**, con sede in Via Roma n. 34 – 30020 Quarto d'Altino (VE), C.F. CLZVNI81S08H823S e P.IVA 04304530274, la fattura **n. 11PA** del **07/04/2026 (PG 24378** del **08/04/2026)** per l'importo totale di **€ 960,00** esente da IVA**,** in quanto il professionista è soggetto al regime forfettario ex art. 1, c. 54 – 89 della l. 190/2014;

3. **di far fronte** alla spesa complessiva di **€ 960,00** con l'impegno n. **213857** sul capitolo 190130/1301 denominato "*Prestazioni diverse di terzi per servizi ausiliari*", cod. finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio 2026;

4. **di accreditare** l'importo di **€ 960,00 -** specificandone la causale – a favore del fornitore sopra individuato sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

5. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il **07/05/2026**;

6. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

7. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati

personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale