COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE SPORT - EDILIZIA SPORTIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Fuso Silvia

DETERMINAZIONE N. 2058 DEL 12/06/2026

OGGETTO: ES2026/09PES - INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TABELLONE ELETTRONICO SEGNAPUNTI IN USO PRESSO LA PALESTRA SCOLASTICA ANNESSA AL PLESSO "A. RICCOBONI" DI VIA W.A. MOZART, 8, NEL CAPOLUOGO - CIG: BAE6E1BD6E

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*", a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO che il Responsabile del Progetto (RUP) è l'ing. Fuso Silvia, Funzionario Tecnico presso il Settore, nominata giusto Decreto Dirigenziale n. 27 del 28/02/2025;

PREMESSO che presso la palestra scolastica annessa al plesso "A. Riccoboni" di Via W. A. Mozart, n. 8, nel capoluogo, è stato installato un tabellone elettronico segnapunti di proprietà comunale;

CONSIDERATO che per garantire la funzionalità del tabellone di cui sopra per lo svolgimento delle competizioni del gioco del basket, risulta necessario procedere con specifico intervento di manutenzione ordinaria, al fine di garantire adeguate segnalazioni di gioco;

DATO ATTO che per l'intervento di cui sopra risulta necessario affidarsi a Ditta specializzata del settore;

ATTESO che il tipo di intervento in parola è di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00 e, pertanto, affidabile direttamente ad un unico Operatore Economico (O.E.) ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

VISTO che è stato individuato e invitato a presentare la propria migliore offerta l'O.E. denominato Elvas Soc. Coop, con sede a Colere (BG), fraz. Dezzo, in Via de O, n. 27 - P.Iva 00880910161;

VISTA l'offerta pervenuta dal succitato O.E., giusto ns. prot. 13907/2026, che per l'intervento richiesto ha quantificato un importo netto complessivo di € 2.782,10, oltre IVA al 22% pari a € 612,06 per un totale di € 3.394,16;

CONSIDERATO che l'offerta presentata è ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione;

VERIFICATO il rispetto del principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che alla procedura oggetto del presente provvedimento è associato il CIG: **BAE6E1BD6E**;

VISTI, altresì, i seguenti documenti agli atti:
- comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;
- dichiarazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 94 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- certificato prot. INPS_49968992, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 16/07/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'O.E.;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione dell'intervento di manutenzione ordinaria del tabellone elettronico in uso presso la palestra scolastica annessa al plesso "A. Riccoboni" di Via W. A. Mozart, n. 8, direttamente all'Operatore Economico Elvas Soc. Coop, con sede a Colere (BG), fraz. Dezzo, in Via de O, n. 27 - P.Iva 00880910161, per il corrispettivo di € 2.782,10, oltre IVA al 22% pari a € 612,06, per un totale di € 3.394,16;

DATO ATTO che il perfezionamento della procedura avverrà tramite lo scambio delle consuete lettere commerciali;

ACCERTATA la necessità di impegnare la somma di € 3.394,16 a favore dell'O.E. Elvas Soc. Coop (P.Iva 00880910161) nell'ambito delle somme a disposizione al capitolo di spesa n. 210130/1350 denominato "Manutenzione ordinaria impianti sportivi" - finanziato con proventi di oneri - del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028 - esercizio finanziario 2026, codice SIOPE U.1.03.02.09.011 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali";

CONSIDERATO che il Responsabile del Progetto comunicherà l'impegno di spesa all'O.E. ai sensi dell'art. 191, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO che l'intervento riguarda la palestra scolastica annessa al plesso "A. Riccoboni", per la quale la futura fattura sarà soggetta sia al regime dello *"Split payment"* (scissione contabile dell'IVA) ex art. 1, co. 629 e ss., della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015, per la percentuale del 54%, sia a *"reverse charge"* ex art. 17, commi 5, 6, 7 del D.P.R. 633/1972 e direttiva n. 2006/112/CE (metodo dell'inversione contabile Iva), per la percentuale del 46%;

CONSIDERATO, quindi, che la spesa per tale lavoro sarà in futuro da liquidare nei confronti dell'O.E. per una parte dell'imponibile e nei confronti dell'Agenzia delle Entrate per l'imposta sul valore aggiunto (*"Split payment"* previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015);

VISTI i chiarimenti forniti dall'Agenzia delle Entrate in merito al *"reverse charge"* giuste Circolari n. 14/E del 27/03/2015 e n. 37/E del 22/12/2015;

VISTE le Deliberazioni:
- del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028".

VISTI:
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante: “Testo unico leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 36/2023 recante: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, l’esecuzione dell’intervento di manutenzione ordinaria del tabellone elettronico in uso presso la palestra scolastica annessa al plesso “A. Riccoboni” di Via W. A. Mozart, n. 8, direttamente all’Operatore Economico Elvas Soc. Coop, con sede a Colere (BG), fraz. Dezzo, in Via de O, n. 27 - P.Iva 00880910161, per il corrispettivo di € 2.782,10, oltre IVA al 22% pari a € 612,06, per un totale di € 3.394,16;
3. di impegnare, conseguentemente, la spesa complessiva di € 3.394,16 per le motivazioni in premessa indicate, precisando che l’importo in parola trova copertura economica al capitolo di bilancio n. 210130/1350 denominato “Manutenzione ordinaria impianti sportivi” - finanziato con proventi di oneri - del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028 - esercizio finanziario 2026, codice U.1.03.02.09.011 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali”;
4. di precisare che il presente affidamento è contrassegnato dal codice CIG: **BAE6E1BD6E**;
5. di stabilire che il Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) è lo stesso RUP ing. Fuso Silvia;
6. di precisare che l’intervento in parola sarà eseguita il prima possibile, comunque entro l’anno 2026;
7. di dare atto che la spesa per tale tipologia di lavoro sarà in futuro da liquidare nei confronti dell’O.E. per parte dell’imponibile e nei confronti dell’Agenzia delle Entrate per l’imposta sul valore aggiunto (*“Split payment”* previsto dall’art. 1, co. 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015), nonché per l’altra parte secondo le indicazioni ex art. 17, commi 5, 6, 7 del D.P.R. 633/1972 e direttiva n. 2006/112/CE, ovvero seguendo il cd. metodo dell’inversione contabile Iva (*“reverse charge”* o comunemente conosciuto anche come *“tax shift”* o *“self-assessment”*), anche a seguito dei chiarimenti forniti dall’Agenzia delle Entrate giuste Circolari n. 14/E del 27/03/2015 e n. 37/E del 22/12/2015;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell’Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
10. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati

personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di dare atto che la presente Determinazione:
    - comporta un onere/obbligazione a carico del Comune di Rovigo;
    - è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico-Finanziario (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);
    - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;
    - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
    - va inserita nel registro generale delle Determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale