COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1930 DEL 03/06/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 207/03/2026 DEL 30.04.2026 (SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO SERVIZIO EDUCATIVO ANNO 2025/2026 - AREA DEI FUNZIONARI -SEZIONE ISTRUZIONE) – A FAVORE DELL'AGENZIA GENERAZIONE VINCENTE SPA MESE DI APRILE 2026. CIG DERIVATO: BAEF403E2E

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

a) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
b) la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano

Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

c) la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Premesso che con determina dirigenziale a contrarre n. 2910 del 20.08.2025 è stato affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 36/2023 l'appalto avente ad oggetto il "Servizio di supplenza con Funzionari Educatori Asilo Nido per l'Asilo Nido Buonarroti del Comune di Rovigo per 12 mesi (anno educativo 2025/2026) CIG: B7E3CA4ABA - Affidamento diretto mediante accordo quadro ex art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023 – alla ditta Generazione Vincente S.p.A. con sede a Napoli in Via GIOVANNI PORZIO ISOLA - codice fiscale 07249570636, avendo la stessa offerto un margine agenzia orario pari ad € 2,94 al netto di IVA al 22%, margine che verrà applicato al costo orario del lavoro previsto per il profilo di funzionario educatore asilo nido – area dei funzionari quantificato in € 24,11, per una tariffa oraria totale pari ad € 27,05 con riferimento al periodo suddetto e fino alla concorrenza massima dell'importo complessivo del servizio pari ad € 100.000,00 oltre ad Iva 22% calcolata solo sul margine agenzia, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola;

Richiamata la propria precedente determinazione dirigenziale n. 3003 del 29/08/2025 con cui è stato approvato il primo contratto attuativo;

Richiamata altresì la propria precedente determinazione dirigenziale n. 3934 del 11/11/2025 con cui è stato approvato il secondo contratto attuativo solo per l'annualità 2025;

Richiamata ancora la propria precedente determinazione dirigenziale n. 4254 del 01/12/2025 con cui è stata modificata la determina dirigenziale n. 3934 del 11/11/2025;

Richiamata altresì la propria precedente determinazione dirigenziale n. 4302 del 02/12/2025 con cui è stato approvato il terzo contratto attuativo solo per l'annualità 2025;

Richiamata infine la propria precedente determinazione dirigenziale n. 1262 del 08/04/2026 con cui è stato approvato il quarto contratto attuativo solo per l'annualità 2026;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, co.1, del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che è stato attivato con l'agenzia interinale affidataria un servizio di somministrazione lavoro temporaneo per il Servizio Educativo di Supplenza presso l'Asilo Nido Buonarroti con Funzionari Educatori – Area Funzionari **dal 01/09/2025 per un anno;**

Richiamata la fattura elettronica **n. 207/03/2026 del 30/04/2026**, di importo pari ad euro 6.960,56 (scadenza 11/06/2026 – Prot. n. 33237 del 12/05/2026), relativa a prestazioni rese nel mese di aprile 2026;

Considerato che:

- la conseguente fornitura di servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- il fornitore ha emesso a seguire la fattura elettronica corretta **n. 207/03/2026 del 30.04.2026 di euro 6.960,56** (scadenza 11.06.2026 - Prot. n. 33237 del 12.05.2026) relativa a prestazioni di aprile 2026**,** onde conseguirne il pagamento, così dettagliata:

Voce	Importo	Iva	Note
Somministrazione lavoro Funzionario Educatori mese di aprile 2026	6.816,65	143,91	L'IVA viene applicata solo sul margine Agenzia

- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata:

- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo prot. INAIL_54213391, con scadenza validità 17/09/2026, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;
- l'assenza in capo al beneficiario/creditore di inadempienze nei rapporti finanziari con il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate-Riscossione, accertata mediante verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, effettuata in data 29/04/2026 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (id richiesta: 202600005023826);

Dato atto che:

- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione nelle tempistiche necessarie oltre la scadenza per le motivazioni sopra riportate;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- la suindicata agenzia fornitrice del servizio in parola, ha indicato quindi il proprio conto dedicato presso l'Istituto: BANCA POPOLARE DI NOVARA GRUPPO BANCO BPM S.P.A. - Filiale di Milano, - IBAN: IT 31 V 05034 01631 000000025165;
- al procedimento in questione è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara CIG DERIVATO: BAEF403E2E;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.
2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.
3. DI DARE ATTO che la fattura elettronica n. 157/03/2026 del 31/03/2026, di importo pari ad euro 11.024,03, è stata annullata a seguito dell'emissione della nota di credito elettronica n. 21/03/2026 del 16/04/2026, di pari importo, che ne ha disposto lo storno totale;
4. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, all'Agenzia per il Lavoro **Generazione Vincente S.p.A. con sede a Napoli** in Via GIOVANNI PORZIO ISOLA - codice fiscale 07249570636, le seguenti fatture in regime di *split payment* :

    - **n. 207/03/2026 del 30.04.2026 di euro 6.960,56 IVA inclusa** (scadenza 11.06.2026 - Prot. n. 33237 del 12.05.2026) relativa a prestazioni di aprile 2026 secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	300130.1333
Descrizione capitolo:	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzia di lavoro interinale
Piano finanziario:	U.1.03.02.12.001
Impegno numero:	214133/2026
Importo:	€ 6.816,65
Iva:	€ 143,91
Totale fattura:	€ 6.960,56

1. DI PRECISARE che la citata fattura ha scadenza 11.06.2026;
2. DI ACCREDITARE a favore della suindicata Agenzia Interinale, specificandone la causale, l'importo di **euro 6.816,65==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso l'Istituto BANCA POPOLARE DI NOVARA GRUPPO BANCO BPM S.P.A. - Filiale di Milano, - IBAN: IT 31 V 05034 01631 000000025165;

3. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.

4. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-

line;

6. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali” del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale