COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE SPORT - EDILIZIA SPORTIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 2083 DEL 15/06/2026

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO TENNISTICO DI ROVIGO TRAMITE PROCEDURA APERTA

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore *"Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi"*, a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

ATTESO che:

- il Comune di Rovigo è proprietario di un impianto sportivo tennistico ubicato in Viale Tre Martiri, n. 44, composto da un totale di nove campi da gioco a quote sfalsate; i Campi 1, 2, 3, 4, 5 sono destinati al tennis in terra rossa battuta, i Campi 6, 7 sono polivalenti tennis/calcetto, i restanti per il beach tennis. I Campi 1, 2, 5 e da beach tennis nella stagione invernale sono resi indoor da una copertura pressostatica. I Campi 6 e 7, invece, sono coperti da una struttura fissa in legno lamellare ad arco e telone in pvc. L'edificio adibito a "Club House", spogliatoi, magazzini e uffici/aule è di forma regolare caratterizzato da tre livelli (al livello inferiore sono collocati spogliatoi/magazzini, mentre ai piani superiori si sviluppano bar/ristorazione/uffici di più recente realizzazione;
- con contratto di concessione Rep. 5388 del 05/09/2006 il Comune di Rovigo ha concesso in uso esclusivo e gratuito l'impianto sportivo di tennis al CIRCOLO TENNIS ROVIGO A.S.D. – C.F. 80009410293, per un periodo di anni 15 (quindici) e successivamente, a seguito di Deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 10/11/2022, ai sensi dell'art. 3, co. 5, lett. c), della L. 05/08/2022, n. 118, la scadenza è stata prorogata al 31/12/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 525 del 30/12/2025 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo tennistico comunale per una durata di 5 anni, approvando contestualmente la relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 23/12/2022, n. 201, nonché gli indirizzi generali di gestione;
- con la medesima Deliberazione, la Giunta Comunale ha disposto altresì di assentire la proroga tecnica della gestione in favore del concessionario uscente, al fine di evitare il grave danno all'interesse pubblico e sociale derivante dall'interruzione della pratica sportiva sul territorio, nonché per garantire lo svolgimento dei lavori edili e impiantistici programmati e assicurare la consegna di un impianto pienamente funzionante al futuro gestore;

- con successiva Determinazione Dirigenziale n. 48721 del 30/12/2025, in attuazione del suddetto indirizzo di Giunta, è stata formalmente disposta la proroga tecnica della concessione in corso ai sensi dell'art. 120, co. 11, del D.Lgs. 36/2023, fino al 30/06/2026;
- la suddetta prossima scadenza rende necessario procedere al nuovo affidamento della gestione dell'impianto in oggetto, al fine di garantire la continuità del servizio, la qualità dell'offerta sportiva e la valorizzazione del bene pubblico;
- la procedura individuata è quella aperta ai sensi dell'art. 182, del D.Lgs 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 108 e 182 del D.Lgs. 36/2023, e si svolgerà ai sensi dell'art. 25 dello stesso Decreto il quale prevede, a partire dall'1/01/2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui al successivo art. 26;
- per le procedure di concessione sottosoglia, come quella di specie, l'art. 187, co. 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023 consente di procedere previa pubblicazione del bando di gara, in alternativa alla procedura negoziata senza bando;

RITENUTO opportuno avvalersi di tale facoltà e, dunque, di procedere a mezzo di procedura aperta ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 36/2023, in quanto il ricorso al modello ordinario apre al mercato favorendo un confronto concorrenziale più ampio di quello che si avrebbe negoziando, senza per questo aggravare il procedimento, stante la possibilità di applicare la cd. "inversione procedimentale" di cui all'art. 107, co. 3, del D.Lgs. 36/2023, che consente di abbreviare i tempi necessari per l'affidamento in concessione del servizio;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 525 del 30/12/2025 sopraccitata, in cui sono state indicate le ragioni per procedere all'affidamento dell'impianto tennistico comunale, fornendo altresì precisi indirizzi in merito alla concessione in parola, definendo i seguenti indirizzi generali:

- <u>obblighi del concessionario</u>:
  1. garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini richiedenti;
  2. vigilanza, controllo, guardiania e custodia delle strutture;
  3. organizzazione della distribuzione degli spazi e dei tempi di utilizzo dell'impianto;
  4. pulizia dell'impianto;
  5. dotarsi a proprie spese di tutte le attrezzature, arredamenti e quant'altro necessario per la messa in funzione e l'utilizzo dell'impianto;
  6. responsabilità gestionale dell'impianto;
  7. manutenzione ordinaria definita secondo le disposizioni vigenti (es. per analogia, tabelle di ripartizione oneri accessori tra locatore e conduttore), mentre la manutenzione straordinaria risulterà a carico del Comune di Rovigo;
  8. intestazione e pagamento di tutte le utenze;
  9. messa a disposizione, su richiesta del Comune di Rovigo e previa comunicazione al Concessionario, dell'intera struttura sportiva, locali, personale e quanto necessario in maniera totalmente gratuita per almeno 5 (cinque) giornate all'anno, correlate ad eventi promossi e/o organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale;
  10. apertura dell'impianto per l'intero arco dell'anno solare, con esclusione delle festività nazionali riconosciute dalla normativa vigente, salvo eventuali ulteriori chiusure motivate da cause di forza maggiore, interventi tecnici indifferibili, manutenzione straordinaria, eventi eccezionali, da comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale;
  11. impiego nell'esecuzione dei servizi di istruttori e allenatori qualificati;

12. rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori, ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento ed assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali ed in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, in applicazione del D.Lgs. 81/2008;
13. prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative rivolte ai giovani, agli anziani e alle persone con disabilità, atte a sviluppare lo sport di tutti, per iniziative organizzate in accordo con l'Amministrazione Comunale, che diano particolare risalto al territorio;
14. fornire defibrillatori DAE da posizionarsi all'interno della struttura sportiva per l'intera durata della gestione, 24 ore al giorno, comprese le relative manutenzioni e revisioni obbligatorie e la necessaria formazione del personale;
15. ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni, nulla osta, assensi comunque denominati, per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi, per lo svolgimento dei servizi, delle attività ed iniziative che il gestore effettuerà all'interno dell'impianto;

- canone annuo di concessione (a favore dell'Ente) e durata: la durata dell'affidamento è fissata in anni 5 (cinque) non prorogabile fatte salve le previsioni di legge, che saranno recepite nel bando di gara. La gestione dell'impianto dovrà avvenire dietro pagamento di un canone annuo di concessione, aggiornato annualmente in misura pari al 100% degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, oltre IVA secondo la vigente normativa. La quantificazione sarà definita in sede di gara e dovrà garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- aggiudicazione: a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Rovigo nell'ottica del perseguimento della massima diffusione dello sport e della pratica delle attività motorie, lasciando alla concorrenza del mercato la definizione della migliore offerta economica possibile per l'Ente, purché positiva, quale valore contabile di remunerazione (canone di concessione).
  In tal senso, di rilevante interesse per l'Amministrazione nella valutazione delle offerte progettuali, sono da considerare le attività che verranno realizzate presso l'impianto sportivo "Tennis" di Rovigo con il principale obiettivo del massimo utilizzo dello stesso, le modalità organizzative di conduzione dell'impianto, la descrizione dell'attività di manutenzione ordinaria, le modalità di relazione con l'utenza; altresì, sarà permesso al futuro affidatario, in alternativa alla gestione diretta, di affidare a terzi il locale bar, da attrezzare con oneri a carico dell'affidatario medesimo;
- tariffe e prezzi d'uso (massimi): le tariffe di utilizzo sono quelle stabilite dal Consiglio Comunale giusta Deliberazione n. 107 del 22/12/2025 *"Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2026"*, che saranno recepite nel bando di gara e successivamente nel contratto di concessione, con facoltà per il concessionario di applicare importi inferiori rispetto ai massimi indicati;

CONSIDERATO di procedere all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo tennistico comunale di Viale Tre Martiri, n. 44 per il prossimo quinquennio, sulla base dei principi stabiliti dal D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e sulla base dei criteri di valutazione dell'offerta allegati al presente atto, che espongono le modalità di esame e valutazione delle offerte tecniche con un peso complessivo di 80 punti, lasciando all'offerta economica a rialzo sul canone mensile i 20 punti rimanenti;

VISTE le risultanze del PEF da cui si evince il valore della concessione in € 1.787.500,00 IVA esclusa, con una previsione di canone mensile, a base di gara, di € 1.350,00 (€ 1.350,00 x 60 mesi = € 81.000,00) soggetto a solo rialzo positivo (IVA esclusa e con revisione annuale in base all'indice

ISTAT), importi sui quali sono parametrate le garanzie di gara e i requisiti di partecipazione, necessari a garantire la stabilità gestionale dell'impianto sportivo in oggetto;

DATO ATTO che il valore stimato della concessione è stato determinato ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, computando il fatturato totale stimato generabile dal concessionario durante l'intera durata del contratto, al netto dell'IVA;

CONSIDERATO che tale stima analitica si basa su proiezioni economico-finanziarie elaborate in base ai trend di settore e ai parametri di redditività tipici della gestione di impianti sportivi analoghi, nonché sulle risultanze gestionali storiche della struttura stessa;

RIBADITO che tali stime sono puramente indicative e che nessuna pretesa potrà essere avanzata da eventuali partecipanti alla procedura in oggetto in caso di non realizzazione dei citati obiettivi economici;

RITENUTO di procedere nell'approvazione del progetto di Concessione composto dai documenti elencati e descritti nei punti successivi, al fine di avviare, ai sensi degli artt. 176 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, l'espletamento della procedura di gara che sarà delegato, fino all'aggiudicazione definitiva inclusa, all'Unità Operativa "Gare e appalti" di questo Comune, nominando il Dirigente di tale Unità quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, come previsto dall'art. 15, co. 4, del D.Lgs. 36/2023;

STABILITO di:
- individuare e nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Decreto, il sottoscritto Dirigente stante la complessità della tematica e la recente costituzione della Sezione "Sport ed Edilizia Sportiva", salvo in futuro individuare un altro collaboratore;
- affidare la direzione dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Decreto, il sottoscritto Dirigente stante la complessità della tematica e la recente costituzione della Sezione "Sport ed Edilizia Sportiva", salvo in futuro individuare un altro collaboratore;
- rimandare a successivo atto l'approvazione del "gruppo di lavoro" in relazione alle attività/adempimenti da ciascuno svolte, ivi compreso la costituzione dell'ufficio, preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto, destinatari degli incentivi riferiti alla procedura di affidamento;

VISTI:
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva Determinazione a contrarre con cui viene esplicitato il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente ammessa dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 del D.Lgs 36/2023, secondo cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO, quindi, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riepilogate:
- il fine che si intende perseguire con il contratto è l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo tennistico del Comune di Rovigo;
- l'oggetto della procedura riguarda la gestione dell'impianto sportivo;

- il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, co. 1, del D.Lgs. 36/2023, in conformità alla normativa vigente in materia;
- la modalità di scelta del contraente è mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 36/2023;
- requisiti speciali in capo all'appaltatore: come definiti nel documento Elementi e modalità di aggiudicazione;
- la durata della concessione: cinque (5) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione o, qualora l'Amministrazione ne disponga l'esecuzione anticipata in via d'urgenza, dalla data di effettivo avvio del servizio. È ammessa la proroga tecnica ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- il valore stimato della concessione: pari a € 1.675.270,58 (IVA esclusa);
- l'imposta di bollo (Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023): 250,00 €, a carico dell'affidatario;
- sostenibilità ambientale (art. 57, co. 2, D.Lgs. 36/2023 – Criteri Minimi Ambientali CAM): in conformità ai principi in materia di sostenibilità ambientale;
- clausola sociale: previsto piano di riassorbimento;
- ulteriori clausole essenziali: quelle contenute nella documentazione di gara;

DATO ATTO che al procedimento in questione sono stati attribuiti i seguenti codici e riferimenti:
- Codice Identificativo Gara (CIG): sarà acquisito prima della determinazione di approvazione degli atti di gara;
- Codice da Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici (CPV) è: 92610000-0 "Servizi di gestione impianti sportivi";

STABILITO che:
- l'aggiudicazione avverrà anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e in base a elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023;
- in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, co. 10, del D.Lgs. 36/2023;

ATTESO che la presente procedura ha a oggetto una concessione di servizi per la quale non si configurano interferenze tali da richiedere la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26, co. 3-ter, del D.Lgs. 81/2008;

VISTO il Piano Economico Finanziario di previsione (All. 01), il Capitolato Tecnico (All. 02), i Parametri e criteri di valutazione dell'offerta (All. 03), i Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione (All. 04), la Matrice dei rischi (All. 05), l'Elenco del personale impiegato (All. 06), lo Schema di contratto (All. 07), le Planimetrie (All. 08), le tariffe come deliberate dal Consiglio Comunale, giusta Deliberazione n. 107 del 22/12/2025 (All. 09), allegati alla presente Determinazione, di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la presente procedura di gara comporta l'obbligo del pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le entità e le modalità determinate dalla Deliberazione ANAC n. 524 del 22/12/2025, e che alla formale assunzione del relativo impegno di spesa sul competente capitolo del bilancio di previsione si provvederà con successivo e separato atto;

FATTO PRESENTE che per l'adozione del presente provvedimento assume la responsabilità del procedimento il sottoscritto Dirigente del Settore suindicato, atteso che la competenza inerente la materia è stata trasferita al citato Settore giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025;

VISTE le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028".

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 36/2023 recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di avviare il procedimento di gara e indire una procedura aperta ex art. 182 del D.Lgs. 36/2023, attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata il cui link è: https://rovigo.acquistitelematici.it, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto tennistico comunale per una durata di 5 anni;
3. di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi degli artt. 108 e 182 del D.Lgs. 36/2023;
4. di individuare quali clausole negoziali quelle riportate nel capitolato speciale, allegato alla presente Determinazione;
5. di dare atto che il valore della concessione è stimato in € 1.787.500,00, IVA esclusa, con una previsione di canone mensile, a base di gara, di € 1.350,00 (€ 1.350,00 x 60 mesi = € 81.000,00) soggetto a solo rialzo positivo (IVA esclusa e con revisione annuale in base all'indice ISTAT), importi sui quali sono parametrate le garanzie di gara e i requisiti di partecipazione, necessari a garantire la stabilità gestionale dell'impianto sportivo in oggetto;
6. di stabilire, in conformità alla Deliberazione di Giunta n. 525 del 30/12/2025, i seguenti indirizzi generali:
   - <u>obblighi del concessionario</u>:
     1. garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini richiedenti;
     2. vigilanza, controllo, guardiania e custodia delle strutture;
     3. organizzazione della distribuzione degli spazi e dei tempi di utilizzo dell'impianto;
     4. pulizia dell'impianto;
     5. dotarsi a proprie spese di tutte le attrezzature, arredamenti e quant'altro necessario per la messa in funzione e l'utilizzo dell'impianto;
     6. responsabilità gestionale dell'impianto;
     7. manutenzione ordinaria definita secondo le disposizioni vigenti (es. per analogia, tabelle di ripartizione oneri accessori tra locatore e conduttore), mentre la manutenzione straordinaria risulterà a carico del Comune di Rovigo;

8. intestazione e pagamento di tutte le utenze;
9. messa a disposizione, su richiesta del Comune di Rovigo e previa comunicazione al Concessionario, dell'intera struttura sportiva, locali, personale e quanto necessario in maniera totalmente gratuita per almeno 5 (cinque) giornate all'anno, correlate ad eventi promossi e/o organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale;
10. apertura dell'impianto per l'intero arco dell'anno solare, con esclusione delle festività nazionali riconosciute dalla normativa vigente, salvo eventuali ulteriori chiusure motivate da cause di forza maggiore, interventi tecnici indifferibili, manutenzione straordinaria, eventi eccezionali, da comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale;
11. impiego nell'esecuzione dei servizi di istruttori e allenatori qualificati;
12. rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori, ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento ed assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali ed in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, in applicazione del D.Lgs. 81/2008;
13. prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative rivolte ai giovani, agli anziani e alle persone con disabilità, atte a sviluppare lo sport di tutti, per iniziative organizzate in accordo con l'Amministrazione Comunale, che diano particolare risalto al territorio;
14. fornire defibrillatori DAE da posizionarsi all'interno della struttura sportiva per l'intera durata della gestione, 24 ore al giorno, comprese le relative manutenzioni e revisioni obbligatorie e la necessaria formazione del personale;
15. ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni, nulla osta, assensi comunque denominati, per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi, per lo svolgimento dei servizi, delle attività ed iniziative che il gestore effettuerà all'interno dell'impianto;

- canone annuo di concessione (a favore dell'Ente) e durata: la durata dell'affidamento è fissata in anni 5 (cinque) non prorogabile fatte salve le previsioni di legge, che saranno recepite nel bando di gara. La gestione dell'impianto dovrà avvenire dietro pagamento di un canone annuo di concessione, aggiornato annualmente in misura pari al 100% degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, oltre IVA secondo la vigente normativa. La quantificazione sarà definita in sede di gara e dovrà garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- aggiudicazione: a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Rovigo nell'ottica del perseguimento della massima diffusione dello sport e della pratica delle attività motorie, lasciando alla concorrenza del mercato la definizione della migliore offerta economica possibile per l'Ente, purché positiva, quale valore contabile di remunerazione (canone di concessione).

  In tal senso, di rilevante interesse per l'Amministrazione nella valutazione delle offerte progettuali, sono da considerare le attività che verranno realizzate presso l'impianto sportivo "Tennis" di Rovigo con il principale obiettivo del massimo utilizzo dello stesso, le modalità organizzative di conduzione dell'impianto, la descrizione dell'attività di manutenzione ordinaria, le modalità di relazione con l'utenza; altresì, sarà permesso al futuro affidatario, in alternativa alla gestione diretta, di affidare a terzi il locale bar, da attrezzare con oneri a carico dell'affidatario medesimo;
- tariffe e prezzi d'uso (massimi): le tariffe di utilizzo sono quelle stabilite dal Consiglio Comunale giusta Deliberazione n. 107 del 22/12/2025 *"Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno*

2026", che saranno recepite nel bando di gara e successivamente nel contratto di concessione, con facoltà per il concessionario di applicare importi inferiori rispetto ai massimi indicati;

7. di approvare i seguenti documenti di gara, allegati al presente provvedimento, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale: Piano Economico Finanziario di previsione (All. 01), Capitolato Tecnico (All. 02), Parametri e criteri di valutazione dell'offerta (All. 03), Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione (All. 04), Matrice dei rischi (All. 05), Elenco del personale impiegato (All. 06), Schema di contratto (All. 07), Planimetrie (All. 08), tariffe come deliberate dal Consiglio Comunale, giusta Deliberazione n. 107 del 22/12/2025 (All. 09);
8. di dare atto che le offerte dovranno recapitarsi entro il termine perentorio che sarà stabilito nel bando di gara e che il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà acquisito prima della Determinazione di approvazione degli atti di gara;
9. di trasmettere il presente provvedimento e i suoi allegati, all'Unità Operativa "Gare e appalti" del Comune di Rovigo per l'espletamento della procedura di gara, inclusa l'adozione del provvedimento finale di aggiudicazione definitiva;
10. di dare atto che l'onere relativo al contributo da versare all'ANAC per l'attivazione della presente concessione, quantificato secondo i parametri fissati dalla Deliberazione ANAC n. 524 del 22/12/2025, verrà formalmente impegnato sul pertinente capitolo del bilancio di previsione con successivo e separato provvedimento, nei termini di pagamento stabiliti dall'Autorità stessa;
11. di individuare con successivo atto l'approvazione del "gruppo di lavoro" in relazione alle attività/adempimenti da ciascuno svolte, ivi compreso la costituzione dell'ufficio, preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto, destinatari degli incentivi riferiti alla procedura di affidamento;
12. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico del bilancio comunale;
13. di procedere con le pubblicazioni previste dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto con l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 (obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
14. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti"- del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio *online*;
15. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
16. di dare atto che la presente Determinazione:
    - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;
    - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
    - va inserita nel registro generale delle Determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale