COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE GARE, APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 1971 DEL 05/06/2026

OGGETTO: CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 176 E SEGUENTI DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI RELATIVI ALLA FIERA D'OTTOBRE 2026, IN PROGRAMMA DAL 24 AL 27 OTTOBRE P.V. APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1° gennaio 2026;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Micaela Pattaro, a decorrere dal 1° gennaio 2026, l'incarico dirigenziale del Settore "Servizi al cittadino - Commercio e AA.PP. - Affari generali" ed è stato inoltre stabilito l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali conferiti per i diversi Settori dell'Ente;
- l'art. 192 del T.U.O.EE.LL., il quale prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai

vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/20265 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 07/05/2026 con cui sono stati forniti precisi indirizzi in merito all'appalto in oggetto il cui valore stimato, per l'anno 2026, è di € 87.500,00 oltre IVA di legge;

DATO ATTO CHE

- con la stessa deliberazione è stato previsto che l'operatore aggiudicatario sarà autorizzato a richiedere, a copertura dei costi fissi, ad ogni singolo partecipante alla fiera una quota compresa tra € 350,00 (87.500/250 (n. totale concessionari)) ed € 418,66 (87.500/209 (n. conferme di partecipazione come da sondaggio effettuato nel 2021, da considerarsi come n. minimo di operatori presenti)), salvo poi provvedere alla determinazione in concreto in base alle presenze che saranno effettivamente registrate *in loco,* e non determinabili in anticipo con certezza;
- con la determinazione a contrarre n. 1780 del 19/05/2026 il Dirigente della Sezione Commercio ha indetto una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, a due fasi, ai sensi dell'art. 187, del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Rovigo. acquistitelematici.it per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di alcuni servizi relativi alla Fiera d'Ottobre 2026, in programma dal 24 al 27 Ottobre, designando la stessa Dirigente, Dott.ssa Pattaro Micaela, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Codice e affidando contestualmente la direzione dell'esecuzione del contratto al funzionario Turri Lina, ai sensi dell'art. 114 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Codice, stabilendo, tra le altre, che:
- l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del prezzo più alto proposto su un canone concessorio di almeno 5.000,00 euro da assegnare all'Ente;
- il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, in € 87.500,00 (IVA esclusa), determinato presuntivamente in base agli incassi derivanti dalla concessione di potenziali n. 250 (massimo) posteggi assegnati;
- lo svolgimento della procedura di gara è stato delegato a questa Unità Operativa;

PRESO ATTO che la procedura di gara sarà espletata da questa Unità Operativa:

- individuando e nominando quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 il Sottoscritto Dirigente;
- attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata il cui link è: https://rovigo.acquistitelematici.it;

RICHIAMATO l'articolo 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, in base al quale per effettuare le procedure di affidamento dei lavori di importo superiore ad euro 500.000,00 le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4;

DATO ATTO che:

- la stazione appaltante Comune di Rovigo, codice AUSA 0000155140, ha provveduto ad ottenere la prescritta qualificazione presso l'ANAC.

RITENUTO, quindi, di procedere con l'avvio della procedura di gara, approvando tutti i documenti che ne disciplinano lo sviluppo e le relative regole;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

RICHIAMATI, infine:

- la Costituzione Italiana;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";
- il D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti, con particolare riferimento ai principi contenuti negli articoli 1, 2 e 3;
- la Legge n. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 recante il "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. n. 118 del 2011;
- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Rovigo, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo – Eventi" al Dott. Marco Plechero;
- il Decreto Dirigenziale n. 13/2023 con il quale è stata individuata nella Dott.ssa Luisa Morelli la figura di Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti;

D E T E R M I N A

- Di approvare i richiami, le premesse e l'intera parte narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- Di dare atto che, con determina a contrarre n. 1780 del 19/05/2026 si è provveduto ad indire una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, a due fasi, ai sensi dell'art. 187, del D.Lgs. n. 36/2023 pertanto, con il seguente atto, si provvede ad approvare quanto segue:

  - il disciplinare di gara e la relativa modulistica nonché il gruppo di lavoro relativo l'Ufficio Gare e Contratti, predisposti da questa Unità Operativa per l'affidamento dell'intervento in parola, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali,
- Di dare atto che, a seguito di avviso di indagine di mercato, avviato attraverso la piattaforma digitale in data 20/05/2026 con scadenza 04/06/2026, hanno presentato la propria candidatura n. 4 operatori economici, che verranno tutti invitati a presentare la propria migliore offerta;
- Di dare atto altresì che, ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 36/2023, la procedura di gara si svolgerà,

prevalentemente, attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata il cui link è: https://rovigo.acquistitelematici.it;

- Di dare atto che il CIG della seguente procedura è: BBC1FC2223;
- Di nominare il Sottoscritto Dirigente quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.
- Di dare atto che tale provvedimento non presenta aspetti contabili.
- Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online.
- Di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale