COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 1662 DEL 11/05/2026

OGGETTO: CONTRATTO ATTUATIVO N. 11 SU ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER IL COMUNE DI ROVIGO PER IL TRIENNIO 2024/2026 CIG: B2CB2B213D E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA - CIG DERIVATO: BB85FA95EF

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;
- con Decreto del Sindaco n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi" al Dott. Marco Plechero;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Elena Cavazzini, nominata con decreto dirigenziale n. 7 del 11/01/2025;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

  la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Premesso che con determina dirigenziale a contrarre n. 2963 del 30.08.2024 è stato affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 36/2023 l'appalto avente ad oggetto il "Servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo per il triennio 2024/2026.CIG B2CB2B213D" - Affidamento diretto mediante accordo quadro ex art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023 – alla ditta Seletek srl, con sede legale in Corso Cavour 160 – 70121 Bari, CF/P. IVA 07591620724 avendo la stessa offerto, sull'importo complessivo del servizio la somma complessiva di € 130.000,00 oltre iva come per legge per un

totale complessivo di € 158.600,00, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola;

Richiamati

- il contratto sottoscritto tra il dirigente del settore Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP. (ora dirigente del settore Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo – Eventi) e l'aggiudicataria datato 30.08.2024 agli atti di questo Ente relativo all'accordo quadro;

- il capitolato speciale di appalto e le clausole dell'accordo quadro per cui l'importo dell'accordo quadro – potrà raggiungere il limite massimo di euro 130.000,00 oltre Iva di legge per un totale complessivo di euro 158.600,00, per il periodo 30.08.2024 – 31.12.2026;
- il quadro economico allegato parte integrate alla determinazione dirigenziale n. 2963 del 30.08.2024 con cui si è provveduto ad affidare alla ditta Seletek srl e sul quale veniva riportata la quota complessiva riservata agli incentivi per le funzioni tecniche;

Precisato che:

- i singoli contratti attuativi derivanti dall'accordo quadro saranno da effettuarsi in accordo ed in presenza di entrambe le parti;

- l'accordo quadro potrà esaurirsi anche prima della scadenza naturale in caso di: a) risoluzione; b) esaurimento dell'intero importo contrattuale allorquando prima della scadenza naturale siano stati stipulati contratti attuativi per l'importo complessivo di euro 130.000,00 oltre Iva al 22 % pari ad € 28.600,00 per un totale complessivo di € 158.600,00;

Ritenuto di procedere, in vista del concorso per Funzionario tecnico previsto tra maggio e giugno 2026, all'approvazione del contratto attuativo n. 11 avente ad oggetto la prova scritta e orale di cui all'accordo quadro in epigrafe per la somma di € 4.200,00 oltre Iva al 22% pari ad € 924,00, per un totale complessivo di € 5.124,00;

Ritenuto che l'appalto in argomento ha tutti i presupposti di cui alla richiamata normativa, per l'applicazione degli incentivi per le funzioni tecniche, pari al 2,00 % dell'importo dei contratti attuativi posti essere in funzione dell'Accordo Quadro in parola, in quanto la quota di incentivo per ciascun contratto attuativo rappresenta già distintamente la quota ripartibile fra i dipendenti, pari all'80% del fondo incentivante e la quota destinata al fondo per l'innovazione, pari al 20% come riportato nei documenti allegati alla presente determinazione e qui riassunti:

Incentivi funzioni tecniche art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023	
Importo contratto attuativo n. 11	€ 4.200,00
Totale incentivo	€ 84,00
Quota da destinare ai dipendenti	€ 63,84
Quota per elementi innovativi	€ 20,16

Dato atto che, ai sensi dell'art. 10, co. 4, dello schema di "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.LGS. n. 36/2023", l'imputazione del contributo fiscale IRAP rimane a carico dell'Amministrazione e viene quantificata come segue:

- quota IRAP su contratto attuativo n.11 pari ad euro 5,43;

da imputare al capitolo 030130.1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane";

Accertata ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.L. 69/2013, la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) agli atti del fascicolo con n. protocollo INPS_49605365 avente scadenza 23/06/2026;

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come disciplinato all'art. 37 in combinato disposto con l'art. 28 del D. Lgs. 36/2023;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.

2. DI APPROVARE il contratto attuativo n. 11 dell'Accordo quadro per l'affidamento del "Servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo per il triennio 2024/2026" in vista del concorso per Funzionario tecnico la somma prevista pari 4.200,00 oltre Iva al 22% pari ad € 924,00, per un totale complessivo di € 5.124,00.

3. DI DARE ATTO, per le motivazioni espresse in premessa, che si affida alla ditta Seletek srl, con sede legale in Corso Cavour 160 – 70121 Bari, CF/P. IVA 07591620724, il "Servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo per il triennio 2024/2026" per importo indicato al punto 2 del dispositivo.

4. DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

Esercizio finanziario di esigibilità	Capitolo	Descrizione	Piano dei conti	Importo
2026	030130.1306	Prestazioni professionali e	U.1.03.02.11.99	€5.124,00

		specialistiche per Risorse Umane	9	

5. DI DARE ATTO che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice CIG derivato: BB85FA95EF.

6. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, co. 8, D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, co. 1, lett. a) sub 2, del D.L. n. 78/2009, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 7, e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.

7. DI ESTENDERE all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la Stazione Appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Atti generali" del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it).

8. DI COSTITUIRE il gruppo di lavoro, ai fini del riconoscimento degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, nelle persone e per le attività indicate nel prospetto allegato alla presente determinazione (Allegato "Gruppo di lavoro 11"), di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

9. DI PRENOTARE ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 3, del T.U.O.EE.LL., la somma di euro 84,00 a cui deve aggiungersi il contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione, come desunta dal quadro economico di spesa, secondo il seguente crono-programma:

Esercizio di registrazione				**Esercizio di imputazione (*esigibilità*)**			
Anno	*Capitolo – Voce*	*Importo*	*Note*	*Anno*	*Capitolo – Voce*	*Importo*	*Note*
2026	030130.1306 - Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane	€ 63,84	quota incentivi	2026	030130.1306 - Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane	€ 63,84	quota incentivi
2026	030130.1306 - Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane	€ 20,16	quota innovazione	2026	030130.1306 - Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane	€ 20,16	quota innovazione
2026	030130.1306 - Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane	€ 5,43	IRAP	2026	030130.1306 - Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane	€ 5,43	IRAP

10. DI DARE ATTO che, per quanto attiene alla quota destinata all'incentivo alle funzioni tecniche, il relativo impegno sarà registrato una volta sottoscritto il CCI di Ente; a tal fine si autorizza fin d'ora il Dirigente della Sezione Risorse Umane a procedere con la conversione della specifica prenotazione di cui al punto precedente in impegno definitivo a seguito della sottoscrizione del CCI, costituendo quest'ultimo il titolo

giuridico legittimamente la registrazione contabile del relativo impegno di spesa, come previsto dalle disposizioni finanziario-contabili più sopra richiamate.

11. DI DEMANDARE al RUP:

- anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
- tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni, pubblicità e trasparenza di cui agli artt. 20, 23, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, e disposizioni attuative emanate in materia da Anac, in combinato disposto con l'articolo 37 del D. Lgs. 33/2013 (pubblicazione affidamento e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

12. DI ASSOLVERE all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sotto-sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

13. DI DARE ATTO, infine, che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

DI INFORMARE, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale