COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Bellintani Cristina

DETERMINAZIONE N. 1777 DEL 19/05/2026

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIU' UTILIZZABILI IN CARICO ALLA SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA'.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19 dicembre 2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto Dirigente Dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale il Settore "Politiche sociali, per la casa e per i giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed università, Innovation Lab/Urban Digital Center";
- il Decreto Dirigenziale n. 8 del 13 Gennaio 2025, di nomina della Dott.ssa Cristina Bellintani a Responsabile del procedimento;
- ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;
- è pervenuta a questa U.O. la richiesta della Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Rovigo 3 di "...beni di proprietà del Comune da smaltire" Pec del 12.03.2026, ns. protocollo n. 17385, relativa ai beni dichiarati "rotti o non utilizzabili". Essendo beni rotti o comunque non utilizzabili per le attività didattiche da parte di questo Istituto, se ne richiede il ritiro senza sostituzione con nuovi arredi;
- è pervenuta a questa U.O. la richiesta della Dott.ssa Isabella Ragazzo, coordinatrice pedagogica – sezione Istruzione- di "….smaltimento beni non funzionanti/inutilizzabili asilo nido Buonarotti" ns. Prot. Interno n. 34204, relativa ai beni dichiarati "non funzionanti o non utilizzabili". Essendo beni rotti o comunque non utilizzabili per le attività didattiche da parte di questo Istituto, se ne richiede il ritiro senza sostituzione con nuovi arredi;

Tenuto presente che a seguito della segnalazione di dismissione è stata fatta una ricognizione dell'inventario dei beni allocati presso l' Istituto comprensivo di Rovigo n. 3 ed in tale occasione, considerata la

quantità dei beni e nell'impossibilità di rilevare con i numeri di inventario, si è deciso di riservarsi una verifica di approfondimento circa i beni riportati nell'allegato 1;

Considerata poi l'inutilizzabilità di detti beni, si ritiene quindi di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario dei beni mobili comunali e rottamazione mediante conferimento in discarica e avvio a recupero del materiale ferroso per il tramite di apposita ditta autorizzata, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti;

Rilevato che il valore indicato in inventario è quello originario di acquisto e che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;

Visto il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 21.01.2017, esecutiva;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22.12.2025, esecutiva, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, il Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1) di disporre la cancellazione dall'inventario dei beni mobili dell'Ente degli arredi di cui alla premessa riportati nell'allegato 1;
2) di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili dell'Ente, a valere sull'esercizio 2026, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;
3) di avvalersi della collaborazione della ditta Al.Ma. S.n.c. di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo con sede legale in via Savonarola, 159/A – Rovigo (RO) CF e P.IVA: 01031690298, incaricato dalla Sezione Economato con Determinazione n. 1490 del 23.04.2026, per il conferimento dei beni suindicati presso la pubblica discarica - nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti - in quanto del tutto inutilizzabili e non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;
4) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
5) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
7) di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale