COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pressato Silvia

DETERMINAZIONE N. 1487 DEL 23/04/2026

OGGETTO: SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E DELLA 1^ SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE ANNO 2026. ACCERTAMENTO PRESUNTO DELLE SOMME OGGETTO DI RIMBORSO, AI SENSI DELL'ART 62, COMMA 2 DEL T.U. APPROVATO CON DPR 20 MARZO 1967, N 223

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo.
- Il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 a mezzo del quale, dal 01/01/2026, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Servizi al cittadino – Commercio e AA.PP – Affari Generali" alla dott.ssa Micaela Pattaro;

Visto inoltre il Decreto Dirigenziale n. 21 del 13/02/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O. "Commissioni circondariali" alla d.ssa Silvia Pressato;

Premesso che:

- ai sensi dell'art 21 del T.U. approvato con DPR 20 marzo 1967, n 223, nel Comune di Rovigo hanno sede la Commissione Elettorale Circondariale (di seguito C.E.Circ) e n. 1 Sottocommissione (di seguito S.E.C.), assistite da un segretario, che svolge una funzione di controllo sull'attività degli uffici elettorali di 40 Comuni della circoscrizione del mandamento giudiziario
- l'art 62 del citato T.U. prescrive che le spese per il funzionamento della C.E.Circ e delle S.E.C. debbano gravare sul bilancio dei Comuni interessati ed essere ripartite tra i Comuni medesimi in base alla rispettiva popolazione elettorale;
- come indicato dal Ministero dell'interno con Circolare 01/02/1986, n 2600/L, paragrafo 22, è opportuno che la liquidazione delle spese venga operata direttamente dal Comune capoluogo del mandamento giudiziario

Atteso che tra le spese da conteggiare per la citata ripartizione tra i Comuni facenti parte del

comprensorio, sono da annoverarsi quelle afferenti il trattamento economico del personale adibito ad ufficio segreteria C.E.Circ e S.E.C, per l'espletamento dei lavori propedeutici alle sedute, i rimborsi delle spese di viaggio effettivamente sostenute dai componenti (art 2, comma 30 della legge 24/12/2007, n 244), nonché gli oneri finanziari strettamente necessari per assicurare il funzionamento delle stesse (spese telefoniche, stampati, cancelleria, rilegature, acquisto beni mobili ed attrezzature necessarie, riscaldamento, energia elettrica, riparazioni impianti ed attrezzature, canone per l'utilizzo degli spazi all'interno della sede municipale)

Dato atto che:

- il dettaglio delle spese sostenute per l'intero anno 2026 sarà disponibile solo a chiusura del medesimo periodo
- si rende necessario provvedere a quantificare e prevedere a bilancio, almeno in maniera presunta, la spesa per il funzionamento della C.E.Circ e della S.E.C per l'anno 2026, già anticipata in corso d'anno dal Comune di Rovigo

Dato atto altresì che, sulla base della ricognizione effettuata dall'ufficio segreteria della C.E.Circ, per l'anno 2026 si prevede una spesa totale presunta di funzionamento della C.E.Circ e della S.E.C., di €. 47,000,00 di cui circa € 14.000,00 quale quota parte per il Comune di Rovigo, generando pertanto un accertamento in entrata di presunti €. 33.000,00 (€. 47.000,00 - €. 14.000,00);

Ritenuto pertanto di provvedere col presente provvedimento ad accertare al bilancio 2026 la succitata somma presunta di € 33.000,00 dando atto che si provvederà con successivo provvedimento a quantificare in via definitiva la spesa totale sostenuta per l'anno 2026 e già anticipata in corso d'anno dal Comune capoluogo, e a ripartirla fra i Comuni del mandamento di competenza, sulla base di quanto disposto dall'art 62 comma 2, del T.U. approvato con DPR 20 marzo 1967, n. 223;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- il T.U. approvato con DPR 20 marzo 1967, n 223 ed in particolare l'art 62

D E T E R M I N A

1. di dare atto di quanto specificato in premessa

2. di accertare la somma presunta di €. 33.000,00 al Cap. 080356/1660 "Rimborso spese commissione elettorale circondariale" – Conto Finanziario "E.3.05.02.03.002 – Entrate da rimborsi,recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso, da

Amministrazioni Locali”

3. di dare atto che si provvederà con successivo provvedimento a quantificare in via definitiva la spesa sostenuta per l’anno 2026, già anticipata in corso d’anno dal Comune di Rovigo, e a ripartirla fra i Comuni del mandamento di competenza, sulla base di quanto disposto dall’art 62 comma 2, del T.U. approvato con DPR 20 marzo 1967, n. 223;

4. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

7. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale