COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 1697 DEL 13/05/2026

OGGETTO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI – OPERE DA FABBRO VIALE MARCONI PRESSO SEDE POLIZIA LOCALE. AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA BOTTON MAURIZIO. CIG: BB94040C4D

IL DIRIGENTE

Visti:

1. il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1 gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
2. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1 gennaio 2026;
3. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
4. il Decreto Dirigenziale n. 18 del 16/01/2026 di nomina del dipendente Papa Alessio quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l' Unità Operativa "Fabbricati" esclusi quelli espressamente indicati nei Decreti Dirigenziali n. 107/2025, 108/2025, 111/2025;
5. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti
6. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il PEG 2026/2028;

Considerato che:

• a seguito di controlli ed ispezioni è emersa la necessità di intervenire con lavori di manutenzione straordinaria degli edifici comunali con opere da fabbro in Via Marconi presso la sede del Comando di Polizia Locale;

i suddetti interventi devono essere svolti obbligatoriamente da Ditta specializzata che, oltre a garantire la corretta messa in sicurezza, risultano necessari per evitare pericoli per l'incolumità pubblica;

Atteso che:

- essendo il tipo di intervento di importo inferiore alla soglia di € 150.000,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art.50 c.1 lett.a) del D.lgs. 36/2023, è stata individuata ed invitata a presentare la propria migliore offerta la Ditta BOTTON MAURIZIO con sede in Via Stradone del Dieci, 7 - 45030 Villamarzana (RO) P.IVA 00333050292 – C.F. BTTMRZ61C03L967F, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento dei prestazioni contrattuali;

• vista l'offerta pervenuta della succitata Ditta, agli atti d'ufficio, dell'importo netto complessivo di € 2.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 440,00 per un totale complessivo di € 2.440,00 per lavori di manutenzione straordinaria;

Considerato che:

- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett.a) del D.lgs. 36/2023
- il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

Visti altresì:

• comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;

• dichiarazione ai sensi dell'ex art. 53 D.Lgs.165/2001;

• dichiarazione ai sensi dell'artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;

• risultanze del casellario giudiziario;

• certificato INAIL_52871586, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 16/06/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

• gli ulteriori atti d'Ufficio;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di affidare, ai sensi dell'art.50 c.1 lett.a) del D.lgs. 36/2023, i lavori di manutenzione straordinaria alla Ditta BOTTON MAURIZIO con sede in Via Stradone del Dieci, 7 - 45030 Villamarzana (RO) P.IVA 00333050292 – C.F. BTTMRZ61C03L967F, per l'importo netto complessivo di € 2.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 440,00 per un totale complessivo di € 2.440,00;
3. di precisare che l'importo complessivo di € 2.440,00 trova copertura economica al capitolo 070201/6073 denominato MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI (AV. ECON.) Codice SIOPE U.2.02.01.09.019 "Fabbricati ad uso strumentale" – esigibilità 2026;
4. che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice: **CIG: BB94040C4D**
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di allegare il cronoprogramma della spesa;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb "inserimento dati ANAC";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento. Di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale