COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 1922 DEL 01/06/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO DELLA QUOTA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE "URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI" AL CORSO ORGANIZZATO DA CUOA B.S.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*", a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione del nuovo assetto della Macrostruttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATE:

- la Determinazione Dirigenziale n. 4052 del 18/11/2025, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa a favore di "CUOA Business School", avente sede presso Villa Valmarana Morosini, Via Marconi, n. 103 - Altavilla Vicentina (VI) - C.F./P.Iva 02645700242, per la partecipazione del sottoscritto Dirigente al corso di *Project Management* (30 Gennaio - 18 Aprile 2026), erogato in parte in presenza e in parte online;
- la Determinazione Dirigenziale n. 4176 del 25/11/2025, con la quale si è liquidato l'acconto dell'importo di € 1.852,50, relativo alla prima rata;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del TUEL, sono stati comunicati al CUOA il numero del provvedimento e il relativo impegno di spesa (come da nota in atti);

VISTA la fattura n. 44/PA del 26/05/2026, emessa dal "CUOA Business School", pervenuta in pari data e assunta al protocollo dell'Ente con il n. 36876 del 26/05/2026, dell'importo di € 1.852,50, relativa al saldo;

ATTESO che, rispetto all'importo inizialmente impegnato di € 1.950,00, la Società ha applicato anche in questo caso uno sconto del 5%, pari ad € 97,50;

PRESO ATTO che il "CUOA Business School" risulta in regola con i versamenti contributivi, come da Durc emesso in data 16/02/2026 dall'INPS, con prot. INPS_49499279, avente scadenza 16/06/2026 e depositato agli atti del Settore;

FATTO PRESENTE che, per l'adozione del presente provvedimento, assume la responsabilità del procedimento il sottoscritto Dirigente del Settore, stante il mantenimento in capo allo stesso dei procedimenti inerenti la formazione per l'intero Settore;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell’Ente;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 44/PA del 26/05/2026, emessa da “CUOA Business School”, avente sede presso Villa Valmarana Morosini, Via Marconi, n. 103 - Altavilla Vicentina (VI) - C.F./P.Iva 02645700242, dell’importo di € 1.852,50 (IVA esente), e assunta al protocollo dell’Ente con il n. 36876 del 26/05/2026, quale saldo della quota di partecipazione al corso in parola;
3. di far fronte alla citata spesa di € 1.852,50 con l’impegno n. 211546 Anno 2026, al capitolo 030130 articolo 1382 (“formazione personale dirigente”) del bilancio 2026-2028 Anno 2026 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 “Altre spese per formazione e addestramento n.a.c”;
4. di precisare che il pagamento deve avvenire entro il **25/06/2026**, secondo le modalità indicate nella fattura elettronica n. 44/PA del 26/05/2026;
5. di precisare altresì che, rispetto all’impegno di spesa n. 211546 Anno 2026 (D.D. 4052/2025), stante lo sconto praticato dalla ditta “CUOA Business School”, c’è un’economia di spesa di € 97,50 sul capitolo 030130 articolo 1380 (“spese per formazione personale dipendente”) del Bilancio 2026-2028, anno 2026;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Attività Economico-Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti;
9. di dare atto che la presente Determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;
   - va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle Determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale