# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

### SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1267 DEL 08/04/2026

**OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESA INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D.LGS. N. 50/2016 PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO STRUTTURE DEL COMUNE DI ROVIGO - CIG 91435307A6 - 3° ANNO (01.01.2025-31.12.2025).**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamati:**

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 01 gennaio 2026;

- lo stesso Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 che stabilisce che la suddetta Dirigente in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai Dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).

**Premesso che**:

- nell'ambito di detto Settore opera la Sezione Economato/Assicurazioni, tra le competenze della quale rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;

- con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17/10/2022 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia (appalto verde) del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48=, IVA e oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6 e con contratto di appalto Rep. n. 289 del 13/02/2023;

- in data 09/01/2025, con pec registrata in arrivo al PG n. 1619 del 10/01/2025, la Società CSS S.P.A. ha comunicato al Comune di Rovigo l'avvenuta fusione per incorporazione dell'aggiudicataria Pulistar S.r.l. nella CSS S.P.A., codice fiscale e partita IVA 00461740219, con sede a Laives (BZ),

Zona Produttiva Vurza n. 6, la quale assume tutti i diritti e gli obblighi della società incorporata, proseguendo nella totalità dei suoi rapporti giuridici, attivi e passivi, anteriori alla fusione;

- con la Determinazione Dirigenziale n. 2526 del 17/07/2025, conclusisi positivamente i dovuti accertamenti, si è preso atto in via definitiva del subentro di CSS S.P.A. nella gestione del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo - CIG 91435307A6.

**Atteso che**, con propria determinazione dirigenziale n. 3632 del 07.12.2022, si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per il fondo incentivi funzioni tecniche relativo all'appalto in oggetto, in essere per il periodo 01.01.2023-31.12.2026.
**Dato atto** che il gruppo di lavoro relativo agli incentivi tecnici in parola per la Sezione Economato è stato individuato con nota prot. n. 95630 del 22.12.2023, in applicazione del Regolamento comunale di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 01.12.2017, esecutiva.
**Dato atto** altresì che i destinatari degli incentivi sono stati preventivamente indicati secondo le modalità descritte negli artt. 6 e 8 del Regolamento, individuando i soggetti, i ruoli assegnati corrispondenti alle funzioni tecniche incentivabili e le tempistiche delle attività da espletare, e che con decreto dirigenziale n. 133 del 15/12/2023 è stato nominato il Direttore dell'esecuzione del contratto, Dott. Michele Caporali, diverso dal R.U.P., con atto separato di nomina adeguatamente motivato.
**Ravvisata** la sussistenza delle condizioni per dare seguito alla liquidazione della somma di complessivi **€ 3.204,21** per l'anno 2025, di cui l'80% (**€ 2.563,37**) per la quota parte lavoratori degli incentivi tecnici riferiti all'esecuzione contrattuale dell'appalto, e la rimanente quota del 20% (**€ 640,84**) per il fondo per l'innovazione ex art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016;
**Dato atto** che, per procedere alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti al personale, occorre effettuare le necessarie operazioni contabili prelevando la somma di **€ 2.563,37** impegnata al titolo I della spesa di bilancio e introitandola all'apposito capitolo di entrata di parte corrente, come sotto specificato:

| Anno | Importo | Uscita | Entrata |
|---|---|---|---|
| 2025 | € 2.563,37<br>impegno n. 198546/2025 | Tit. I<br>Cap./Art. 040130/1315 | Tit. III<br>Cap./Art. 030356/9000 |

**Dato atto**, altresì, che:
- la presente determinazione comporta un'entrata complessiva di **€ 2.563,37** da accertare al Tit. III Cap./Art. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);
- la somma in entrata di **2.563,37** finalizzata alla liquidazione della spesa complessiva di pari importo, è da impegnare al Tit. I del bilancio corrente per compensi a titolo di incentivi per funzioni tecniche, come di seguito indicato:
> per **€ 1.932,57** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti–compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - codice piano finanziario U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
> per **€ 466,52** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 459,95** per CPDEL e **€ 6,57** per INAIL per il personale della Sezione Economato;
> per **€ 164,28** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive IRAP) per il personale della Sezione Economato;
- il presente atto è conforme a quanto prescritto dal vigente Regolamento Comunale in materia, anche in relazione agli importi da liquidare ai singoli beneficiari come da prospetto allegato, parte integrante

dello stesso, ma non ostensibile per motivi di privacy;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato Economo Comunale con decreto dirigenziale n. 131 del 14.12.2023, e che lo stesso è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di pulizia dal 01.01.2024, come da decreto dirigenziale n. 133 del 15.12.2023.
**Vista** la nota prot. n. 14014 del 26.02.2025, depositata agli atti della Sezione Economato, con cui il D.E.C. Michele Caporali ha relazionato alla sottoscritta R.U.P. circa le attività eseguite nel 3° anno del contratto in oggetto da lui stesso e dai suoi collaboratori.
**Visti** gli artt. 179, 183 e 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati".
**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie".
**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25 febbraio 2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO)".
**Visto** l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
**Visti** gli artt. 25, 27 e 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

**DETERMINA**

**1. di approvare** l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
**2. di accertare** l'entrata per la quota dell'80% (pari a **€ 2.563,37**) utilizzando l'apposito Capitolo/Articolo 030356/9000 "Fondo incentivante il personale–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche", codice piano finanziario E 3.05.99.02.001, con imputazione all'esercizio in corso di gestione, come da tabella sottostante:

| Anno | Importo | Uscita | Entrata |
|---|---|---|---|
| 2025 | € 2.563,37<br>impegno n. 198546/2025 | Tit. I<br>Cap./Art. 040130/1315 | Tit. III<br>Cap./Art. 030356/9000 |

**3. di impegnare** la suddetta spesa di **€ 2.563,37** a titolo di incentivi per le funzioni tecniche per la quota dell'80% con imputazione all'esercizio 2026 in corso di gestione, da suddividersi come di seguito specificato:
- per **€ 1.932,57** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti–compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato);
- per **€ 466,52** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 459,95** per CPDEL e **€ 6,57** per INAIL per il personale della Sezione Economato;
- per **€ 164,28** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive IRAP) per il personale della Sezione Economato;
**4. di precisare** che la quota del 20% di **€ 640,84**, destinata al fondo per l'innovazione ex art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e impegnata sul Cap./Art. 040130/1315 - codice impegno n. 198547/2025, è stata destinata ad avanzo vincolato in sede di riaccertamento ordinario dei residui;
**5. di ripartire**, come da premessa, l'80% delle risorse finanziarie del fondo incentivante fra i dipendenti aventi diritto in base ai rispettivi ruoli e responsabilità, nonché al relativo carico di lavoro, come da prospetto allegato al presente provvedimento, parte integrante non ostensibile, secondo

quanto stabilito dall'art. 7 del citato "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017";

**6. di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

**7. di liquidare e pagare** al personale dipendente di cui al prospetto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di riservatezza dei dati ivi contenuti, la complessiva somma di **€ 2.563,37** come impegnata con il presente provvedimento sul bilancio dell'esercizio 2026 e così di seguito distinta:

**€ 1.932,57** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti–compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato-art. 113 D.Lgs 50/2016), utilizzando l'impegno assunto con il presente provvedimento;

**€ 466,52** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 459,95** per CPDEL e **€ 6,57** per INAIL per il personale della Sezione Economato, utilizzando l'impegno assunto con il presente provvedimento;

**€ 164,28** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive IRAP) per il personale della Sezione Economato, utilizzando l'impegno assunto con il presente provvedimento;

**8. di provvedere** all'emissione del conseguente mandato per l'importo complessivo di **€ 2.563,37** con imputazione al Cap./Art. di spesa 040130/1315 del bilancio dell'esercizio 2025 - Conto Residui, utilizzando l'impegno n. 198546/2025 per **€ 2.563,37** e, contestualmente, di provvedere all'emissione della relativa reversale, di importo equivalente, vincolata allo stesso mandato al Cap./Art. 030356/9000 della parte entrata del bilancio (Cod. Fin. E.3.05.99.02.001) utilizzando l'accertamento in entrata assunto con il presente provvedimento;

**9. di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria e all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti di competenza;

**10. di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

**11. di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*