COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gandolfi Francesco

DETERMINAZIONE N. 2036 DEL 10/06/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AGGIO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DI CUI AL CONTRATTO REP. N. 5011 DEL 22/05/2001 – ATTIVITÀ ESPLETATE NEL MESE DI DICEMBRE 2025.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 10 del 07/05/2026, con il quale è stato conferito al dott. Luca Sattin l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità-Mobilità-Trasporti con decorrenza dal giorno 11/05/2026;
- il Decreto Dirigenziale n. 20 del 19/01/2026 di nomina del dipendente ing. Francesco Gandolfi quale RdP ai sensi della L. 241/1990 e R.U.P. ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nonché quale Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito della Sezione Viabilità, Mobilità e Trasporti;

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree Comunali di sosta a pagamento ad ASM di Rovigo S.p.A. con decorrenza 01/01/2000;

Dato atto che ASM Rovigo S.p.A. è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

Visto il contratto Rep. 5011 stipulato in data 22/05/2001, tra il Comune di Rovigo e ASM Rovigo S.p.A. per l'affidamento del servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento, della validità di trent'anni;

Dato atto altresì che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, l'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo S.p.A. in quanto società "in house

providing" del Comune di Rovigo;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 4534 del 18/12/2024 veniva accertata in entrata la somma di **€ 800.000,00 IVA inclusa** sul **Cap./Art. 040312/1270** "PROVENTI DEI PARCHIMETRI" - Conto Finanziario E 3.01.02.01.020 *"Proventi da parcheggi e parchimetri"* (codice accertamento **79234**) dell'esercizio finanziario 2026 e contestualmente veniva impegnata la somma di **€ 280.000,00 IVA inclusa** sul **Cap./Art. 230130/1305** "PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI PER GESTIONE PARCHEGGI" **-** Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 *"Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento"* (codice impegno **207626**) del bilancio 2024/2026 a titolo di aggio dovuto a favore di ASM Rovigo S.p.A., C.F./P.IVA 01037490297, viale Dante Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo (RO), per il servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento (aggio pari al 35% degli incassi riscossi ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra richiamato);

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 4171 del 24/11/2025 veniva accertata in entrata l'ulteriore somma di **€ 265.000,00 IVA inclusa** rispetto all'originario stanziamento di cui sopra **Cap./Art. 040312/1270** "PROVENTI DEI PARCHIMETRI" - Conto Finanziario E 3.01.02.01.020 *"Proventi da parcheggi e parchimetri"* (codice accertamento **79234**) dell'esercizio finanziario 2026, e contestualmente veniva impegnata l'ulteriore somma di **€ 92.750,00 IVA inclusa** rispetto all'originario stanziamento di cui sopra per il pagamento dell'aggio sugli incassi riscossi sul **Cap./Art. 230130/1305** "PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI PER GESTIONE PARCHEGGI" **-** Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 *"Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento"* (codice impegno **207626**) del bilancio pluriennale 2024/2026.

Visti:

- l'introito da parte del Comune di Rovigo di **€ 127.623,80** derivanti dagli incassi da parcometri per la mensilità di **DICEMBRE 2025**, oltre ad **€ 720,00** relativi agli incassi da abbonamenti di privati, per un totale di **€ 128.343,80** (già versati nelle casse comunali), come da rendicontazione acquisita con nota PG/0001303/2026 in data 12/01/2026;

- la **fattura n. 4/Q** del 14/04/2026 (acquisita con nota PG/0027236/2026 del 17/04/2026) emessa da ASM Rovigo S.p.A., in regime IVA di split payment, per l'importo imponibile di € **36.819,93** oltre IVA 22% pari a **€ 8.100,38**, per un importo complessivo di **€ 44.920,31** con scadenza 14/05/2026, quale rata di corrispettivo a titolo di aggio (pari al 35% degli incassi riscossi ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra richiamato), dovuto per la gestione dei parcheggi a pagamento per la mensilità di **DICEMBRE 2025**;

Accertata la regolarità contributiva di ASM Rovigo S.p.A., come risulta dal DURC on line Prot. INAIL_53652784 con scadenza il 05/08/2026 agli atti dell'Ufficio;

Dato atto che ASM Rovigo S.p.A. non risulta inadempiente ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73, così come da verifica n. 202600005049245 del 03/06/2026 agli atti dell'Ufficio;

Visti altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto che** la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'Ufficio;

2. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. **di liquidare e pagare** il prima possibile, la **fattura n. 4/Q** del 14/04/2026 (acquisita con nota PG/0027236/2026 del 17/04/2026) emessa da ASM Rovigo S.p.A., in regime IVA di split payment, per l'importo imponibile di € **36.819,93** oltre IVA 22% pari a **€ 8.100,38**, per un importo complessivo di **€ 44.920,31** con scadenza 14/05/2026, quale rata di corrispettivo a titolo di aggio (pari al 35% degli incassi riscossi ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra richiamato), dovuto per la gestione dei parcheggi a pagamento per la mensilità di **DICEMBRE 2025**, a favore di ASM Rovigo S.p.A., C.F./P.IVA 01037490297, viale Dante Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo (RO);

4. **di far fronte** all'importo di **€ 44.920,31** (IVA 22% inclusa) con imputazione al **Cap./Art. 230130/1305** "PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI PER GESTIONE PARCHEGGI" **-** Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 *"Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento"* (codice impegno **207626**) del bilancio pluriennale 2024/2026 in conto residui, con esigibilità 2025;

5. **di corrispondere** la somma liquidata con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario;

6. **di dare atto che**, trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta;

7. **di dare atto che** il codice CIG non è dovuto, trattandosi di un affidamento con decorrenza 01/01/2000 con contratto di servizio stipulato in data 22/05/2001;

8. **di dare atto che** la Sezione Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014, art. 1, co. 629), l'istituto dello split-payment, trattandosi di fattura emessa a partire dal 01/01/2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

10. **di dare atto che** la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Luca Sattin

Documento sottoscritto con firma digitale