COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 1724 DEL 14/05/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. 19/PA DEL 11/05/2026 A FAVORE DELLA SOCIETÀ "TRASLOCHI TRASPORTI ROLOIS" DI STECCA RAG. MASSIMO & C. S.N.C., PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO DI N. 13 PANNELLI ILLUSTRATIVI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA FOTOGRAFICA PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO. CIG: BB0AC39439.

Il Funzionario E.Q.O. delegato

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stata approvata la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e approvato il nuovo assetto organizzativo;
- con la delibera di G.C. n. 542 del 30/12/2025, si è provveduto alla ricognizione e assegnazione del personale ai Settori dell'Ente interessati dalla nuova macro struttura organizzativa del Comune, approvata con la deliberazione sopra richiamata;
- con il decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, avente a oggetto: "*Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026",* è stato conferito al dott. Marco Plechero l'incarico di Dirigente il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi", comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità urbana di Rovigo (AURO), Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura, Teatro, Museo, e l'incarico di Vice Segretario Generale;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il decreto dirigenziale n. 93 del 11/04/2026 è stato conferito al Dott. Francesco Zago l'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la sezione "Eventi, Cultura, Patrocini, Museo, Turismo" con contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/02/2025 sono stati individuati i Settori

consegnatari di taluni beni immobili di natura culturale, sociale, sportiva e scolastica di proprietà dell'Ente, con conseguente responsabilità sui medesimi circa la relativa gestione, vigilanza e programmazione;

- il responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dott. Francesco Zago giusto decreto dirigenziale n. 152 del 22/12/2023;
- nei confronti dello stesso non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure parziale con il presente affidamento;
- con determinazione dirigenziale 1323 del 13/04/2026, veniva affidato alla società "Traslochi Trasporti Rolois" di Stecca Rag. Massimo & C. S.n.c.", con sede legale in via Zuccherificio 36/D, Rovigo, C.F. e P. IVA 01153100290, il servizio di trasporto, imballaggio e facchinaggio di n. 13 pannelli in forex 90x200 cm di proprietà della Provincia di Rovigo, per consentire la realizzazione presso il Museo dei Grandi Fiumi di una mostra fotografica mobile dedicata ai musei e alle collezioni museali della rete polesana, progettata e realizzata dalla Provincia di Rovigo nell'ambito del programma ministeriale MuSST – Musei e Sviluppo dei Sistemi Territoriali, per un importo complessivo di euro 549,00 IVA inclusa;

Vista la fattura n. 19/PA delL' 11/05/2026 di **euro 549,00,** Iva di legge compresa, di cui **euro 450,00** di imponibile ed **euro 99,00** di Iva, acquisita agli atti con prot. n. 32970/2026 del 12/05/2026, id. SDI 17292747412, data importazione 11/05/2026, emessa dalla ditta "Traslochi Trasporti Rolois di Stecca Rag. Massimo & C. S.n.c." con sede legale in via Zuccherificio 36/D – Rovigo – C.F. e P. IVA: 01153100290, per i servizi in oggetto:

Protocollo	Numero Fattura	Data Fattura	Scadenza	Importo	ID SDI
32970/2026	19/PA	11/05/2026	10/06/2026	549,00	17292747412

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, riportato anche in fattura, e agli atti dell'Ufficio;

Verificato da parte del Responsabile del Procedimento, il corretto adempimento del servizio richiesto e pertanto la regolarità della suindicata fattura;

Dato atto altresì dell'esito della regolarità contributiva della società "Traslochi Trasporti Rolois di Stecca Rag. Massimo & C. S.n.c." sopra identificata, come da **DURC** acquisito con Numero Protocollo INAIL_53179389, scadenza validità 04/07/2026;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il **CIG BB0AC39439**;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di **dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **liquidare** a favore della società "Traslochi Trasporti Rolois di Stecca Rag. Massimo & C. S.n.c.", con sede legale in via Zuccherificio 36/D – Rovigo – C.F. e P. IVA: 01153100290, il corrispettivo relativo alla fattura n. 19/PA del 11/05/2026, con scadenza al 10/06/2026, per l'importo complessivo di **euro 549,00 Iva di legge inclusa**, meglio dettagliata in premessa e in relazione all'anno 2026, da imputare sul capitolo **1801301300** "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" (codice finanziario U.1.03.02.13.003 trasporti, traslochi e facchinaggio) del Bilancio Pluriennale 2026/2028, anno 2026 - **Imp. 214160**;
3. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, versando l'importo corrispondente all'IVA pari a **euro 99,00** direttamente allo Stato;
4. di **accreditare** a favore della società "Traslochi Trasporti Rolois di Stecca Rag. Massimo & C. S.n.c.", con sede legale in via Zuccherificio 36/D – Rovigo – C.F. e P. IVA: 01153100290, l'importo di Euro **450,00** sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta**;**
5. che il pagamento deve avvenire **entro il 10/06/2026**;
6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q.O. delegato

Francesco Zago

Documento sottoscritto con firma digitale