COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1504 DEL 23/04/2026

OGGETTO: CONCESSIONE DEL LOCALE DENOMINATO "EX CASA DEL CUSTODE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA RICCOBONI" A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE BLU SOCCORSO O.D.V. - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL DIRIGENTE

Richiamate preliminarmente:

- la Determinazione dirigenziale n. 1648 del 06.05.2025 avente ad oggetto AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCALI IN FAVORE DI ENTI DEL TERZO SETTORE. APPROVAZIONE ATTI;
- la Determinazione dirigenziale n. 1940 del 29.05.2025 avente ad oggetto: "*AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI LOCALI IN FAVORE DI ENTI DEL TERZO SETTORE APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 1648 DEL 06/05/2025. NOMINA COMMISSIONE DI GARA EX ART. 10 AVVISO.*";
- la Determinazione dirigenziale n. 2718 del 04.08.2025 avente ad oggetto AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCALI IN FAVORE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1648 DEL 06.05.2025). APPROVAZIONE GRADUATORIA;

Dato atto che con nota prot. n. 49259/2025 del 02.07.2025 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI LOCALI IN FAVORE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1648 DEL 06.05.2025). COMUNICAZIONE." veniva comunicata all'Ente del Terzo Settore **"BLU SOCCORSO O.D.V."** con sede legale in Lusia, Piazza Giovanni XXIII n. 1, c.f. 01230770297, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, l'assegnazione di un locale denominato "ex casa del custode della Palestra della Scuola Riccoboni", come da planimetria allegata al presente provvedimento e richiesta conferma dell'accettazione delle seguenti condizioni contrattuali:

- durata della concessione: anni 4 (= quattro) decorrenti dal 27.04.2026 (scadenza del contratto in essere 26.04.2026), con facoltà di rinnovo;

- manutenzione ordinaria a carico del Concessionario; manutenzione straordinaria a carico del Comune;
- canone di concessione annuo pari ad **€ 3.633,41**, il quale a seguito di specifica richiesta da parte dell'Associazione potrà essere ridotto sino ad un massimo del 50% con provvedimento della Giunta tenuto conto dei seguenti criteri: - la finalità prevalente perseguita dal soggetto assegnatario attraverso l'attività per l'esercizio della quale è stata richiesta l'assegnazione dei locali in linea con i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione; - numero di Enti assegnatari che condividono la stessa sede;
- dal canone di concessione annuo come da ultimo fissato sarà decurtato l'importo di € 1.952,00 a titolo di spese per lavori già sostenuti dall'Associazione per la riqualificazione del parco esterno (già verificati ed approvati dall'Ente – cfr. nota prot. 19304/2025);
- importo rimborso annuo spese per utenze pari ad **€ 916,32** (pari al 50% della somma di € 1.832,64, tenuto conto che la residua metà sarà a carico del Comune).
- spese di pulizia dei locali e relative alle parti comuni a completo ed esclusivo carico dei Concessionari;
- corresponsione al Comune, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, di un importo pari ad una mensilità del canone pieno, quale deposito cauzionale, pari ad **€ 302,78**;
- spese contrattuali e di legge suddivise in parti eguali tra le parti;
- tutte le altre condizioni e/o previsioni richiamate nell'Avviso approvato con Determinazione dirigenziale n. 1648 del 06.05.2025.

Dato ulteriore atto che veniva assunta al protocollo comunale n. 55962/2025 del 28.07.2025 nota di accettazione del contratto da parte della Associazione summenzionata, con richiesta di riduzione del canone di concessione annuo;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 374 del 30.09.2025 avente ad oggetto: *"AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI LOCALI IN FAVORE DI ENTI DEL TERZO SETTORE APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1648 DEL 06.05.2025. APPROVAZIONE CONTRIBUTO IN CONTO CANONE PER GLI ENTI RICHIEDENTI EX ART. 6. ATTO DI INDIRIZZO"* con cui il canone pieno pari ad euro 3.633,41 approvato con l'Avviso pubblico summenzionato, veniva rideterminato in euro 1.816,71 annuali;

Verificati d'ufficio i requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso predetto e nello specifico:

- il possesso della capacità civile di obbligarsi e di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ex art. 32-ter c.p.;
- assenza di liti pendenti e di situazioni di morosità, a qualsiasi titolo, con il Comune di Rovigo;
- il non essere stati destinatari, nel triennio precedente, di un provvedimento di revoca di assegnazioni per inadempimenti contrattuali o comportamenti illeciti;
- la presenza della qualifica di Ente del terzo settore ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta n. 1648 del 06/05/2025 si demandava al Dirigente del Settore LLPP-Patrimonio o suo delegato la sottoscrizione del contratto con facoltà di apportare al medesimo le correzioni di mera forma e/o dettaglio che si rendessero necessarie;

Ritenuto di assegnare in locazione a **"BLU SOCCORSO O.D.V."** con sede legale in Lusia, Piazza Giovanni XXIII n. 1, c.f. 01230770297, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, il locale denominato "ex casa del custode della Palestra della Scuola Riccoboni", come da planimetria allegata al presente provvedimento,

alle condizioni contrattuali indicate nella succitata nota prot. n. 49259 del 02.07.2025, approvando lo schema contrattuale allegato quale parte integrante e sostanziale, per il quale risulta esclusa la pubblicazione per ragioni di tutela dei dati personali ivi inclusi;

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 66 del 06.03.2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri", nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio, Espropri;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028";

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento e devono intendersi, pertanto, tutte ivi richiamate;

2. di assegnare in concessione a **"BLU SOCCORSO O.D.V."** con sede legale in Lusia, Piazza Giovanni XXIII n. 1, c.f. 01230770297, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, il locale denominato "ex casa del custode della Palestra della Scuola Riccoboni", come da planimetria allegata al presente provvedimento, alle condizioni contrattuali indicate nella succitata nota prot. n. 49259 del 02.07.2025, approvando lo schema contrattuale allegato quale parte integrante e sostanziale, per il quale risulta esclusa la pubblicazione per ragioni di tutela dei dati personali ivi inclusi;

3. di dare atto che la concessione avrà durata 4 (=quattro) anni decorrenti dal 27.04.2026 con facoltà di rinnovo;

4. di dare atto che il canone di concessione annuo ammonta ad € 1.816,71;

5. di dare atto che con successivo provvedimento dirigenziale, dal canone di concessione annuo come da ultimo fissato sarà decurtato l'importo di € 1.952,00 a titolo di spese per lavori già sostenuti da BLU SOCCORSO O.D.V. per la riqualificazione del parco esterno (già verificati e approvati dall'Ente – cfr. nota prot. 19304/2025) ;

6. di dare atto che le spese relative alle utenze, quantificate in € 1.832.64 annuali, sono nella misura del 50% (€ 916,32) a carico del Concessionario;

7. di dare atto che le spese contrattuali e di legge sono suddivise in parti eguali tra le parti;

8. di dare atto che, ad avvenuta stipula del contratto, con successivo provvedimento dirigenziale si provvederà all'accertamento del canone di concessione di cui ai punti 4) e 5) e all'accertamento per il rimborso delle utenze di cui al punto 6);

9. di dare atto, altresì, che a garanzia degli obblighi assunti con il contratto di concessione, il Concessionario, all'atto della sottoscrizione, è tenuto a versare un deposito cauzionale, pari a 1 (= una) mensilità del canone pieno di concessione, per un importo complessivo di € 302,78, secondo quanto disposto dall'art. 13 dello schema contrattuale;

10. di dare atto che con successivo provvedimento dirigenziale si provvederà all'accertamento della somma di € 302,78 a titolo di deposito cauzionale e contestualmente all'impegno della medesima somma per l'eventuale restituzione del deposito cauzionale versato;

11. di dare atto che sono allegati al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale lo schema contrattuale e l'APE, pur non ostensibili per tutela dei dati personali ivi inclusi, e la planimetria dell'immobile;

12. di dare atto che il contratto di concessione sarà sottoscritto dal Dirigente del Settore LLPP – Patrimonio o suo delegato con facoltà di apportare al medesimo le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;

13. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

14. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti

in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali”;

15. di trasmettere il presente atto all’Ufficio Contratti per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale