COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1861 DEL 26/05/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 42/001 DEL 18/05/2026 EMESSA DALLA DITTA "AL.MA. S.N.C. DI ALBERTINI R. E MARINELLI M." PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO BENI E ARREDI COMUNALI VARI – CIG: BB41D69208.

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE:

- con la Deliberazione di Giunta comunale n.489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 01/01/2026, e che stabilisce che la sottoscritta Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale);
- alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione del servizio di pulizie e traslochi e smaltimenti presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;
- nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2026 sono pervenute alla Sezione Economato/Assicurazioni alcune richieste di smaltimento arredi e materiali vari presenti presso le sedi istituzionali dell'Ente;
- la Sezione Economato/Assicurazioni si è quindi attivata individuando una ditta a cui conferire, mediante affidamento diretto, l'incarico per i suddetti smaltimenti; tale ditta è la "Al.Ma. S.n.c. di Albertini R. e Marinelli M." con sede legale in via G. Savonarola, 159/A – Rovigo (RO), C.F. e P.IVA: 01031690298";
- l'importo per tali servizi è stato quantificato dalla citata ditta in € 4.990,00 IVA esclusa pari a **€ 6.087,80** IVA 22% compresa, come da preventivo registrato al PG n. 25850/2026 del 14/04/2026;
- con Determinazione dirigenziale n. 1490 del 23/04/2026 venivano affidati alla citata ditta i servizi di smaltimento richiesti e contestualmente veniva impegnata la suddetta somma di € **6.087,80** IVA 22% inclusa;
- i servizi di smaltimento in oggetto si sono regolarmente svolti nei giorni 14 e 15 maggio 2026.

Tutto ciò premesso

VISTA la fattura elettronica n. 42/001 del 18/05/2026 (PG n.35029/2026) pari ad € 6.087,80 (IVA 22% inclusa) pervenuta dalla ditta "Al.Ma. S.n.c.".

DATO ATTO CHE, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura di servizi in oggetto, il Portale Servizi ANAC – Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) ha assegnato il **CIG n.: BB41D69208.**

ACCERTATO che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_53292252 del 13/03/2026 con scadenza validità in data 11/07/2026) depositato agli atti della Sezione Economato-Assicurazioni;

ATTESO che, con l'ordinativo del servizio, all'affidataria citata sono stati comunicati tutti i dati di cui all'Art.191 del TUEL.

RILEVATO CHE, nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, designato con Decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023.

RILEVATO altresì che, il referente competente per la verifica circa l'esatta esecuzione del servizio è lo stesso Dott. Michele Caporali della Sezione Economato-Assicurazioni, il quale ha accertato la regolare esecuzione delle lavorazioni, svoltesi nel mese di maggio 2026.

RITENUTO, conseguentemente, di poter disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 09/01/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 25/02/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028" (PIAO).

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

VISTO il vigente Statuto comunale.

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241.

VISTO l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione.

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

VISTI gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

VISTI gli artt. 107, 151 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, TUEL, recante il nuovo Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

3) **di liquidare** la somma complessiva di **€ 6.087,80** IVA 22% inclusa, a favore della ditta "Al.Ma. S.n.c. di Albertini R. e Marinelli M." con sede legale in via G. Savonarola, 159/A – Rovigo (RO), C.F. e P.IVA: 01031690298 – **CIG: BB41D69208**;
4) **di pagare** l'importo complessivo di **€ 6.087,80** a saldo della fattura elettronica n.42/001 del 18/05/2026, entro il 17/06/2026, quale corrispettivo per il servizio di smaltimento di arredi vari comunali, facendo fronte con l'impegno n.214208 assunto sul Cap/Art 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" (Codice finanziario U.1.03.02.13.003) del bilancio dell'esercizio 2026, vista la DTD n.1490 del 23/04/2026;
5) **di accreditare** a favore di "Al.Ma. S.n.c. di Albertini R. e Marinelli M." il solo imponibile di **€ 4.990,00**, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014, articolo 1, comma 629);
6) **di accantonare** l'importo di **€ 1.097,80**, dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla Sezione Ragioneria in base all'istituto del c.d. *split payment*;
7) **di precisare** che l'IVA in regime di split payment, per complessivi € 1.097,80, è così suddivisa:
   - € 670,88 IVA istituzionale, imponibile € 3.049,44;
   - € 426,92 IVA commerciale, imponibile € 1.940,56.
8) **di stabilire** che, ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010), la somma di € 4.990,00 va accreditata, specificando che trattasi di pagamento della fattura n. 42/001 del 18/05/2026 a favore della ditta "Al.Ma. S.n.c. di Albertini R. e Marinelli M.", con bonifico sul conto dedicato **IBAN: IT29A0103012260000061610804** – Banca Monte dei Paschi di Siena, agli atti della Sezione Economato-Assicurazioni, così come comunicato con l'apposito modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari registrato al PG n.26274/2026;
9) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti altresì sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;
10) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale