COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zanirato Silvia

DETERMINAZIONE N. 1650 DEL 08/05/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA IN REGIME DI SALVAGUARDIA - HERA COMM S.P.A. CF 02221101203 - PI 038190312208 – UTENZE FABBRICATI E ALTRI USI FUORI CONVENZIONE, CIG BB8091EB0B.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 29/2026, con il quale è stata disposta la nomina della dipendente Silvia Zanirato quale Responsabile dei Procedimenti (Legge n. 241/1990), nell'ambito delle funzioni attribuite all'Unità Operativa "Fabbricati" ivi indicate;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Assegnazione dotazioni finanziarie;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026-2028";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Premesso che:

- ai sensi della Delibera ARERA 388/2024/R/eel e dell'articolo 1, comma 4 della legge 3 agosto 2007, n. 125, Acquirente Unico S.p.A. ha individuato, quale esercente assegnatario del servizio di salvaguardia per la fornitura di energia elettrica per il biennio 2025-2026, per l'ambito territoriale veneto, Hera Comm S.p.A.;
- il Comune di Rovigo è tenuto a garantire la fornitura di energia elettrica per le utenze fuori convenzione, al fine di assicurare il funzionamento dei corrispondenti servizi;

Dato atto:

- che ai sensi dell'articolo 3 comma 5 della legge 136/2010, alla presente fornitura è attribuito il CIG BB8091EB0B;
- della regolarità contributiva di Hera Comm S.p.A. come da attestazione Durc_INAIL_52318300 avente scadenza 10/05/2026;
- che alla spesa per i consumi di energia elettrica delle utenze in parola, fino al 30 giugno 2026, stimata presuntivamente in Euro 3.355,00 IVA inclusa, verrà fatto fronte con fondi del bilancio comunale;

Visti:
il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", artt. 183 e 191;
il D. Lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990 e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di approvare ed impegnare la spesa, stimata in Euro 3.355,00 (IVA 22% compresa), per la fornitura di energia elettrica alle utenze fuori convenzione, per i mesi maggio-giugno 2026 in regime di salvaguardia, a favore di Hera Comm S.p.A. con sede in Via Molino Rosso, 8, 40026 - Imola (BO), C.F. 02221101203 e P.IVA 03819031208, con i fondi di bilancio di cui al Cap. 040130/1330 denominato "Utenze (ACQUA-GAS-ENEL)" codice finanziario U.1.03.02.05.004, anno 2026;
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito *web* dell'ente;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di comportamento aziendale dell'art. 6/*bis* della legge n. 241/90 per cui al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto , né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale