COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1620 DEL 06/05/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IMPOSTA PROPORZIONALE DI REGISTRO IMMOBILE SITO IN BORSEA, ZONA INDUSTRIALE VIA DELLE INDUSTRIE, DESTINATO AD ARCHIVIO DEL COMUNE – ANNO 2026 - DITTA INTERPORTO DI ROVIGO S.P.A.

IL DIRIGENTE

- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2026 del 08/07/2022 di rinnovo del contratto di locazione Rep. n. 5290 del 22.3.2005 e con scadenza il 31/7/2028, con la quale veniva impegnata, fra le altre, la spesa di Euro 86,51 a favore della Società Interporto di Rovigo Spa a titolo di imposta di registro per l'anno 2026;
- Vista la fattura n. 000161-0C0 del 30/04/2026 relativa alla richiesta di rimborso spese per la registrazione del contratto di locazione per l'anno 2026, da parte della Società Interporto di Rovigo Spa, di Euro 86,50 di cui Euro 2,00 di bollo, acquisita agli atti del Comune in data 05/05/2026 con prot. n. 31597;
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 66 del 06.03.2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri", nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio, Espropri;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie”;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ”Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028”;
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare la spesa di Euro 86,50 relativa alla fattura n. 000161-0C0 del 30/04/2026 a favore della Società Interporto di Rovigo Spa, C.F. 00967830290, identificata come da allegato Sub A) del presente provvedimento, a titolo di imposta di registro, quale quota parte a carico del Comune di Rovigo per l’anno 2025, con scadenza di pagamento entro il 04/06/2026;
2. di dare atto che la spesa anzidetta è stata impegnata con i fondi di cui al Cap. 040170/1751 (conto finanziario U.1.02.01.02.001) denominato “Imposta di registro e di bollo” – Imp. 197502/2026 del Bilancio di Previsione 2026;
3. di dare altresì atto che rispetto alla somma impegnata si è verificata un’economia di Euro 0,01 sull’impegno n. 197502/2026;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” del sito web dell'Ente;
7. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale