# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

### SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Moretto Simona

DETERMINAZIONE N. 1644 DEL 08/05/2026

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO TRIBUTI LOCALI INDEBITAMENTE VERSATI RELATIVI ALL'IMU 1° ELENCO ANNO 2026**

**Il Funzionario E.Q. delegato**

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026, a valere per tre anni;

**RILEVATO** che, con Decreto Dirigenziale n. 86 del 01/04/2026, è stato conferito alla Dott.ssa Genny Beccati l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la Sezione Tributi, con contestuale delega delle funzioni dirigenziali relative alle determinazioni di impegno di spesa e delle liquidazioni, con decorrenza dal 01/04/2026 al 31/03/2027;

**RILEVATO** che, nel caso di specie e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Simona Moretto della Sezione tributi, designata con Decreto Dirigenziale n. 23 del 19/02/2025;

**VERIFICATO** che l'art. 30, comma 1, del vigente Regolamento per l'applicazione della "NUOVA" IMU dispone che *"Il contribuente può richiedere al Comune il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. Si intende come giorno in cui è stato accertato il diritto alla restituzione quello in cui su procedimento contenzioso è intervenuta decisione definitiva. L'ente locale provvede ad effettuare il rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza."*

**ACCERTATA** la necessità di predisporre l'assunzione di un impegno di spesa per poter procedere al rimborso delle istanze già pervenute all'ufficio a titolo di IMU per un importo complessivo di **€ 1.210,00** ai contribuenti indicati e con le modalità previste nell'allegato A parte integrante non ostensibile del presente provvedimento, demandandone

a successivo atto la liquidazione;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, recante ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028- Assegnazioni dotazioni Finanziarie”

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/21/2026, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028”;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il nuovo Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

**VISTO** il Regolamento generale delle Entrate Tributarie ed Extratributarie, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/04/2020, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 05/12/2024;

**VISTO** il Regolamento comunale di disciplina IMU;

**D E T E R M I N A**

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare, per quanto indicato in premessa, la somma di **€ 1.210,00** per la restituzione di importi versati e non dovuti al Comune di Rovigo a titolo di IMU ai contribuenti indicati e con le modalità previste nell'allegato parte integrante non ostensibile del presente provvedimento, allegato A;
3. di imputare la suddetta spesa di **€ 1.210,00** al **Capitolo 050180-articolo 1810 “Gestione sgravi, rimborsi e quote di tributo indebitamente iscritte a ruolo o dichiarate inesigibili – Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente (Conto finanziario U.1.09.02.01.001 - Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente)** del bilancio dell’esercizio 2026, ove è prevista la necessaria disponibilità;
4. di demandare a successivo atto la liquidazione dei rimborsi ai contribuenti indicati nell’allegato A parte integrante e non ostensibile del presente atto, con le modalità ivi previste;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013)

nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” - sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio *online.*

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Funzionario E.Q. delegato**
Genny Beccati

*Documento sottoscritto con firma digitale*