COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1659 DEL 08/05/2026

OGGETTO: QUANTIFICAZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ACCERTATE A CARICO DI VEICOLI CON TARGA ESTERA – ANNUALITA' 2024 E 2025

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 9 del 05/05/2026 è stato conferito al sottoscrittore del presente atto l'incarico dirigenziale ad interim per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità, Mobilità e Trasporti fino al 10 maggio 2026;

Richiamati i vigenti "*Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche*", di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 17/04/2025, esecutiva;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 3527 del 17/10/2024 è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative afferenti alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli con targa estera, con approvazione dei relativi atti e costituzione del gruppo di lavoro ai fini dell'erogazione dell'incentivo di cui all'art. 45 del nuovo codice degli appalti;
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 3527 del 17/10/2024 sono state prenotate le somme relative agli incentivi per funzioni tecniche, come di seguito meglio specificato:

Contratto	Importo incentivi funz. Tecniche	N. Impegno incentivo alle funz. tecniche
Determina di affidamento	€ 642,88 (quota anno 2024)	208080

n. 3951/2024	€ 367,36 (quota anno 2025)	208082

le attività oggetto di incentivazione espletate dal personale interno riguardano le attività di cui alla tabella allegata (**Allegato A** quale parte integrate e sostanziale del presente atto) per cui la quota di incentivo calcolata è pari complessivamente ad € 1.010,24 e la ripartizione per ogni singolo dipendente è meglio dettagliata all'interno della tabella stessa;

- la quota a favore dell'ufficio appalti e gare che ha seguito la predisposizione dei documenti è ripartita secondo le indicazioni date dall'ufficio medesimo nella determinazione dirigenziale n. 3576/2024 che ha costituito il gruppo di lavoro dell'ufficio stesso;
- con determina dirigenziale n. 4755/2024 si è provveduto alla conversione in impegno definitivo di spesa della prenotazione degli incentivi alle funzioni tecniche 2024-2025 disposta con determinazione dirigenziale n. 3527/2024;

Dato atto che:

a) le attività elencate nel prospetto allegato sono state regolarmente e positivamente espletate;

b) l'appalto è stato aggiudicato e il relativo contratto ritualmente sottoscritto;

Considerato che l'incentivo viene corrisposto per le attività effettivamente svolte e, alla scadenza dell'anno di riferimento, per le fasi ed attività già concluse, sulla base dell'esigibilità di ciascuna attività, così come stabilito dall'art. 16 dei citati criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche vigenti;

Valutate quindi le specifiche funzioni tecniche svolte dal personale destinatario dell'incentivo, con il presente atto il sottoscrittore in qualità di Rup della procedura di affidamento in oggetto approva la ripartizione della somma impegnata per gli incentivi funzioni tecniche secondo quanto riportato nell'**allegato A**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ricordato che l'art. 16, comma 2, dei "*Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche*", approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 17/04/2025, prevede che i provvedimenti di quantificazione e ripartizione dell'incentivo siano trasmessi alla Sezione Risorse Umane ai fini della successiva liquidazione;

Richiamati infine:

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;
- la Delibera della Giunta comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 25 febbraio 2026, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028.";

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate.

2) DI QUANTIFICARE E RIPARTIRE le somme da attribuire ai dipendenti interessati agli incentivi per funzioni tecniche così come riportato nel prospetto allegato (**Allegato A),** quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo complessivo pari ad euro 1.010,24;

3) DI DARE ATTO che le obbligazioni oggetto del presente provvedimento risultano, a tutti gli effetti di legge, giuridicamente perfezionate.

4) DI TRASMETTERE, ai sensi dell'art. 16, comma 2, dei "*Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche*", il presente provvedimento, corredato dalle attestazioni ivi previste, alla Sezione Risorse Umane per i successivi adempimenti necessari alla liquidazione degli incentivi.

5) DI ASSOLVERE all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

6) DI DISPORRE, altresì, la pubblicazione dei dati relativi agli incentivi per le funzioni tecniche di cui al presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Personale – Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti", secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 33/2013 e del parere Anac fasc. n. 2764/2025.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale