COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 1702 DEL 13/05/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO FATTURE ELETTRONICHE A FAVORE DI LUIGI ACETO DITTA INDIVIDUALE PER N. 2 CORSI IN MODALITÀ WEBINAR PER ALCUNI DIPENDENTI DELL'UFFICIO RISORSE UMANE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;
- con Decreto del Sindaco n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi" al Dott. Marco Plechero;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Elena Cavazzini, nominata con decreto dirigenziale n. 7 del 11/01/2025;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Richiamate:

- la propria precedente determinazione n. 776 del 27/02/2026 con cui si è provveduto ad affidare

all'operatore economico Luigi Aceto ditta individuale l'affidamento del corso "Corso formazione SCAD", assumendo la relativa spesa per complessivi € 314,00 (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), al Capitolo 030130.1380 "spese per formazione personale dipendente";

- la propria precedente determinazione n. 1513 del 24/04/2026 con cui si è provveduto ad affidare all'operatore economico Luigi Aceto ditta individuale l'affidamento del corso "maternità e congedo parentale", assumendo la relativa spesa per complessivi € 350,00 (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), al Capitolo 030130.1380 "spese per formazione personale dipendente";

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, co. 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- la conseguente fornitura relativa è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- il fornitore ha emesso:
  - ► la fattura elettronica n. 156/00 del 13/05/2026, acquisita al protocollo comunale n. 33390/2026 in data 13/05/2026, per complessivi € 314,00, con scadenza il 12/06/2026, onde conseguirne il pagamento, così dettagliata:

Voce	Importo	Iva	Note
Corso di formazione	€ 312,00	Esente	
Imposta bollo	€2,00		

  - ► la fattura elettronica n. 157/00 del 13/05/2026, acquisita al protocollo comunale n. 33391/2026 in data 13/05/2026, per complessivi € 350,00, con scadenza il 12/06/2026, onde conseguirne il pagamento, così dettagliata:

Voce	Importo	Iva	Note
Corso di formazione	€ 348,00	Esente	
Imposta bollo	€2,00		

- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario

come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo INPS_50600766 avente scadenza 02/09/2026, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- al corso di cui alla fattura n. 156/00 del 13/05/2026 è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) n. BA9479CEBC;
- al corso di cui alla fattura n. 157/00 del 13/05/2026 non è stato attribuito un codice CIG in quanto trattasi di amministrazione diretta ai sensi della Legge n. 136/2010 e degli orientamenti MIT (parere n. 3136/2025) ed è relativa a formazione del personale e non configura appalto di servizi soggetto agli obblighi di tracciabilità;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.

2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.

3. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla ditta Ditta individuale Aceto Luigi, con sede legale in Via Antica Torino, 41 12037 Saluzzo (CN)– Partita IVA: 04053200046 – CF: CTALGU91L09H727F:

- la fattura n. 156/00 del 13/05/2026, acquisita al protocollo comunale n. 33390/2026 in data 13/05/2026, per complessivi € 314,00, con scadenza il 12/06/2026, IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972 e relativa alla fornitura in parola, secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	030130.1380
Descrizione capitolo:	Formazione personale dipendente
Piano finanziario:	U.1.03.02.04.999
Impegno numero:	213539
Imponibile:	€314,00
Iva:	esente
Totale fattura:	€314,00

- la fattura n. 157/00 del 13/05/2026, acquisita al protocollo comunale n. 33391/2026 in data 13/05/2026, per complessivi € 350,00, con scadenza il 12/06/2026, IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972 e relativa alla fornitura in parola, secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	030130.1380
Descrizione capitolo:	Formazione personale dipendente
Piano finanziario:	U.1.03.02.04.999

Impegno numero:	214255
Imponibile:	€350,00
Iva:	esente
Totale fattura:	€350,00

4. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.

5. DI DARE ATTO che il contratto relativo alla prestazione in oggetto deve intendersi concluso e che il prospetto del rendiconto della gestione finanziaria dello stesso è quello riportato in premessa.

6. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

7. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale