COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 1668 DEL 11/05/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 74/R DEL 30/04/2026 A FAVORE DELLA SOCIETÀ "AQUA S.R.L." PER I SERVIZI MUSEALI PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI – PERIODO GENNAIO/APRILE 2026 – CIG A0408110FD

Il Funzionario E.Q.O. delegato

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della G.C. n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stata approvata la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e approvato il nuovo assetto organizzativo;
- con la delibera di G.C. n. 542 del 30/12/2025, si è provveduto alla ricognizione e assegnazione del personale ai Settori dell'Ente interessati dalla nuova macro struttura organizzativa del Comune, approvata con la deliberazione sopra richiamata;
- con il decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, avente a oggetto: "*Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026*", è stato conferito al dott. Marco Plechero l'incarico di Dirigente il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi", comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità urbana di Rovigo (AURO), Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura, Teatro, Museo, e l'incarico di Vice Segretario Generale;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il decreto dirigenziale n. 93 del 11/04/2026 è stato conferito al Dott. Francesco Zago l'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la sezione "Eventi, Cultura, Patrocini, Museo, Turismo" con contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/02/2025 sono stati individuati i Settori

consegnatari di taluni beni immobili di natura culturale, sociale, sportiva e scolastica di proprietà dell'Ente, con conseguente responsabilità sui medesimi circa la relativa gestione, vigilanza e programmazione;

- il responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dott. Francesco Zago giusto decreto dirigenziale n. 152 del 22/12/2023;
- nei confronti dello stesso non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure parziale con il presente affidamento;
- con determinazione dirigenziale n. 272 del 23/01/2024 (contratto d'appalto Rep. N. 79 del 29702/2024) venivano affidati alla società "AQUA SRL", con sede legale in Via Romea Comunale n. 277/A - Taglio di Po (RO) - C.F./P.iva 01200790291, la fornitura dei servizi museali del Museo dei Grandi Fiumi e dei servizi di biglietteria, bookshop, noleggio e visite guidate presso il Tempio della Rotonda (Chiesa della Beata Vergine del Soccorso), per un importo complessivo di euro 80.764,00 IVA 22% inclusa per le annualità 2024/2026;
- con la stessa determinazione veniva impegnata la somma di euro 16.224,00 da imputare nell'esercizio 2026 per i servizi museali, la quale trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio pluriennale in corso sul capitolo 180130/1300 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente", U.1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari" - (impegno **203958**);

Vista la fattura n. **74/R** del 30/04/2026 di **euro 5.408,00** Iva di legge compresa (di cui euro 4.432,79 di imponibile e euro 975,21 di Iva), acquisita agli atti con prot. 30806/2026 del 04/05/2026, id. SDI 17215910914, data importazione 30/04/2026, emessa dalla ditta AQUA S.r.l., con sede legale in Via Romea Comunale n. 277/A - Taglio di Po (RO) - C.F./P.iva 01200790291, per i servizi in oggetto:

Protocollo	**Numero Fattura**	**Data Fattura**	**Scadenza**	**Importo (Iva compresa)**
30806/2026	74/R	30/04/2026	30/05/2026	€ 5.408,00

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, riportato anche in fattura, e agli atti dell'Ufficio;

Verificato da parte del Responsabile del Procedimento, il corretto adempimento del servizio richiesto e pertanto la regolarità della suindicata fattura;

Dato atto altresì dell'esito della regolarità contributiva della società "AQUA S.R.L" sopra identificata, come da **DURC** acquisito con Numero Protocollo INAIL_52498701, Scadenza validità 22/05/2026;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il **CIG A0408110FD;**

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di **liquidare** a favore della società "AQUA S.r.l.", con sede legale in Via Romea Comunale, n. 277/A - Taglio di Po (RO) - C.F./P.iva 01200790291, il corrispettivo relativo alla fattura n. 74/R del 30/04/2026 con scadenza il 30/05/2026, di cui in premessa, per l'importo complessivo di Euro 5.408,00 (Iva di legge inclusa), relativo ai servizi museali presso il Museo dei Grandi Fiumi (periodo gennaio-aprile 2026) di cui alla determinazione dirigenziale n. 272 del 23/01/2024;

2. di far fronte all'importo **di Euro 5.408,00** Iva di legge inclusa con i fondi del capitolo **180130/1300** "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente", cod. fin. U.1.03.02.13.999 "Altri servizi ausiliari nac", in relazione all'anno 2026 - **Imp**. **203958**;

3. di **accreditare** a favore della società ""AQUA S.r.l." con sede legale in Via Romea Comunale, n. 277/A - Taglio di Po (RO) - C.F./P.iva 01200790291 l'importo citato in fattura pari ad **Euro 4.432,79** sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla Ditta;

4. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, versando l'importo di Euro **975,21** direttamente allo Stato;

5. di dare atto che ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il CIG **A0408110FD**;

6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q.O. delegato
Francesco Zago

Documento sottoscritto con firma digitale