COMUNE DI ROVIGO

SEGRETERIA GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: De Giorgio Marco

DETERMINAZIONE N. 1645 DEL 08/05/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE RUOLO DI RISCOSSIONE COATTIVA PER SPESE LEGALI RELATIVE AL RICORSO PER INGIUNZIONE R.G. 4735/2025 – DECRETO INGIUNTIVO N. 1468/2025 DEL GIUDICE DI PACE DI ROVIGO - ACCERTAMENTO SOMMA.

IL SEGRETARIO

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

- il decreto sindacale n. 32 del 19.12.2025, con con cui, a far data dal 1° gennaio 2026, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria, Segreteria e gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), Programmazione e Controllo", ed è stato confermato al dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;

premesso:

- che**,** a seguito di ricorso per ingiunzione R.G. 4735/2025 promosso dal Comune di Rovigo, il Giudice di Pace di Rovigo ha emesso il decreto ingiuntivo n. 1468/2025 del 09.12.2025, provvisoriamente esecutivo, nei confronti del soggetto identificato nell'Allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali, condannandolo, tra l'altro, al pagamento, in favore dell'Ente, delle spese del procedimento, liquidate in €. 76,00 per spese, € 473,00 per compensi, oltre alle spese generali al 15% sui compensi, c.p.a. e IVA (se dovuta) come per legge ed a quelle successive occorrende, **per un importo complessivo di € 779,49** tenuto conto anche dell'importo di €. 30,08 sostenuto dall'Ente per le spese di notifica;

- che il ricorso per ingiunzione e il decreto ingiuntivo sono stati notificati al debitore in data 24.01.2026;

- che avverso il citato decreto ingiuntivo n. 1468/2025 non è stata presentata opposizione;

- che la situazione patrimoniale e reddituale del debitore non consente la fruttuosa attivazione di azioni di recupero del credito in sede giudiziale;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29/06/2017, con la quale è stato disposto di affidare, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del Decreto Legge n. 193 del 22/10/2016, *"Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili"*, convertito, con modificazioni, in Legge n.225 del 01.12.2016, al nuovo unico soggetto preposto alla riscossione

nazionale di cui all'articolo 1 e, in generale, del Capo I del citato Decreto, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione, l'attività di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali, a decorrere dal 01/07/2017;
visto il ruolo per la riscossione coattiva, elaborato dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione, sulla base della minuta predisposta dall'Avvocatura Civica su supporto informatico e di seguito descritto:

- Fornitura n. 37020260409455900000 - ns. prot. n. 26255 del 15.04.2026 – ruolo n. 2026/003270 (Allegato B parte integrante del presente provvedimento), per un importo totale pari ad €. 779,49=, spettanti, quali spese di lite, al Comune di Rovigo in base al decreto ingiuntivo n. 1468/2025 del Giudice di Pace di Rovigo;

dato atto che il ruolo in parola comprende una partita (credito) per la quale non pende ricorso, ovvero comprende una partita di cui è consentita l''iscrizione a ruolo a norma di legge;
vista la comunicazione pervenuta a mezzo PEC in data 17.04.2026, assunta a protocollo n. 27673 in data 20.05.2026, con la quale l'Agenzia delle Entrate-Riscossione informa che il processo di validazione del ruolo si è concluso positivamente per il documento relativo alla Fornitura n. 37020260409455900000 - Ente 6387/A/6 dianzi citata;
atteso, pertanto, che il ruolo coattivo in oggetto è stato reso esecutivo in data 17.04.2026, mediante apposizione del visto di esecutività in forma digitale del dirigente responsabile per il tramite del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione e che il processo di visto digitale si è concluso positivamente come da comunicazione a mezzo PEC sopra citata;
dato atto che il responsabile del procedimento è l'avv. Marco De Giorgio, in forza del decreto dirigenziale n. 82 del 30.03.2026;
richiamati:
- il d.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle Funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

visto:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

dato atto che sulla presente determinazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il ruolo per la riscossione coattiva, reso esecutivo in data 17.04.2026, che formerà oggetto di riscossione in un'unica soluzione alla prima scadenza utile per il tramite dell'Agenzia delle Entrate Riscossione, come di seguito meglio specificato:
   per le spese di lite di cui al decreto ingiuntivo del Giudice di Pace di Rovigo n. 1468/2025, come da prospetto di cui all'Allegato B del presente provvedimento, elaborato dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione, sulla base della minuta predisposta dall'Avvocatura Civica su supporto informatico, corrispondente alla Fornitura n. 37020260409455900000 - ns. prot. n. 26255 del 15.04.2026 – ruolo n. 2026/003270, comprendente n. 1 articolo, n. 1 partita, n. 1 ruolo, **di importo totale pari ad €. 779,49=**

per spese di lite;

3. di accertare in entrata la somma di €. 779,49 come segue:
   €. 673,41= a titolo di compensi al Capitolo/Articolo 010356/1621 denominato "Rimborsi spese legali" (vinc. s. 010110/9120-010110/9125-010170/9756-040130/9361-9360), conto finanziario E. 3.05.02.03.004, del bilancio di previsione 2026/2028, competenza 2026;
   €. 106,08= a titolo di spese-esborsi al Capitolo/Articolo 040356/1620 denominato "Concorsi e rimborsi vari", conto finanziario E. 3.05.02.03.004, del bilancio di previsione 2026/2028, competenza 2026;
4. di precisare che le predette spese di lite, per l'importo complessivo di € 779,49= sono dovute all'Ente dal soggetto identificato nell'Allegato A al presente provvedimento, parte integrante dello stesso ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale