COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1884 DEL 27/05/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ISTRUTTORI DI TIRO DELLA POLIZIA LOCALE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Visto il decreto sindacale n. 10 del 07.05.2026 con il quale al sottoscrittore del presente atto è stato conferito l'incarico di Dirigente Comandante per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità, Mobilità e Trasporti;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 08/04/2025;

P**remesso** che l'Associazione Safety Protection – Training Program A.S.D., con sede a Bussolengo (VR), Via Flavio Gioia n. 99, C.F./P.IVA 04563790239, ha comunicato l'organizzazione di un corso di aggiornamento degli istruttori di tiro finalizzato alla gestione delle armi in sicurezza negli interventi in ambienti chiusi e luoghi abbandonati, a seguito del quale viene rilasciato specifico attestato di partecipazione;

Dato atto che alcuni agenti della Polizia locale di Rovigo hanno conseguito negli anni scorsi l'abilitazione di istruttore di tiro di arma corta per la quale è opportuno svolgere corsi di aggiornamento e/o approfondimento per garantire la loro sicurezza nell'espletamento delle funzioni;

Ritenuto quindi necessario, in ottemperanza a quanto sopra indicato, garantire la partecipazione degli agenti già in possesso dell'attestato di istruttore di tiro i quali potranno estendere ai propri colleghi le conoscenze apprese al corso, con evidente vantaggio in termini di risparmio economico per il Comando di appartenenza;

Preso atto che la sopra indicata associazione prevede una quota individuale di partecipazione di € 120,00 (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), con una spesa complessiva di € 360,00 comprensiva della certificazione di avvenuto svolgimento dei corsi;

Preso atto che le Amministrazioni periferiche, per l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione con possibilità di non ricorrervi quando la spesa complessiva presunta sia inferiore a euro 5.000,00;

Considerato che la presente procedura riguarda la partecipazione dei dipendente ad un corso di formazione/aggiornamento professionale, configurabile come spesa di formazione e non come appalto di servizi, ai sensi della Legge n. 136/2010 e degli orientamenti espressi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in particolare con il Parere della Funzione Consultiva n. 51/2025, l'intervento è escluso dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; conseguentemente non si procede all'acquisizione del CIG;

Preso atto che l'associazione Safety Protection – Training Program A.S.D., con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà assunta al prot. 35327/2026 ha dichiarato di non essere iscritta ad alcuna posizione INPS e INAIL e ha dichiarato di non incorrere in alcuna causa di esclusione di rapporti con l'amministrazione pubblica, dichiarazione che si allega al presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, c. 1, TUEL, all'associazione Safety Protection – Training Program A.S.D., saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Visti:

- gli artt. 107, 151, 183 e 192 del T.U.O.EE.LL.;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;
- la Delibera della Giunta comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 25 febbraio 2026 , immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028.

D E T E R M I N A

1) quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per questo integralmente riportato;
2) di approvare la spesa per la partecipazione di tre agenti al corso descritto in narrativa organizzato dall'associazione Safety Protection – Training Program A.S.D., con sede a Bussolengo (VR), in Via Flavio Gioia 99, (C.F./P.IVA 04563790239), pari ad € 362,00(IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972, inclusa imposta di bollo);
3) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 362,00 (IVA esente, inclusa imposta di bollo), viene fatto fronte con i fondi di cui al bilancio 120130/1381 "SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE POLIZIA LOCALE" (vincolato cds), P. Fin. U.1.03.02.04.999 "altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", annualità 2026;
5) di evidenziare che il presente affidamento è escluso dagli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari e, di conseguenza, non si procede all'acquisizione del CIG;
6) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà l'associazione in parola avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura purché il corso sia avvenuto regolarmente senza dar luogo a contestazioni o reclami;
7) di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Sezione provvedimenti – provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
8) di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari dati personali;
9) di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Luca Sattin

Documento sottoscritto con firma digitale