COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

SEZIONE SUAP

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 1569 DEL 30/04/2026

OGGETTO: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RESTITUZIONE DIRITTI NON DOVUTI IN RELAZIONE A PRATICA SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Micaela Pattaro, a decorrere dal 1° gennaio 2026, l'incarico dirigenziale del Settore "*Servizi al cittadino - Commercio e AA.PP. - Affari generali"* ed è stato inoltre stabilito l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali conferiti per i diversi Settori dell'Ente;

Avuto presente che, per l'adozione del presente provvedimento assume la responsabilità del procedimento il Dirigente del settore suindicato;

Vista la richiesta del 27/03/2026 pervenuta all'Ufficio e acquisita al prot. 026886/2026 agli atti di questo Settore, presentate dalla ditta indicata nell'allegato alla presente – non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento – aventi ad oggetto la richiesta di rimborso della somma di € 50,00 erroneamente versata (in eccesso) a titolo di diritti per pratica "SUAP" inoltrata sul portale "www.impresainungiorno.gov.it";

Verificato che la ditta richiedente aveva provveduto, in relazione alla citata pratica presentata allo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP, al versamento della somma di € 100,00, somma che si è poi provveduto d'ufficio ad accertare sul Cap./Art. 360311/1028 "Diritti per attività istruttoria pratiche SUAP" (accertamento n. 79494, reversale n. 25029/2025);

Considerato che il richiedente ha titolo al rimborso della somma di € 50,00 trattandosi di diritti versati in eccedenza rispetto alla somma in realtà dovuta in relazione alla pratica SUAP presentata (sono stati versati € 100,00 a fronte degli € 50,00 previsti per la tipologia di pratica presentata);

Ritenuto, pertanto, di impegnare € 50,00, con i fondi di cui al Cap./Art. 050180/1816 "Restituzione ad imprese di somme non dovute o incassate in eccesso" (Conto finanziario U.1.09.99.05.001) del Bilancio 2026;

Ritenuto, stante quanto sopra, di disporre altresì la liquidazione a favore della ditta indicata nell'allegato alla presente, non ostensibile;

Richiamato il "Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive (D.P.R. 07/09/2010 n. 160)" del Comune di Rovigo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/06/2016;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/20265 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
di dover provvedere, per i motivi esposti in premessa, alla restituzione a titolo di rimborso dei diritti versati in relazione a pratica presentata allo Sportello Unico Attività Produttive, e non dovuti, della somma di € 50,00 nei confronti della ditta indicata nell'allegato alla presente, non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento;
di impegnare la spesa di € 50,00 con i fondi di cui al Cap./Art. 050180/1816 "Restituzione ad imprese di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario U.1.09.99.05.001) del Bilancio 2026;
conseguentemente, di liquidare e pagare alla ditta indicata nell'allegato alla presente, non ostensibile, la somma di € 50,00, con i fondi di cui al Cap./Art. 050180/1816 "Restituzione ad imprese di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario U.1.09.99.05.001) del Bilancio 2026;

di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per l'emissione del mandato di pagamento all'avente titolo;
di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti;
di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale