COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1492 DEL 23/04/2026

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SOMMA RESTITUITA PER RIMBORSO SPESE PROCESSUALI AD EX DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROVIGO – PROCEDIMENTO PENALE AVANTI IL GIUDICE DI PACE DI ROVIGO CONCLUSOSI FAVOREVOLMENTE CON SENTENZA N.78/24 DEL 20 GIUGNO 2024

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, con il quale al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo – Eventi";*

Dato atto che il responsabile del procedimento è la dott. ssa Mirna Caselli, nominata con Decreto dirigenziale n. 16 del 23/02/2024;

Richiamata la determinazione dirigenziale DTD n. 1263 dell' 8/4/2026 con la quale si è provveduto al rimborso delle spese processuali ad ex dipendente del Comune di Rovigo – procedimento penale avanti il Giudice di Pace di Rovigo conclusosi favorevolmente con sentenza n.78/24 del 20 giugno 2024

Preso atto che il pagamento non è andato a buon fine (motivazione: IBAN errato o chiuso) e pertanto l' importo è stato restituito al Comune di Rovigo come da provvisorio di Tesoreria n.5229 del 16/04/2025;

Ritenuto necessario adeguare le scritture contabili al fine del corretto pagamento all'ex dipendente comunale matr. 10934, mediante bonifico bancario alle coordinate bancarie rettificate di cui all'allegato riservato per motivi di tutela dei dati personali, di cui al mandato n.3552/2026

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano

Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028 (PIAO);

DETERMINA

1. **di accertare in entrata** l'importo di **€ 65,88** al cap./art. 0406056061 - "Entrate a seguito di spese non andate a buon fine" (P. Fin. 9.01.99.01.001 – Entrate a seguito di spese non andate a buon fine) P.Fin. E.9.01.99.01.001 - Entrate a seguito di spese non andate a buon fine – Bilancio di Previsione 2026/2028 competenza 2026, importo restituito al Comune di Rovigo di cui al provvisorio in entrata presso la Tesoreria Comunale n.5229 del 16.04.2026 per un importo pari ad € 65,88, come da documentazione agli atti dello scrivente ufficio trasmessa dall'ufficio Ragioneria;

2. **di regolarizzare** il provvisorio in entrata sopra indicato, tramite reversale di copertura all'accertamento di cui al punto 1);

3. **di impegnare** l'importo complessivo di € 65,88 sul precisato al cap./art. 0404054061 "Spese non andate a buon fine" P.Fin. U.7.01.99.01.001 " Spese non andate a buon fine"- – Bilancio di Previsione 2026/2028 competenza 2026 al fine del corretto pagamento all'ex dipendente di cui in in premessa;

4. **di stornare** l' importo pari ad € 65,88, dal Cap.01.10.1-10-0301801850 "*Oneri da contenzioso*", P. Fin.: U.1.10.05.04.001, del bilancio di previsione 2026/2028;(cod. impegno 214123/2026 di cui alla DTD n. 1263 del 08/04/2026) e riclassificare lo stesso al cap. 0404054061 a valere sull'impegno di cui al punto 3);

5. **di liquidare** e pagare la somma complessiva di **€ 65,88** con i fondi specificati al punto n. 7 del dispositivo in favore dell'ex dipendente comunale matr. 10934, mediante bonifico bancario alle coordinate bancarie di cui all'allegato riservato per motivi di tutela dei dati personali.

6. **di dare atto** che la somma di cui sopra risulta impegnata con determinazione dirigenziale n. 1263 dell' 8/4/2026 con imputazione al capitolo 01.10.1-10-0301801850 "*Oneri da contenzioso*", P. Fin.: U.1.10.05.04.001, del bilancio di previsione 2026/2028 codice impegno 214123/2026;

7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti",

8. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale