COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE SPORT - EDILIZIA SPORTIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 1775 DEL 19/05/2026

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO COMUNALE DI BENI MOBILI NON PIÙ IDONEI ALL'USO PREVISTO IN GESTIONE ALLA SEZIONE "SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA"

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione del nuovo assetto della Macrostruttura dell'Ente;

PREMESSO che:

- ai sensi del combinato disposto dell'art. 8, co. 1, lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita Determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché obsoleti o divenuti inservibili o per altri motivi;
- i beni mobili di proprietà comunale descritti in dettaglio nell'allegato elenco parte integrante del presente atto, sono da ritenere obsoleti, deteriorati, non più efficienti, non idonei all'uso a cui erano destinati e la loro riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi;
- vista l'inutilizzabilità di detti beni, si ritiene quindi di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario e rottamazione diretta mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti;

RILEVATO che i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00 €, per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;

FATTO PRESENTE che per l'adozione del presente provvedimento assume la responsabilità del procedimento il sottoscritto Dirigente, atteso il mantenimento della gestione dei beni mobili dell'intero Settore, composto da più Sezioni e Unità Operative, in capo al medesimo;

VISTO quanto segue:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 dell'1/10/2025: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, a oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, a oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, a oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028";
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il "Regolamento di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di procedere alla dismissione dei beni mobili di proprietà comunale descritti in dettaglio nell'allegato elenco parte integrante del presente atto;
3. di disporre il conferimento di detti beni presso impianti di raccolta rifiuti e l'avvio a recupero del materiale nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti, in quanto del tutto inutilizzabili stante il loro stato di degrado, né più idonei all'uso, non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi no profit;
4. di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili a valere sull'esercizio 2026, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00 €, per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti"- del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio *online*;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto che la presente Determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;

- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle Determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale