COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Turri Chiara

DETERMINAZIONE N. 1546 DEL 29/04/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 3/4100 EMESSA DAL COMUNE DI TREVISO RELATIVA AL NOLEGGIO DELL'ALLESTIMENTO DELL'OPERA LIRICA "IL FLAUTO MAGICO" STAGIONE LIRICA 2025/2026 DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO - CIG: BACAF222F2

Il Funzionario E.Q.O. delegato

Premesso:
- che con la Deliberazione della Giunta comunale n. 498 del 10/12/2025 esecutiva è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura del Comune di Rovigo;
- che con Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "R*isorse umane, Gare e contratti, Autorità urbana, Cultura, Turismo, Eventi*" al sottoscritto Dott. Marco Plechero;
- che con Decreto Dirigenziale n. 90 del 10/04/2026 è stato conferito alla Dott.ssa Chiara Turri l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Attività Teatrali, con attribuzione di delega di alcune funzioni dirigenziali;
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Chiara Turri, designata con il decreto sopra citato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio di Sant'Apollinare, nonché di tutti gli spettacoli previsti nella programmazione della Stagione teatrale;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. **973** del **15/03/2026** è stato affidato al **Comune di Treviso**, **Settore Musei – Biblioteche e cultura - Turismo** con sede in Via Municipio n. 16 – 31100 Treviso, C.F. 80007310263 e P.IVA 00486490261, il servizio di noleggio dell'allestimento completo di scene e costumi dell'opera lirica *Il Flauto Magico*, a seguito di trattativa tramite piattaforma MePa di *Consip S.p.a.* (RDO 6112436).

Preso atto che:

- il Comune di Treviso ha emesso la fattura **n. 3/4100** del **17/03/2026 (PG 18902** del **17/03/2026)** per l'importo totale di **€ 34.211,68 IVA esclusa** ovvero **€ 41.738,25 IVA inclusa,** in regime di *Split payment*;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1172 del 31/03/2026 è stata disposta la liquidazione della fattura;
- in data 06/04/2026 è stata presentata richiesta tramite portale INPS per verficare la regolarità contributiva dell'Ente tramite acquisizione del DURC;
- le verifiche amministrative da parte degli Enti competenti si sono concluse solo in data 29/04/2026 con l'emissione del DURC regolare acquisito agli atti della Sezione Attività Teatrali (prot. INAIL_53627850 del 06/04/2026 con scadenza validità in data 04/08/2026);

Preso atto che la Sezione Attività Teatrali, in attesa dell'esito positivo delle verifiche sulla regolarità contributiva del Comune di Treviso, ha proceduto alla sospensione della fattura tramite Piattaforma Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) in data 15/04/2026 come previsto dalla circolare RGS n. 15 del 15/04/2024, e all'annullamento della Determinazione di liquidazione n. 1172 del 31/03/2026.

Verificato che:
- alla data del 24/03/2026 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, c. 5, ai fini della tracciabilità dei movimenti finanziari il sistema dell'ANAC ha attribuito al servizio in parola il seguente **CIG: BACAF222F2**.
- dal controllo ex art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 l'operatore è risultato *Soggetto non inadempiente*, come da liberatoria acquisita agli atti della Sezione Attività Teatrali e allegata quale parte integrante non ostensibile del presente provvedimento, in quanto contenente dati personali (*Identificativo univoco richiesta 202600003968094*).

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha attestato che il servizio è avvenuto regolarmente e si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura;

Visti:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

2. **di liquidare** a **Comune di Treviso**, **Settore Musei – Biblioteche e cultura - Turismo**, con sede in Via Municipio n. 16 – 31100 Treviso, C.F. 80007310263 e P.IVA 00486490261, la fattura **n.**

3/4100 del **17/03/2026 (PG 18902** del **17/03/2026)** per l'importo totale di **€ 34.211,68 IVA esclusa** ovvero **€ 41.738,25 IVA inclusa,** in regime di *Split payment*;

3. **di far fronte** alla spesa complessiva di **€ 41.738,25** con l'impegno n. **213893** sul capitolo 190140/1430 denominato "*Noleggi per attività teatrali*", cod. finanziario U.1.03.02.07.999, vincolato al capitolo d'entrata 190216/0240 denominato "*Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale*", cod. finanziario E.2.01.01.01.001 (acc.to **81628**) del Bilancio 2026;

4. **di accantonare** quanto dovuto per l'IVA, pari a **€ 7.526,57** che saranno versati direttamente all'Erario in applicazione del regime di Split payment;

5. **di accreditare** l'importo di **€ 34.211,68 -** specificandone la causale – a favore del fornitore sopra individuato sul conto corrente dedicato comunicato in sede di trattativa come da documento allegato parte integrante non ostensibile del presente provvedimento;

6. di dare atto che la fattura risulta sospesa in Piattaforma Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato a far data dal 15/04/2026 in attesa dell'esito della verifica sulla regolarità contributiva dell'operatore economico, e che pertanto il pagamento andrà eseguito quanto prima;

7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q.O. delegato
Chiara Turri

Documento sottoscritto con firma digitale