COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 1639 DEL 07/05/2026

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ECONOMIE RELATIVE ALLA FIGURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C – POS. ECONOMICA C1) ASSEGNATO AL SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITÀ, SUSSIDIARIETÀ, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, AFFARI GENERALI ED ELETTORALE DAL 1° LUGLIO 2025 AL 30 SETTEMBRE 2026 ATTINGENDO DA PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE – FINANZIAMENTO CON CONTRIBUTI MINISTERIALI DESTINAZIONE DA AVANZO VINCOLATO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

- con Decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi” al Dott. Marco Plechero;

- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP

2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2273 del 26/06/2025 ad oggetto "ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C – POS. ECONOMICA C1) DA ASSEGNARE AL SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITÀ, SUSSIDIARIETÀ, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, AFFARI GENERALI ED ELETTORALE DAL 1° LUGLIO 2025 AL 30 SETTEMBRE 2026 ATTINGENDO DA PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE – FINANZIAMENTO CON CONTRIBUTI MINISTERIALI DESTINAZIONE DA AVANZO VINCOLATO" con la quale è stato assunto il dipendente matricola 11216, i cui dati sono presenti all'allegato A) quale parte integrante ma non ostensibile per motivi di riservatezza;

Considerato che con nota prot. 0005485 del 26/01/2026 il dipendente matricola 11216 ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 01/02/2026 (ultimo giorno di servizio 31/01/2026) per assunzione in ruolo;

Dato atto che in seguito alle dimissioni sono da revocare gli impegni assunti per l'annualità in corso;

Premesso che col presente atto si intende dichiarare le economie per gli importi di cui alla seguente tabella:

Impegno	Anno	Capitolo	Importo
210410	2026	320 110 9630	16.427,41
210407	2025	320 110 9630	1.300,00
210411	2026	320 110 9631	5.016,22
210408	2025	320 110 9631	343,30
210412	2026	320 170 9630	1.389,63
210409	2025	320 170 9630	143,24

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di provvedere, per quanto dettagliato in premessa, alla dichiarazione dell'economia di spesa dell'importo complessivo di € 24.619,80 relativa alla copertura della figura di istruttore amministrativo del dipendente matricola 11216 i cui dati sono presenti all'allegato A) quale

parte integrante ma non ostensibile per motivi di riservatezza, in seguito alle dimissioni rassegnate con nota prot. 0005485 del 26/01/2026 a far data dal 01/02/2026 (ultimo giorno di servizio 31/01/2026) per assunzione in ruolo, così come evidenziato dalla tabella di sotto riportata:

Impegno	Anno	Capitolo	Importo
210410	2026	320 110 9630	16.427,41
210407	2025	320 110 9630	1.300,00
210411	2026	320 110 9631	5.016,22
210408	2025	320 110 9631	343,30
210412	2026	320 170 9630	1.389,63
210409	2025	320 170 9630	143,24

3. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata;
4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale