COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Avanzi Alex

DETERMINAZIONE N. 1828 DEL 22/05/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA A FAVORE DELLA DITTA EDILSERVICE GARDINA SNC DIE F.LLI GARDINA PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE VI° STRALCIO - CIG: B9A860A53D

IL DIRIGENTE

Visti

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 106 del 19/11/2025 di nomina del dipendente Alex Avanzi quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l' Unità Operativa "Suolo";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 4841 del 30/12/2026 con cui si è provveduto ad affidare alla ditta **EDILSERVICE GARDINA S.N.C.. con sede in via Sant'Antonio 44 - 45031 Arquà Polesine (RO) – P.IVA e C.F. 01521630291** in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento delle prestazioni contrattuali, assumendo la relativa spesa per complessivi **€ 2.273,85** (IVA 22% inclusa), come segue :

per **€ 1.349,96** al capitolo di bilancio n. **230130/1341** denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE" Codice Finanziario **U.1.03.02.09.008** – manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili (esigibilità 2025);

per **€ 923,89** al capitolo di bilancio n. **230130/1342** denominato " MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (VEDI CONTRIBUTO IMU/TASI) Codice Finanziario **U.1.03.02.09.008** – manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili (esigibilità 2025);

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, co. 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- i lavori sono stati regolarmente eseguiti e secondo i termini e condizioni contrattuali pattuiti ;

Visti:

- **la fattura nr 17** del 24/04/2026, prot. PG/2026/29874, emessa dall'Impresa **EDILSERVICE GARDINA S.N.C.** relativa al SALDO degli Interventi in oggetto, dell'importo di € 1.863,81 oltre IVA al 22% di €410,04per un importo complessivo di € 2.273,85;

Visti:

- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, prot. INAIL_53097163 con scadenza 01/07/2026 da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

Visti inoltre:

- il D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle legge sull'ordinamento degli Enti locali" ed, in particolare, gli artt.183, 184, 191 comma 1, 153 comma 5, in materia di "Impegno ed effettuazione delle spese";
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;

D E T E R M I N A

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare, la Fattura n.17 del 24/04/2026, emessa in regime di split payment dall'Impresa **EDILSERVICE GARDINA S.N.C.. con sede in via Sant'Antonio 44 - 45031 Arquà Polesine (RO) – P.IVA e C.F. 01521630291**, acquisita al protocollo comunale prot. PG/2026/29874, dell'importo di €. 1.863,81 oltre IVA al 22% di € 410,04 per un importo complessivo di € 2.273,85 relativa al saldo dei lavori in oggetto, eseguiti e conclusi nell'anno 2025;

3. di far fronte alla spesa di € 2.273,85 (IVA inclusa) secondo la seguente imputazione :

- per **€ 1.349,96** al capitolo di bilancio **230130/1341** denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE" Codice Finanziario **U.1.03.02.09.008** – manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili (esigibilità 2025)- **cod imp. 212182**
- per **€ 923,89** al capitolo di bilancio n. **230130/1342** denominato " MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (VEDI CONTRIBUTO IMU/TASI) Codice Finanziario **U.1.03.02.09.008** – manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili (esigibilità 2025)- cod imp. 212183

4. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il seguente:**CIG:B9A860A53D;**
5. di precisare che :
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa riportante gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136:
   - il pagamento venga effettuato entro il **27.05.2026**;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
7. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split-payment, trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei Dirigenti" del sito Web dell'ente ;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale