COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

UNITA' AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 1928 DEL 03/06/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 2 COLLABORATORI DELL'UFFICIO NOTIFICHE A CORSO DI FORMAZIONE ON-LINE ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE A.N.N.A.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, è stata approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

- con Decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale alla sottoscritta dott.ssa Micaela Pattaro per il Settore "*Servizi ai cittadini, Commercio e AA.PP. - Affari Generali*", con decorrenza dal 01/01/2026, e comprendente i servizi e le attività afferenti a: Servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Polizia mortuaria, Giudici popolari), Urp, Qualità, Ufficio Stampa, Comunicazione, Gemellaggi, Affari generali, Protocollo informatico, Albo e archivio, Privacy, Suap, Commercio e attività produttive;

- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Manuela Barion, nominata con Decreto Dirigenziale n. 116 del 26.09.2023, integrato con Decreto Dirigenziale n. 72 del 18.03.2026;

Considerato che il 5 e 6 ottobre p.v. l'Associazione Nazionale Notifiche Atti - A.N.N.A, P.I. 03558920231, C.F. 93164240231, terrà un corso online per i messi notificatori, della durata complessiva di 8 ore (con orario 9.00-13.00), che affronta, sotto l'aspetto giuridico e pratico, il tema della notifica del documento informatico e che gli argomenti trattati nell'ambito del suddetto corso risultano di fondamentale interesse per l'Ufficio Notifiche;

Ritenuto pertanto opportuno autorizzare la partecipazione di due collaboratori dell'Ufficio Notifiche, indicati nell'allegato A) al presente atto quale parte integrante e non ostensibile, al corso sopra meglio specificato;

Dato atto che la quota totale di iscrizione al corso è pari a € 247,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e ss.mm.ii.) come di seguito dettagliata:
– € 130,00 per il primo partecipante dell'Ente, compresa iscrizione ad A.N.N.A;
– € 115,00 per il secondo partecipante, compresa iscrizione ad A.N.N.A;
– € 2,00 imposta di bollo;

Precisato che, la quota di iscrizione all'Associazione, inclusa nella quota di partecipazione, è riferita all'anno 2027, dato che il corso si svolgerà nell'ultimo trimestre dell'anno corrente, come espressamente indicato sul sito dell'Associazione;

Considerato che:

- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

- con nota acquisita al Protocollo generale n. 0026888/2026 del 16.04.2026 e agli atti dell'ufficio, l'Associazione Nazionale Notifiche Atti – A.N.N.A. ha presentato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiarazione relativa all'esonero dall'obbligo di redazione del Durc, con riferimento all'iscrizione a giornate di formazione / aggiornamento;

Preso atto che l'affidamento in oggetto riguarda la partecipazione di due collaboratori a un corso di formazione professionale, configurabile come spesa di formazione "a catalogo" e non come appalto di servizi, ai sensi della Legge n. 136/2010 e degli orientamenti espressi sia dal MIT (cfr. parere n. 3136/2025) che dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (cfr. parere Funzione Consultiva n. 51/2025), per cui tale fattispecie è esclusa dall'applicazione sia della disciplina in materia di tracciabilità, sia del D. Lgs. n. 36/2023 e conseguentemente non si procede all'acquisizione del CIG;

Preso atto altresì che, non essendo necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto_esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

Atteso che, ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, all'associazione fornitore del corso in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Ritenuto di dover provvedere alla formalizzazione del presente impegno di spesa, presupposto indispensabile per perfezionare la pre-iscrizione dei partecipanti al corso sopra menzionato;

Viste:

a) la deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 22.12.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028;

b) la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 09.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

c) la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 25.02.2026, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Visti altresì:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare i due collaboratori, indicati nell'allegato A parte integrante non ostensibile al presente atto, a partecipare al corso formazione dal titolo "*La notifica del documento informatico*", in modalità online e della durata complessiva di 8 ore, nei giorni 5 e 6 ottobre 2026, organizzato da ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI – ANNA , con sede legale in via C. Ederle, 34 – 37126 Verona - P.I.

03558920231 e C.F. 93164240231;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa di € **247,00**, (Iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e ss.mm.ii.), a favore di ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI – ANNA, P.I. 03558920231 e C.F. 93164240231;

4. di far fronte alla citata spesa di € **247,00** con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 "spese per formazione personale dipendente" del bilancio esercizio 2026 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale