COMUNE DI ROVIGO

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA - GABINETTO DEL SINDACO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Targa Michela

DETERMINAZIONE N. 1776 DEL 19/05/2026

OGGETTO: FORNITURA MANIFESTI PER CELEBRAZIONI 80^ ANNIVERSARIO DELLA FONDAZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA - 2 GIUGNO 2026 - IMPEGNO SPESA - CIG: BBA4CE7F39

IL SEGRETARIO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- con decreto sindacale n. 32 del 19.12.2025 è stato conferito al Segretario Generale, dr.ssa Michela Targa, l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale" , comprendente i servizi "Organi Istituzionali, Segreteria, Segreteria e Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPCT, Programmazione e Controllo;
  che il Comune di Rovigo partecipa annualmente all'organizzazione delle tradizionali cerimonie pubbliche di commemorazione del 25 aprile (Anniversario della Liberazione), del 2 giugno (Festa della Repubblica) e del 4 novembre (Giornata delle Forze Armate e dell'Unità Nazionale);
- Ritenuto opportuno - su richiesta della Prefettura -, procedere, in occasione della celebrazione della Festa della Repubblica del 2 giugno p.v., alla stampa e successiva affissione, nelle vie cittadine, di manifesti riportanti gli orari, i luoghi ed i programmi delle pubbliche commemorazioni che avverranno alla presenza della locali autorità civili e militari, in modo da darne adeguata informazione alla cittadinanza e favorire così la partecipazione del maggior numero possibile di cittadini agli eventi medesimi;
- Dato atto:
- che la Ditta Tipografia Artestampa sas , sita in Rovigo Via B.T. da Garofolo n. 14/16 – P. IVA e Cod. Fisc.: 01344270291- ha presentato un preventivo – ns. PG n 32755/11.05.2026 , per un importo complessivo di Euro 457,50 IVA 22% compresa (di cui Euro 375,00 imponibile ed Euro 82,50 IVA 22%) per la fornitura di n. 150 manifesti formato 50x70 riportanti gli orari, i luoghi ed i programmi delle pubbliche commemorazioni per la Festa della Repubblica del 2 giugno p.v, da affiggere successivamente nelle vie cittadine, preventivo ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione in virtù del possesso, da parte della Ditta medesima, di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento delle prestazioni contrattuali, alla luce anche della peculiarità circa la tempistica e le modalità di svolgimento del servizio medesimo;
- Atteso che:

- il servizio de quo è di importo inferiore alla soglia di Euro 140.00,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art. 50 , c.1, lett. B del D.Lgs. 36/2023 , con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Preso atto che:
- l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore ad Euro 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip/Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., in virtù dell'art. 1 , c. 450, L. 296/2006;
- Visto il DURC On Line della Ditta in questione, dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (Prot. INAIL n. 52573406– scadenza 27.05.2026), agli atti d'ufficio;
- Acquisita agli atti d'ufficio l'autodichiarazione dell'operatore attestante il possesso dei requisiti generali e l'insussistenza di cause di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023, oltre alla dichiarazione ex art. 3 c, 7 della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- atteso che al procedimento in questione è stato attribuito il seguente codice CIG: BBA4CE7F39;
- ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra esposto, di affidare la fornitura in parola alla Ditta Tipografia Artestampa sas , sita in Rovigo Via B.T. da Garofolo n. 14/16 – P. IVA e Cod. Fisc.: 01344270291- per un importo complessivo di Euro 457,50 IVA 22% compresa (di cui Euro 375,00 imponibile ed Euro 82,50 IVA 22%) , come risulta dal preventivo sopra citato;

Tutto quanto premesso;

-Visto il vigente Regolamento Comunale sulle Spese di Rappresentanza approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2013;

-Dato atto, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del sopra citato Regolamento, che la spesa di cui trattasi ha natura di spesa di rappresentanza;

-Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22.12.2025 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

- Vista la deliberazione di G.C. n. 5 del 09/01/2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";

-Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 30/01/2025, i.e., con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO);

-Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

-Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

-Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

-Visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2) di affidare, per quanto in premessa specificato, alla ditta Tipografia Artestampa sas di Rovigo – Via B. T. da Garofolo n. 14/16 – P. IVA e C.F.: 01344270291 - il servizio di fornitura di n. 150 manifesti formato 50x70 riportanti gli orari, i luoghi ed i programmi delle pubbliche commemorazioni per la Festa della Repubblica del 2 giugno p.v e da affiggere successivamente nelle vie cittadine in modo da darne adeguata informazione alla cittadinanza e favorire così la partecipazione del maggior numero possibile di cittadini agli eventi medesimi;

3) di impegnare la somma complessiva di Euro 457,50 IVA 22% compresa (Euro 375,00 imponibile ed Euro 82,50 IVA 22%) al capitolo 0101201206 “Materiale di consumo per solennità civili, convegni, cerimonie e pubbliche relazioni” - Cod. Finanziario U.1.03.01.02.009 “Beni per attività di rappresentanza” - del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2026;
4) che alla procedura in questione è stato assegnato il seguente codice CIG BBA4CE7F39;
5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “ Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – e nella sottosezione bandi di gara e contratti - del sito web dell'Ente;
6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà , ai sensi della Legge di Stabilità anno 2015 (L. n. 190/2014), l'istituto dello split payment, trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente all'Erario;
8) di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l’apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale