COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 1787 DEL 20/05/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE GRATUITA EX ARTT. 13, COMMA 2, E 134 D.LGS. 36/2023 PER IL SUPPORTO ALLA RIPRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA DEL COMUNE DI ROVIGO AL BANDO FUNT 2026–2028 DEL MINISTERO DEL TURISMO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

• con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;

• con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione del personale ai settori a seguito del nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;

• con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, esecutiva, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, il Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

• con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

• con il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Risorse umane, Gare e contratti, Autorità Urbana, Cultura, Turismo, Eventi", con decorrenza dal 01/01/2026 e durata di tre anni, al Dott. Marco Plechero;

• con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

• con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/02/2025 sono stati individuati i Settori consegnatari di taluni beni immobili di natura culturale, sociale, sportiva e scolastica di proprietà dell'Ente, con conseguente responsabilità sui medesimi circa la relativa gestione, vigilanza e programmazione;

• tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra, quindi, anche la gestione del Museo dei

Grandi Fiumi di Rovigo e del complesso dell'ex Monastero degli Olivetani di San Bortolo;
• con decreto dirigenziale n. 93 del 11/04/2026 è stato conferito al dott. Francesco Zago l'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la sezione "Eventi, Cultura, Patrocini, Museo, Turismo" con contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;

CONSIDERATO che:
- il Comune ha partecipato al bando FUNT annualità 2025 mediante candidatura progettuale *"RIGENERAZIONE AREA DELLE TORRI E DEL CENTRO DI ROVIGO PER NUOVI FLUSSI TURISTICI – CORSO DEL POPOLO"* predisposta con il supporto della Società ICS SRL, in virtù dell'affidamento diretto di cui alla determinazione n. 3158 del 12/09/2025;
- il progetto è risultato ammissibile, ma non finanziato esclusivamente per esaurimento delle risorse disponibili;
- il Ministero del Turismo ha pubblicato in data 30/04/2026 un Avviso di manifestazione di interesse per la presentazione di richieste di contributo a valere sulla quota pari al 20% delle risorse del Fondo Unico Nazionale per il Turismo di conto capitale anno 2026-2028;
- la Società ICS SRL, in qualità di società benefit ai sensi della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, persegue anche finalità di beneficio comune connesse alla valorizzazione territoriale, allo sviluppo sostenibile e al supporto di iniziative di interesse pubblico, coerentemente con il proprio statuto societario;
- la stessa ha manifestato spontaneamente la disponibilità a supportare gratuitamente il Comune nella ripresentazione della candidatura sul nuovo bando FUNT 2026–2028, senza alcun ritorno di immagine o altra utilità;

DATO ATTO che la proposta della Società è perciò formulata:
- a titolo integralmente gratuito;
- senza ritorni economici;
- senza utilità pubblicitarie o promozionali;
- senza aspettative di affidamenti futuri;

CONSIDERATO che:
- la collaborazione proposta consente all'Amministrazione comunale di perseguire finalità istituzionali di promozione e valorizzazione territoriale senza oneri a carico del bilancio comunale;
- la presente convenzione è riconducibile agli artt. 13, comma 2, e 134 del D.lgs. 36/2023
- il rapporto si configura pertanto quale collaborazione gratuita di natura non onerosa, sorretta da finalità di interesse pubblico e da spirito di liberalità e si inserisce nell'ambito delle finalità di beneficio comune perseguite dalla Società in continuità tecnica e progettuale rispetto all'attività già svolta;
- non si determina pertanto alcun contratto passivo oneroso soggetto alle ordinarie procedure di affidamento previste dal D.lgs. 36/2023 la cui applicazione è pertanto esclusa;
- restano in ogni caso applicabili i principi generali di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs. 36/2023,

RILEVATO che:
- la presente collaborazione:
  - non costituisce affidamento oneroso di servizi;
  - non determina alcun rapporto esclusivo;
  - non attribuisce diritti di prelazione;
  - non comporta automatismi o vantaggi preferenziali in eventuali future procedure relative al progetto;

- eventuali future attività inerenti il progetto eventualmente finanziato saranno oggetto di autonome valutazioni e procedure nel rispetto del D.lgs. 36/2023;

RITENUTO pertanto di approvare lo schema di "Accordo di collaborazione gratuita ex artt. 13, comma 2, e 134 D.lgs. 36/2023" allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:
- il D.lgs. 36/2023;
- il D.lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare lo schema di "Accordo di collaborazione gratuita ex artt. 13, comma 2, e 134 D.lgs. 36/2023 finalizzato alla ripresentazione della candidatura FUNT 2026–2028", **allegato** al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che:
   - la collaborazione avviene a titolo integralmente gratuito;
   - non sono previsti compensi, rimborsi o utilità economiche;
   - non vengono attribuiti diritti pubblicitari o promozionali;
   - non sussistono oneri diretti o indiretti a carico del bilancio comunale;

4. di precisare che la presente collaborazione:
   - non integra affidamento oneroso di servizi;
   - non costituisce titolo preferenziale;
   - non attribuisce diritti di prelazione;
   - non determina aspettative giuridicamente tutelate in favore della Società;

5. di dare atto che eventuali future attività relative al progetto saranno oggetto di autonome valutazioni e procedure nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

6. di autorizzare il Dirigente del Servizio alla sottoscrizione dell'accordo;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione provvedimenti-provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'Ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale