# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

### UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1463 DEL 22/04/2026

**OGGETTO: RICOSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO EX ART. 26 DEL CCNL 16/11/2022 DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI -**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";

  il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Premesso** che:

- l'art. 25 comma 10 del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 dispone che *il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza;*

- l'art. 26 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 dispone che *il dipendente il cui rapporto di lavoro si sia interrotto per effetto di dimissioni può richiedere, entro 5 anni dalla data delle dimissioni stesse, la ricostituzione del rapporto di lavoro. In caso di accoglimento della richiesta, il dipendente è ricollocato nella*

*medesima posizione rivestita, secondo il sistema di classificazione applicato nell'ente, al momento delle dimissioni.*

- l'art. 26 comma 3 prevede che *per effetto della ricostituzione del rapporto di lavoro, al lavoratore è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria/area, al profilo ed alla posizione economica rivestita al momento della interruzione del rapporto di lavoro, con esclusione della retribuzione individuale di anzianità e di ogni altro assegno personale, anche a carattere continuativo e non riassorbibile;*

**Considerato ch**e:

- con determinazione dirigenziale n. 2834 del 29.10.2021 è stato assunto un dipendente i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, nel profilo di Istruttore amministrativo – cat. C – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 2018;

- con determinazione dirigenziale n. 3383 del 27.10.2023 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione e l'approvazione del nuovo ordinamento professionale disciplinati dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, il dipendente suindicato è stato inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile;

**Preso atto** che con nota prot.n. 96145 del 29.12.2025 la dipendente in parola ha rassegnato le dimissioni volontarie con decorrenza 16 febbraio 2026 con diritto alla conservazione del posto per un periodo pari a 6 mesi;

**Dato atto** che con nota prot.n. 24830 del 09.04.2026, il dipendente interessato ha comunicato, non avendo ancora concluso il periodo di prova presso l'amministrazione si nuova assunzione, la volontà di voler rientrare in servizio presso il Comune di Rovigo,con decorrenza 1° maggio 2026;

**Considerato** che don deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25.02.2026 è stata prevista la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore Urbanistica - Edilizia Privata - Sport ed edilizia sportiva - Sistemi informativi;

**Ritenuto** pertanto che sussistano tutti i presupposti per poter procedere alla ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 26 del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2019-2021 reintegrando il dipendente i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, nell'Area degli Istruttori, nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile – posizione economica IS0C1, ossia quella rivestita alla data di dimissione;

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

**Visto** il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

**Visto** il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di disporre la ricostituzione del rapporto di lavoro con il il dipendente i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, ex art. 26 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019-2021, attribuendo allo stesso il trattamento economico corrispondente all'Area, al profilo professionale e alla posizione economica rivestita al momento della interruzione del rapporto di lavoro, con esclusione della retribuzione individuale di anzianità e di ogni altro assegno personale, anche a carattere continuativo e non riassorbibile;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 1° Maggio 2026 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori - secondo l' ordinamento professionale delineato dal CCNL 16.11.2022 – da assegnare al Settore Urbanistica - Edilizia Privata - Sport ed edilizia sportiva - Sistemi informativi;

4. di addivenire, pertanto, alla ricostituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 1° Maggio 2026 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 1° Maggio al 31 dicembre 2026 e quantificata in complessivi € **21.447,21** trova copertura nel Bilancio di previsione, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 16.884,91** al Capitolo 210 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 4.076,02** al Capitolo 210 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 486,28** al Capitolo 210 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2026 troverà imputazione nei relativi bilanci;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*