# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Turri Chiara

DETERMINAZIONE N. 1566 DEL 30/04/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO AL DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRO SOCIALE PER IL MESE DI APRILE 2026**

**Il Funzionario E.Q.O. delegato**

**Premesso che:**

- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo ;
- che con Decreto Sindacale n. 32 DEL 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo – Eventi alla Dott. Marco Plechero;
- che con Decreto dirigenziale n. 92 DEL 11/04/2026 è stato conferito alla Dott.ssa Chiara Turri, l'incarico di Elevata Qualificazione, tipologia EQO, della Sezione "Teatro sociale", con decorrenza il 13/04/2026 e fino al 12/04/2027;
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Chiara Turri, designata con il Decreto di cui al punto precedente;
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale e del Laboratorio teatrale di scenografia nonché di tutti gli spettacoli previsti nella programmazione della Stagione;

**Preso atto che:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 3897 del 07/11/2025 è stata indetta, mediante avviso pubblico prot. n. 84769/2022, una selezione per l'affidamento dell'incarico professionale per la "Direzione artistica del Teatro Sociale" per il triennio 2026/2028;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4271 del 01/12/2025 è stata nominata, la Commissione esaminatrice per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore Artistico del Teatro Sociale", per il triennio 2026/2028;
- con Determinazione Dirigenziale n. 275 DEL 26/01/2026 sono stati approvati i verbali delle operazioni della Commissione Tecnica per la selezione del Direttore Artistico del Teatro Sociale di Rovigo e si è proceduto all'affidamento dell'incarico (i cui dati sono agli atti degli uffici della Sezione Attività Teatrali), per il triennio 2026/2028;
- con la medesima Determinazione Dirigenziale n. 275 DEL 26/01/2026 si è provveduto ad impegnare la spesa per l'incarico sopraccitato, pari a € 35.000,00 per annualità (€ 105.000,00 complessivi per

l'intero triennio) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziale, assicurative e di ogni altro onere diretto e indiretto a carico dell'ente, incluso il contributo obbligatorio alla Cassa di previdenza;

**Vista** la fattura n. 5/2026 (P. G. n. 30070/2026), contenente il compenso spettante per l'incarico di Direzione Artistica del Teatro Sociale per il mese di **aprile 2026**, per un importo di **€ 2.800,00** onnicomprensivo;

**Ritenuto** di disporre la liquidazione della fattura suindicata, riconoscendo la regolarità delle prestazioni oggetto dell'incarico (regolarmente svolte per il periodo indicato, così come riportato nel contratto di incarico Rep. n. 37/2026) con scadenza per il pagamento entro la data del **28/05/2026**;

**Visto** che la spesa di cui trattasi non è soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13/8/2010 e successive modifiche ed integrazioni e pertanto l'incarico affidato non è soggetto all'indicazione del CIG in quanto trattasi di *"Incarico di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001"*;

**Dato atto** della regolarità del versamento dei contributi previdenziali del professionista incaricato, come da DURC INPS_48984094 del 13/01/2026 con scadenza validità il 13/05/2026;

**Visti:**
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

**DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare la fattura n. 5/2026 (P. G. n. 30070/2026), per un importo onnicomprensivo di **€ 2.800,00**;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 2.800,00 con i fondi impegnati con la Determinazione dirigenziale n. 275/2026 al capitolo vincolato di spesa **190130/0910** denominato "*Prestazioni professionali per teatro - direttore artistico"* codice finanziario **U.1.03.02.11.999,** Bilancio anno 2026, impegno di spesa n. 212713/2026;

4. di dare atto che il servizio è stato svolto regolarmente e che la scadenza del pagamento è fissata entro la data del **28/05/2026;**

5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dall'interessato in fattura;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", all'Albo pretorio on line del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "Consulenti e

collaboratori" del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Funzionario E.Q.O. delegato**
Chiara Turri

*Documento sottoscritto con firma digitale*