COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1560 DEL 29/04/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA DEGLI ADDEBITI DELLE "COMMISSIONI" PER TRANSAZIONI POS - ANNO 2025 E 2026

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2390 del 04/07/2025 con la quale la Sezione Ragioneria ha provveduto ad impegnare la spesa a favore di Banco BPM spa (C.F. 09722490969/ P. Iva 10537050964) per il servizio di tesoreria del Comune di Rovigo dal 01/08/2025 al 31/12/2029 (cod. CIG B6FD1C906D);

Dato atto che la Sezione Ragioneria ha comunicato a questo settore che le prestazioni relative ai pagamenti mediante POS sono inserite nel contratto di Tesoreria n. 840087 stipulato con il Tesoriere Banco BPM spa, la cui gestione è in carico al ramo d'azienda Tecmarket spa (interamente controllata dal Banco BPM);

Rilevato che il Comando di Polizia Locale ha in dotazione 4 POS identificati con i seguenti codici:

- Terminal TML 40134175 – 40134176 (Reparto operativo), codice commissione 00009;

- Terminal TML 40137177 (Ufficio Permessi), codice commissione 00010;

- Terminal TML 40134178 (Sezione Polizia Commerciale), codice commissione 00011;

Dato atto che per la gestione dei pagamenti mediante POS la tesoreria comunale, gestita dalla banca Banco BPM spa, ha inoltrato le note di addebito relative alle "commissioni" per le transazioni dei pos in carico al settore, come da elenco spese da regolarizzare riferite rispettivamente all'anno 2025 per un importo di € 18,28 di cui all'allegato n.1 e anno 2026 per un importo di € 115,40 di cui all'allegato n.2;

Visto il decreto sindacale n. 5 del 19.03.2026 con il quale al sottoscrittore del presente atto è stato prorogato l'incarico dirigenziale ad interim per la reggenza del Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità, Mobilità e Trasporti fino al 30.04.2026;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 83 del 17/10/2025;

Visti:

- gli artt. 107, 151, 184 del T.U.O.EE.LL.;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;

- la Delibera di Giunta n. 5 del 09/01/2026 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2025 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028” dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di regolarizzare e liquidare a favore della Tesoreria Comunale gestita dalla Banco BPM spa (C.F. 09722490969/ P. Iva 10537050964), la somma complessiva di euro 133,68 relativa alle “commissioni” per le transazioni anno 2025 e anno 2026 come da allegati n. 1 e 2 con gli elenchi delle note di addebito;

3) di far fronte alla spesa di euro 133,68 come da determinazione dirigenziale n. 2390 del 04/07/2025 con i fondi impegnati come riportato di seguito:

- € 18,28 con i fondi impegnati al cap. 040170/1758 “Servizi finanziari”, P. Fin. 1.03.02.17.002, impegno 210500, annualità 2025, (elenco commissioni di cui all’allegato n. 1);

- € 115,40 con i fondi impegnati al cap. 120130/1327 “Servizi finanziari”, P. Fin. 1.03.02.17.002, impegno 210506, annualità 2026, (elenco commissioni di cui all’allegato n. 2);

4) di prendere atto che il CIG riferito alla procedura espletata dall’Unità operativa Gare e Appalti dell’Ente da riferirsi alla Sezione Ragioneria è il seguente: B6FD1C906D;

5) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

6) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

7) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento al fine di regolarizzare i sospesi.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale