COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1802 DEL 20/05/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA FORNITURA DI KIT DRUG TEST SALIVARI PER LE ATTIVITA' DI CONTROLLO DA PARTE DEGLI AGENTI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – CIG: BB65EB153E.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 1552 del 29/04/2026 si è provveduto ad impegnare la spesa a favore della società Abbott Rapid Diagnostics S.r.l. (P. IVA 07617050153) per la fornitura di kit drug test salivari in dotazione al Comando di Polizia Locale;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 07.05.2026 con il quale al sottoscrittore del presente atto è stato conferito l'incarico di Dirigente Comandante per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità, Mobilità e Trasporti;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 83 del 17/10/2025;

Vista la fattura emessa dalla società Abbott Rapid Diagnostics S.r.l. (P. IVA 07617050153) relativa alla fornitura di kit drug test salivari:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
2026100773	17305961387 del 12/05/2026	1.683,60	11/06/2026	33339/2026

Verificata la regolare fornitura dei kit salivari oggetto del presente provvedimento;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INAIL_54202601 del 19/05/2026, con scadenza validità il 16/09/2026);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: BB65EB153E;

Visti:

- gli artt. 107, 151, 184 del T.U.O.EE.LL.;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

- la Delibera di Giunta n. 5 del 09/01/2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e;

- la Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 25 febbraio 2026 , immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2) di liquidare a favore della società Abbott Rapid Diagnostics S.r.l. con sede a Sesto San Giovanni (MI) in Viale Thomas A. Edison 110, (P.I. 07617050153) il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l'importo complessivo di euro 1.683,60 (IVA= 303,60 euro) per la fornitura di kit drug test salivari, secondo quanto previsto da determina n. 1552 del 29/04/2026;
3) di far fronte all'importo della spesa di euro 1.683,60 con i fondi impegnati al Cap. 120120/1200 "ALTRI BENI DI CONSUMO" (AV cds) - P. Fin. 1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." - Annualità 2026 – Imp. 214270, dichiarando un'economia di € 2,00;
4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 303,60 euro) per versarla direttamente allo Stato;
5) di pagare la suddetta somma di euro 1.683,60 secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura;
6) di dare atto che alla presente procedura è assegnato il seguente CIG BB65EB153E;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" dal sito web dell'ente;
8) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;
9) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione

amministrativa.

IL DIRIGENTE
Luca Sattin

Documento sottoscritto con firma digitale